

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июля 2016 г. № 184

с. Панкрушиха

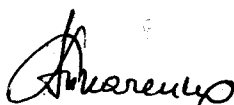
Об утверждении Положения
о комитете Администрации
Панкрушихинского района
Алтайского края по образованию

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по образованию (прилагается).
2. Разместить данное постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.
3. Считать утратившим силу постановление Администрации Панкрушихинского района:
от 12.02.2016 г. № 38 «Об утверждении Положения о комитете Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по образованию».

Глава Администрации района



С.П. Ткаченко

Утверждено постановлением
Администрации Панкрушихинского района
от «28» ИЮЛЯ 2016 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Администрации Панкрушихинского района
Алтайского края по образованию

1. Общие положения

1.1. Комитет Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по образованию (далее – Комитет) является самостоятельным исполнительным органом, уполномоченным в сфере управления образованием, реализующим основные принципы проведения государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей, уполномоченным в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Сокращённое наименование: Комитет Администрации района по образованию.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Устав района), муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления района, сельскими поселениями (далее – сельсоветы), предприятиями, организациями, общественными объединениями района.

1.4. Осуществляет от имени Администрации Панкрушихинского района функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории района.

1.5. Комитет обладает статусом юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами, лицевой счет, открытый в установленном порядке в органах федерального казначейства.

1.6. Юридический адрес Комитета: 658760, Российская Федерация, Алтайский край, Панкрушихинский район, село Панкрушиха, Панкрушихинского района Алтайского края, улица Зеленая, 10.

1.7. Фактический адрес Комитета: 658760, Российская Федерация, Алтайский край, Панкрушихинский район, село Панкрушиха, Панкрушихинского района Алтайского края, улица Зеленая, 10.

2. Цели и задачи деятельности Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение на территории Панкрушихинского района реализации права каждого человека на образование.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. создание соответствующих социально-экономических условий на территории Панкрушихинского района для обеспечения права каждого человека на образование;

2.2.2. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Панкрушихинского района на основе утвержденной муниципальной программы;

2.2.3. охрана и защита прав несовершеннолетних на территории Панкрушихинского района путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

3. Функции и полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции и полномочия:

3.1. Общие полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации), утверждение их уставов.

3.1.5. Внесение предложений главе Администрации района по вопросу об изменении типа и вида, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций в установленном порядке.

3.1.6. Участие в решении вопросов создания и ликвидации муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией Панкрушихинского района.

3.1.7. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.8. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Панкрушихинского района.

3.1.9. Ведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Панкрушихинского района.

3.2. В области развития:

3.2.1. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства в области образования;

3.2.2. согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.3. В области дошкольного, общего и дополнительного образований:

3.3.1. ведет учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Панкрушихинского района.

3.3.2. разрешает прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше восьми лет;

3.3.3. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.3.4. координирует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания;

3.3.5. осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

3.3.6. обеспечивает в установленном порядке перевод совершеннолетних обучающихся и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности);

3.3.7. вносит предложения главе Администрации района:

- по установлению платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), её размеру;

- по снижению размера родительской платы;

- по определению случаев и порядка невзимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.3.8. определяет порядок очередности и комплектования подведомственных дошкольных образовательных организаций;

3.3.9. организует и координирует оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.4. В области воспитания и оздоровления несовершеннолетних:

3.4.1. планирует, организует и контролирует отдых детей школьного возраста в каникулярный период в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.4.2. организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, а также устанавливает специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.4.3. контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, а также осуществляет меры по реализации образовательными организациями программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.4.4. в пределах, установленных законодательством, принимает участие в расследовании несчастных случаев, происходящих в подведомственных образовательных организациях;

3.4.5. координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.5. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

3.5.1. выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ведет их учет;

3.5.2. исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.3. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

3.5.4. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в подведомственных образовательных организациях;

3.5.5. осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей и патронатных семей.

3.6. В области информатизации образования, информационно-методической работы:

3.6.1. координирует деятельность образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.6.2. осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с муниципальными образовательными организациями, в том числе через сайт Комитета;

3.6.3. обеспечивает создание и размещение информационных материалов о муниципальной системе образования на сайте Комитета.

3.7. В области финансово-экономической деятельности:

3.7.1. утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

3.7.2. осуществляет финансирование подведомственных образовательных организаций в объеме поступивших бюджетных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.7.3. участвует в подготовке проекта бюджета Панкрусихинского района на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.7.4. приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.7.5. дает экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации или ликвидации подведомственных образовательных организаций;

3.7.6. согласует распоряжение подведомственными образовательными организациями, закрепленным за ними на праве оперативного управления, либо приобретенным ими за счет средств, выделенных учредителем, особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

3.7.7. осуществляет функции по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета;

3.7.8. подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.8. В области кадровой политики:

3.8.1. осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции;

3.8.2. осуществляет функции работодателя руководителей подведомственных образовательных организаций: подбор, назначение, увольнение, применение мер дисциплинарного взыскания и поощрений;

3.8.3. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации,

организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.8.4. награждает работников образовательных организаций, работников Комитета Почетной грамотой, Благодарственным письмом Комитета, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в иные органы власти.

3.8.5. обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.9. В области нормативно-правового регулирования:

3.9.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

3.9.2. организует своевременное рассмотрение писем, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4. Права Комитета

С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1. самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

4.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.3. осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.5. запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.6. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.7. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации района, в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

5.2.2. действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах;

5.2.3 подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;

5.2.4 издает приказы о назначении, переводе, освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

5.2.5. издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями;

5.2.6. утверждает штатное расписание Комитета (по согласованию с главой Администрации района) в пределах установленной сметы расходов и фонда оплаты труда;

5.2.7. вносит в установленном порядке на рассмотрение районного Совета депутатов, Администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.8. организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.2.9. организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;

5.2.10. утверждает должностные инструкции работников Комитета, руководителей образовательных организаций;

5.2.11. распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.2.12. организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.2.13. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и задач.

5.3. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.

5.4. Специалисты комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

5.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Комитета по выполнению своих основных функций объединены в следующие структурные подразделения:

5.6.1. аппарат Комитета (председатель, заместитель председателя и специалисты) осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем Комитета Положением о нем. Специалисты находятся в непосредственном подчинении председателю Комитета и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования;

5.6.2. орган опеки и попечительства действует в соответствии с полномочиями, установленными Положением об органе опеки и попечительства, утвержденным председателем Комитета;

5.6.3. районный методический кабинет (далее – РМК) осуществляет свою деятельность под руководством его заведующего в соответствии с Положением о РМК. Главной задачей РМК является координация и организация методической работы с педагогическими и руководящими работниками Панкрушихинского района:

5.6.4. бухгалтерия Комитета регулирует и определяет в установленном порядке финансирование образовательных организаций, ведет установленный бухгалтерский учет и отчетность. Основную деятельность бухгалтерия Комитета осуществляет в соответствии с Положением, утвержденным председателем Комитета. Непосредственное руководство бухгалтерией Комитета осуществляет главный бухгалтер, назначаемый на должность председателем Комитета.

5.6.5. хозяйственная группа (далее – ХГ) действует в соответствии с утвержденным Положением о структурном подразделении ХГ и осуществляют свою деятельность под руководством начальника, назначаемого на должность председателем Комитета.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета.

6.2. Финансирование расходов Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципалитета.

6.3. За Комитетом закрепляется в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, которое находится в муниципальной собственности.

7. Прекращение деятельности

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

7.3. При ликвидации Комитета документы Комитета передаются в архивный отдел Администрации Панкрушихинского района.