

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021

№ 312

с. Панкрушиха

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Администрация Панкрушихинского района Алтайского края постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2021 - 2024 годы (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района от 06.06.2018г. №186 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2018-2021 годы», от 21.08.2018г. №297 «О внесении дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2018-2021 годы».

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Управления делами Администрации района Бельшеву О.С.

Глава района

Д.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
 Приложение
 к постановлению
 Администрации района
 от «__» _____ 2021г. №____

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края
 на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат выполнения
1	2	3	4
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
1.1	Обеспечение эффективной работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Управление делами Администрации района	в течение года Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также

1	2	3	4	
				осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2	Организация регулярного изучения муниципальными служащими положений антикоррупционных законов: Указов Президента Российской Федерации, Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края, постановлений администрации города Белокуриха Алтайского края (далее – администрация города), положений Национальной стратегии противодействия коррупции, Национального плана противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	в течение года	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
1.3	Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Управление делами Администрации района	В течение года	Соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, а также ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей

1	2	3	4	
1.4	Проверка сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с требованиями законодательства	Управление делами Администрации района	В течение года	Снижение риска коррупции
1.5	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Управление делами Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Снижение риска коррупции
1.6	Информирование муниципальных служащих, в случае их увольнения с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора	Управление делами Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Снижение риска коррупции
1.7	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов органов	В течение года	Снижение риска коррупции

1	2	3	4	
		местного самоуправления района		
1.8	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей и проверки указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации	Управление делами Администрации района	до 30 апреля ежегодно	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений
1.9	Подготовка к обнародованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном Интернет – сайте Администрации района	Управление делами Администрации района	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации города

1	2	3		4
1.10	Проведение организационно-технических мероприятий по предотвращению случаев разглашения муниципальными служащими сведений, составляющих государственную тайну, или отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Предотвращение разглашения государственной тайны и сведений конфиденциального характера
1.11	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации города по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и объективное применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Снижение риска коррупции
1.12	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества. Каждый факт коррупции в организации предавать гласности	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Снижение риска коррупции

1	2	3	4	
1.13	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и руководителями организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.14	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.15	Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	до 25 декабря ежегодно	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка

1	2	3	4	
1.16	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
1.17	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей организаций к совершению коррупционных правонарушений
1.18	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1	2	3	4
1.19	Организация правового просвещения муниципальных служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
1.20	Предоставление в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики заявок на участие: - муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - лиц, впервые поступивших на	Управление делами Администрации района	В срок до 1 апреля года, предшествующего его году, в котором проводятся мероприятия по профессиональному развитию Повышение уровня квалификации специалистов в области противодействия коррупции

1	2	3	4	
	муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; - муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.			
2.	Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков			
2.1	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими. подверженными риску коррупционных проявлений	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Снижение риска коррупции
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями	Управление делами Администрации района	В течение года	Снижение риска коррупции

1	2	3	4
2.3	Привлечение при необходимости независимых экспертов для проведения независимой экспертизы нормативных правовых актов	Управление делами Администрации района	В течение года Снижение риска коррупции
2.4	Проведение с использованием информационного ресурса «Rusprofile» мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.	Управление делами Администрации района	В течение года, а так же при назначении на должность Предоставить информацию о результатах мониторинга в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в срок до 01.03.2023 Профилактика коррупции

1	2	3	4
2.5	Совершенствование единой автоматизированной информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Управление делами Администрации района	В течение года Обеспечение контроля
2.6	Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования.	Управление делами Администрации района	В течение года - при наличии обращений Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан и организаций, выявление информации о фактах коррупционных действий В срок до 01.05.2023 предоставить в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации и Губернатора и Правительства Алтайского края аналитический

1	2	3	4	
			доклад	
2.7	Анализ практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов	Управление делами Администрации района	Не позднее 31 декабря ежегодно. Результаты анализа практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов представить в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации и Губернатора	Профилактика коррупции

1	2	3	4	
			и Правительства Алтайского края в срок до 15.01.2022	
2.8	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия в районе, Администрации района и электронного взаимодействия Администрации района с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.9	Обеспечение размещения на официальном Интернет – сайте Администрации района актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Управление делами Администрации района	В течение года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Администрации района
3.	Совершенствование системы размещения муниципальных заказов и мер по организации антикоррупционного направления работы			
3.1	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Управление делами Администрации района	В течение года	Снижение риска коррупции
3.2	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров и услуг для	Управление делами Администрации района	В течение года	Снижение риска коррупции, эффективное использование средств бюджета района

1	2	3	4	
	обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)			
3.3	Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в Администрации района	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	В течение года	Обеспечение контроля
3.4	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновению конфликта интересов в данной сфере (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами - получателями имущества)	Управление Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям	В течение года	Снижение риска коррупции
3.5	Проведение анализа на предмет наличия коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Обеспечение	Управление делами Администрации района	В течение года	Снижение риска коррупции

1	2	3	4	
	проведения аналогичного анализа в подведомственных организациях			
4.	Повышение эффективности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства	В течение года	Снижение риска коррупции
5.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с районным, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений	В течение года	Снижение риска коррупции
6	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Управление делами Администрации района	до 27.12.2024	