

АДМИНИСТРАЦИЯ
РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » декабря 2011г. № 24

с.Романово

О проведении торгов в форме
открытого конкурса
на право заключения договора
пользования муниципальным
имуществом муниципального
образования Романовский
сельсовет Панкрушихинского района
Алтайского края

В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ст.17.1. и ст.53 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 767 «Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67, постановляю:

1. Провести торги в форме открытого конкурса на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края:

- объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края - котельной с тепловыми сетями с последующим предоставлением услуг по отпуску тепла в горячей воде на отопление помещений населения и учреждений села Романово.

- объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края - водозаборных сооружений, скважины с

водопроводными сетями с последующим предоставлением услуг по питьевому и хозяйственному водоснабжению населения и учреждений села Романово.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по проведению торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края - объекта теплоснабжения, находящегося в собственности муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края с последующим предоставлением услуг по отпуску тепла в горячей воде на отопление помещений населения и учреждений села Романово и питьевому и хозяйственному водоснабжению села Романово. (Приложение №1).

3. Создать Конкурсную комиссию по проведению торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края - объекта теплоснабжения, находящегося в собственности муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края с последующим предоставлением услуг по отпуску тепла в горячей воде на отопление помещений населения и учреждений села Романово и питьевому и хозяйственному водоснабжению села Романово. (Приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.А. Бурдина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Панкрушихинского сельсовета
Панкрушихинского района
от «22» декабря 2011 г. № 24

Положение
о Конкурсной комиссии по проведению торгов в форме открытого
конкурса
на право заключения договора пользования муниципальным
имуществом муниципального образования
Романовский сельсовет Панкрушихинского района
Алтайского края

Общие положения

Настоящее Положение о Конкурсной комиссии (далее - Комиссия), по проведению торгов в форме открытого конкурса (далее - Конкурс) на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Положение) определяет понятие, цель создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии по проведению торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

1. Правовое регулирование

1.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Комиссия создается с целью:

2.1.1 составления перечня претендентов, подавших заявку на право участия в Конкурсе для заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет

Панкрушихинского района Алтайского края, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям.

2.1.2 подведения итогов и определения победителей Конкурса на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

2.2 Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

2.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении заявок, поданных в форме электронных документов или на бумажном носителе.

2.2.2 обеспечение эффективности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.3 соблюдение принципов публичности, конкурентности, равных условий и отсутствии дискриминации при размещении заявок для участия в Конкурсе на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

2.2.4 устранение возможностей злоупотреблений и коррупции при размещении заявок для участия в торгах в Конкурсе на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия является коллегиальным органом организатора Конкурса (далее - Заказчик), основанным на временной основе.

3.2 Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель комиссии, утверждается Главой Романовского сельсовета до опубликования извещения о проведении Конкурса на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

3.3 Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в

составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4 Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

3.5 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4. Функции Комиссии

4.1 Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в Конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе), определение участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

4.1.2 передача победителю Конкурса одного экземпляра протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, одного экземпляра протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

4.1.3 размещение протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте и опубликование в официальном печатном издании на второй день после подписания указанных протоколов.

4.1.4 ответы на запросы участников Конкурса, подавших заявки, с разъяснениями результатов рассмотрения, сопоставления и оценки заявок.

4.1.5 хранение протоколов, составленных в ходе проведения Конкурса в течении трех лет с момента проведения Конкурса.

5. Права и обязанности Комиссии и ее отдельных членов

5.1 Комиссия обязана:

5.1.1 проверять соответствие участников Конкурса требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2 не допускать участников Конкурса к участию в Конкурсе в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3 исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения органами местного самоуправления заявок на проведение конкурсов и аукционов на право заключения договора пользования муниципальным имуществом.

5.1.4 не проводить переговоров с участниками размещения заявок на право участия в Конкурсе в отношении поданных ими заявок во время Конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Комиссия вправе:

5.2.1 в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отстранить участников размещения заявок на право участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.2 привлекать к работе экспертов в порядке, установленном п.5.6.3 настоящего Положения.

5.3 Члены Комиссии обязаны:

5.3.1 знать и руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2 лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.3.3 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии.

5.3.4 соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на право участия в Конкурсе.

5.4 Члены Комиссии вправе:

5.4.1 присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4.2 письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассматриваемого на данном заседании Комиссии вопроса.

5.4.3 проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

5.5 Секретарь Комиссии:

5.5.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания не менее, чем за два рабочих дня до его начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.5.2 оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6 Председатель Комиссии:

5.6.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.6.2 утверждает график проведения заседаний Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума. Открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы. Объявляет состав Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов.

5.6.3 в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

5.6.4 подписывает протоколы, объявляет победителя Конкурса или оглашает список участников, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в торгах в форме открытого конкурса.

5.6.5 осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Регламент работы и порядок проведения заседаний Комиссии

6.1 Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% состава комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.1.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67.

Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания. В ходе проведения заседания ведет протокол рассмотрения и оценки заявок.

В случае привлечения для работы в заседаниях Комиссии экспертов, эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

6.2 Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов

с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

6.3 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4 Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4.1 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.4.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений действующего законодательства РФ, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.5 Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.6.1 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

6.7 В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

6.8 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. **Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.**

6.9 Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.10 Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1 Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации в отношении правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Член Комиссии, допустивший нарушение действующего законодательства в отношении правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика или по предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

7.3 В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации в отношении правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течении одного дня с того момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4 Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов в форме открытого конкурса.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Романовского сельсовета
Панкрушихинского района
от «22» декабря 2011 г. № 24

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора пользования муниципальным имуществом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края - объектов теплоснабжения и водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края с последующим предоставлением услуг по отпуску тепла в горячей воде на отопление помещений населения и учреждений села Романово, питьевому и хозяйственному водоснабжению села Романово.

Бурдина Лариса Алексеевна - Председатель Комиссии, глава Администрации Романовского сельсовета;

Черноскутова Светлана Николаевна - секретарь Комиссии, секретарь Романовского сельсовета;

Члены Комиссии:

Косенкова Елена Владимировна - главный специалист Романовского сельсовета;

Грудев Сергей Анатольевич - представитель общественности;

Алексеева Елена Васильевна - представитель общественности.