

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2012 г. № 62

с. Панкрушиха

О Порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг в
муниципальном образовании
Панкрушихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения физических и юридических лиц достоверными сведениями о предоставляемых на территории Панкрушихинского района муниципальных услугах, их объеме и качестве

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края (Приложение №1).

2. Определить Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг контрольно-правовой отдел Администрации Панкрушихинского района (Черешенко Н.Н.), ответственным за размещение сведений Реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района главного специалиста, системного администратора (Дюкова Е.П.).

3. Структурным подразделениям Администрации Панкрушихинского района в срок до 10.02.2012 предоставить сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Панкрушихинского района, для последующего включения их в Реестр муниципальных услуг.

4. Структурным подразделениям Администрации района разработать и представить на утверждение Административные регламенты:

- в срок до 10.02.2012 первоочередных муниципальных услуг, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;

- в срок до 01.03.2012 муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией района.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.И. Попкова.

Глава района
Черешенко Н.Н.

В.И. Роликов

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "О сводном перечне первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями" Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

2. Порядок устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, оказываемых структурными подразделениями Администрации Панкрушихинского района и подведомственными им учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета района.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

Формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме.

Ведение Реестра - обновление сведений, содержащихся в Реестре.

Муниципальная услуга - услуга, оказываемая физическим и (или) юридическим лицам структурными подразделениями Администрации Панкрушихинского района и подведомственными им учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета района, безвозмездно или на возмездной основе, установленной в порядке, определенном действующим законодательством.

Исполнитель муниципальной услуги - структурные подразделения Администрации Панкрушихинского района и подведомственные им учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их

предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Реестр муниципальных услуг муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее — Реестр) - обновляемый по мере необходимости нормативный документ, содержащий сведения о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Панкрушихинского района и подведомственными им учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета района.

Реестр является одним из разделов федеральной информационной системы - сводного реестра государственных и муниципальных услуг.

4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные услуги, оказываемые структурными подразделениями Администрации Панкрушихинского района и подведомственными им учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета района:

- в части решения вопросов местного значения;
- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- в части решения иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и не исключенных из их компетенции федеральными законами, законами Алтайского края.

5. Целями формирования и ведения Реестра являются:

- учет, анализ и систематизация данных о муниципальных услугах;
- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
- оптимизация состава муниципальных услуг;
- повышение качества оказания муниципальных услуг.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к вносимым сведениям;
- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;
- открытость и доступность сведений, содержащихся в Реестре;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр.

7. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Порядок формирования и ведения Реестра

8. Внесению в Реестр подлежат сведения о следующих услугах, предоставляемых на территории района:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Панкрушихинского района;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный

решением Панкрушихинского районного Совета депутатов;

3) об услугах, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета.

9. Муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг при соблюдении следующих условий:

9.1. Нормативно-правовое обоснование обязанности организации предоставления муниципальной услуги;

9.2. Возможность контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

10. Уполномоченным органом по ведению Реестра муниципальных услуг является контрольно-правовой отдел Администрации района (далее - Уполномоченный орган).

Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях (приложение № 1 к Порядку). При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

1) порядковый номер – указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) полное наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребителей физических, юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей в рамках действующего законодательства на дату составления и утверждения Реестра;

3) единица измерения – показатель для идентификации и измерения объема муниципальной услуги;

4) источник финансирования – источник финансирования муниципальной услуги (бюджет района, средства бюджета иного уровня бюджетной системы Российской Федерации, получатель муниципальной услуги, иные источники, не запрещенные действующим законодательством);

5) способ установления цены услуги – способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф) на единицу измерения;

6) предмет (содержание) услуги – содержание (требование к качеству предоставления) муниципальной услуги;

7) уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

8) получатель муниципальной услуги;

9) правовое обеспечение – нормативный правовой акт (акты), устанавливающий полномочия по предоставлению данной муниципальной услуги за муниципальным районом;

10) иные элементы, необходимые для полного описания муниципальной услуги.

11. Для включения муниципальной услуги в Реестр соответствующее

структурное подразделение Администрации района, подведомственные им учреждения и иные организации, осуществляют подготовку и предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием структуры, ответственной за ее осуществление;
- пояснительную записку, включающую всю информацию, указанную в пункте 10 настоящего Порядка;
- проект постановления главы Администрации района, устанавливающего обязательства по предоставлению муниципальной услуги, в случае, если ее предоставление не вытекает непосредственно из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края.

12. Для исключения муниципальной услуги из Реестра соответствующее структурное подразделение Администрации района, подведомственные им учреждения и иные организации, осуществляют подготовку и предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- предложение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Реестра с письменным обоснованием и согласованное с первым заместителем главы Администрации района;
- проект постановления главы Администрации района, об исключении муниципальной услуги из Реестра.

13. Изменения в Реестр вносятся в случае:

- изменения наименования, статуса исполнителя муниципальной услуги;
- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого в Реестр были внесены сведения;
- необходимости устранения ошибочно внесенных сведений.

Информация о необходимости корректировки Реестра предоставляется на бумажном и электронном носителях.

Структурное подразделение Администрации района, подведомственные им учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в течение 3-х дней готовят проект постановления о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг. Уполномоченный орган осуществляет последующую корректировку и уточнение Реестра в электронном и бумажном вариантах.

14. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются по заявке, бесплатно, в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

15. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг в
муниципальном образовании
Панкрушихинский района
Алтайского края

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

муниципальных услуг муниципального образования Панкрушихинский район
Алтайского края по состоянию _____ 20 ____ года

[illegible]