

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 1 7 » февраля 2016г. № 5а

с. Урываево

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Урываевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах на ст. Урываево, в п. Заря и с. Зыково.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета:

Н.И.Есауленко

Обнародовано 19.02.2016 на информационном стенде Администрации Урываевского сельсовета, а также на информационных стендах с. Зыково, поселка Заря, станции Урываево

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Урываевского сельсовета (далее сельсовета) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Урываевского сельсовета, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальные служащие, замещающие высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой сельсовета, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомления, направленные главе сельсовета (лицу, исполняющему полномочия главы сельсовета), передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского район Алтайского края для предварительного рассмотрения уведомлений.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского район Алтайского края вправе получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию Администрации Урываевского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
Администрации Урываевского сельсовета
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

от (ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

подписи)

(подпись лица,

направляющего уведомление)

(расшифровка

