

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2016 г. № 13

с. Урываево

Об утверждении реестра муниципальных
услуг муниципального образования
Урываевский сельсовет
Панкрушихинского района
Алтайского края

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства России от 17.12.2009 г. № 1993-р, Уставом муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных услуг муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации сельсовета, а также на информационных стендах на ст. Урываево, в п. Заря и с. Зыково.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы сельсовета

Л.И. Косьянова

Обнародовано 14.08.2016 на информационном стенде Администрации Урываевского сельсовета, а также на информационных стендах с. Зыково, поселка Заря, станции Урываево

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Урываевского сельсовета
«11» августа _ 2016 г. № 13

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УРЫВАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПАКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Орган муниципальной администрации (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Срок оказания услуги	Сведения об оплате	Результаты услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства.	Администрация сельсовета (должностное лицо администрации)	физические и юридические лица, являющиеся: 1) собственниками одного или нескольких объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства 2) субъектами права хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования объектов адресации.	15 мин. при регистрации заявления, не более 18 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в п. 2.7.1.Административного регламента	бесплатно	1.выдача решения о присвоении и адреса объекту адресации или его аннулировании; 2. выдача решения об отказе в присвоении и адреса объекту адресации или его

						аннулировании.
2	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.	Администрация сельсовета (должностное лицо администрации)	граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, испытывающие потребность в древесине для собственных нужд, не связанных с ведением предпринимательской деятельности.¹ Гражданами, испытывающими потребность в древесине для индивидуального жилищного строительства, являются: граждане, принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам с гражданами, снятые с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство жилого помещения, но не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения; граждане, снятые с учета в качестве	15 мин. при регистрации заявления, не более 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в п. 2.7.1.2	бесплатно	выдача заявителю решения о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, выдача заявителю решения об отказе в постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд.

			нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но не реализовавшие своего права на строительство жилого дома;			
3	Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов.	Администрация сельсовета (должностное лицо администрации)	физическим, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о выдаче выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов.	15 мин. при регистрации заявления, не более 10 дней с момента обращения заявителя в администрацию сельсовета.	бесплатно	1. выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов; 2. отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов.
4	Выдача разрешений	Администрация	услуга предоставляется физическим,	15 мин. при	бесплат	1. выдача

	на снос или пересадку зеленых насаждений	ия сельсовета	юридическим лицам, обратившимся с запросом о выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений.	регистрации заявления 30 дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в п. 2.7.1.	но	разрешени я на снос (или пересадку) зеленых насаждени й; 2. выдача уведомлен ия об отказе в предостав лении муниципал ьной услуги
--	--	------------------	--	---	----	--