



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



# **О формировании и ведении сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде**

декабрь 2019 г.



# **Государственной Думой приняты 3 декабря 2019 г. в 3 чтении проекты федеральных законов**

**(вступают в силу с 1 января 2020 г.):**

**№ 748684-7** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

**№ 748744-7** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

**3 декабря 2019 г. принят в 1 чтении:**

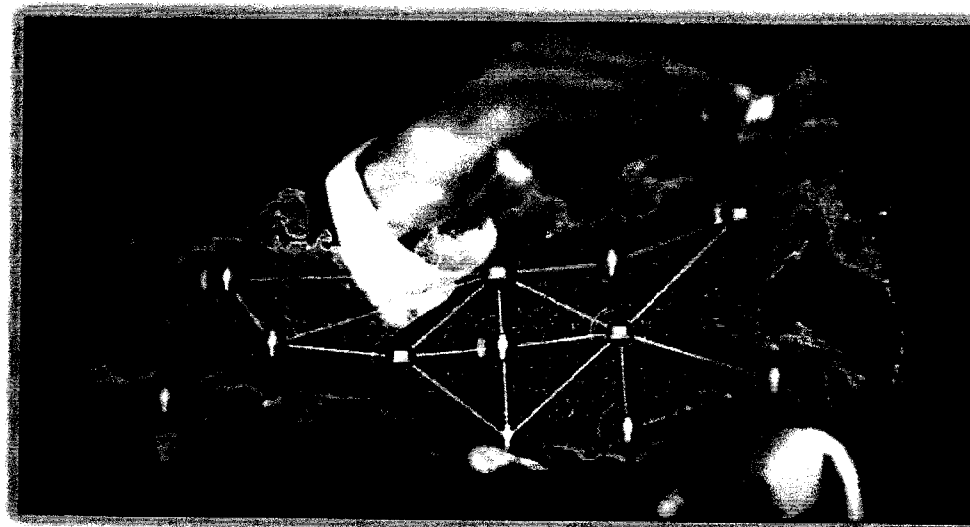
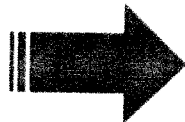
**№ 748758-7** «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Подготовлены изменения в соответствующие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления



# Основание для разработки законопроектов

Ключевые параметры национальных проектов, утвержденные Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 октября 2018 г.

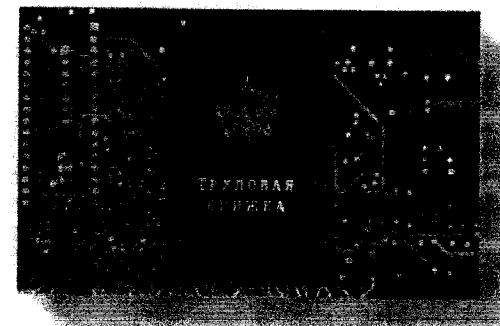


**Национальная программа  
«Цифровая экономика Российской Федерации»**  
(утверждена на заседании Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 4 июня 2019 г. № 7)



## Изменения, которые внесены в Трудовой кодекс Российской Федерации

- ✓ Работодатель формирует в электронном виде и представляет для хранения в информационных ресурсах ПФР основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности, СТД);



✓ В СТД включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация;

✓ При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю СТД вместе с трудовой книжкой или взамен ее.



# Сведения о трудовой деятельности работника

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование организации индивидуального предпринимателя | Сведения о трудовой деятельности работника            |                                                               |                                                   |                           |                                                           |                        |      |                 |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|------|-----------------|
|       |                                                          | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение) | Наименование                                      |                           |                                                           | Основание              |      |                 |
|       |                                                          |                                                       |                                                               | Должность, специальность, профессия, квалификация | Структурное подразделение | Статья, пункт федерального закона, приказа при увольнении | Наименование документа | Дата | Номер документа |
| 1     | 2                                                        | 3                                                     | 4                                                             | 5                                                 | 6                         | 7                                                         | 8                      | 9    | 10              |
|       |                                                          |                                                       |                                                               |                                                   |                           |                                                           |                        |      |                 |
|       |                                                          |                                                       |                                                               |                                                   |                           |                                                           |                        |      |                 |
|       |                                                          |                                                       |                                                               |                                                   |                           |                                                           |                        |      |                 |
|       |                                                          |                                                       |                                                               |                                                   |                           |                                                           |                        |      |                 |

Должность уполномоченного лица

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 (Дата)

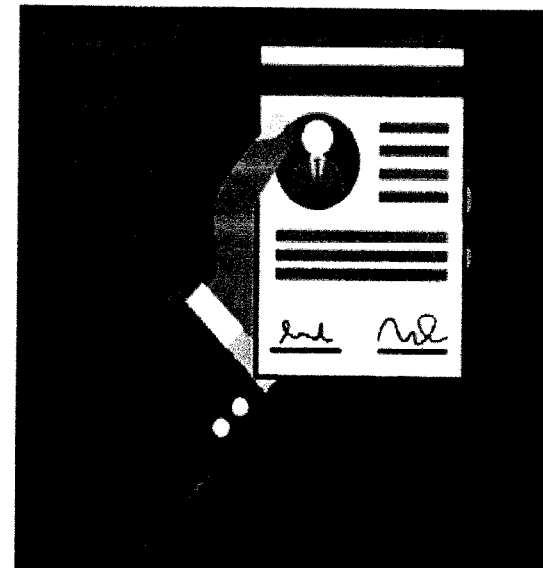
Для передачи в электронном виде документ подписывается  
 квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица



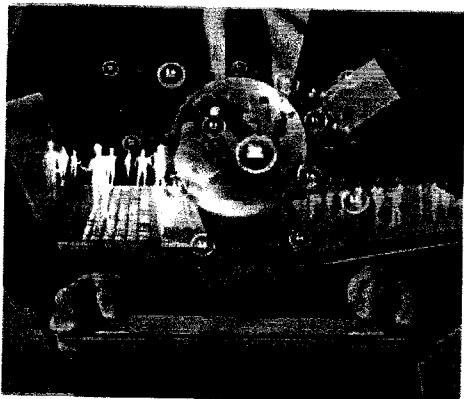
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
 И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Изменения, которые внесены в Трудовой кодекс Российской Федерации

- ✓ Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, (работник) может получить сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе или в электронной форме у работодателя по последнему месту работы; в МФЦ; в ПФР; на ЕПГУ;
- ✓ Форма предоставления работнику работодателем СТД за период работы у данного работодателя, форма предоставления лицу, имеющему стаж работы по трудовому договору, СТД из информационных ресурсов ПФР и порядок заполнения форм утверждается Минтрудом России по согласованию с ПФР;
- ✓ Форма представления работодателем СТД для хранения в ПФР устанавливается ПФР по согласованию с Минтрудом России;
- ✓ В случае выявления работником неправильной, неточной или неполной информации в СТД, представленных работодателем для хранения в ПФР, работодатель обязан по письменному заявлению работника представить уточненные или дополненные СТД в ПФР.



## Переходные положения



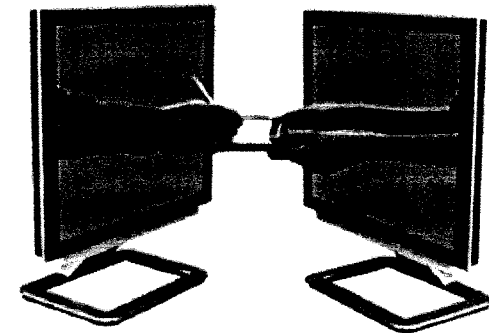
В течение 2020 года работодатели проводят ряд подготовительных мероприятий:

- ✓ принятие (изменение) локальных нормативных актов с участием выборного органа первичной профсоюзной организации;
- ✓ подготовка и обсуждение с уполномоченными представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры;
- ✓ обеспечение технической готовности к предоставлению СТД работников в электронном виде для хранения в информационных ресурсах ПФР;
- ✓ уведомление по 30 июня 2020 г. включительно каждого работника в письменной форме об изменениях трудового законодательства, в том числе о праве работника подать заявление на выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем СТД.



## Переходные положения

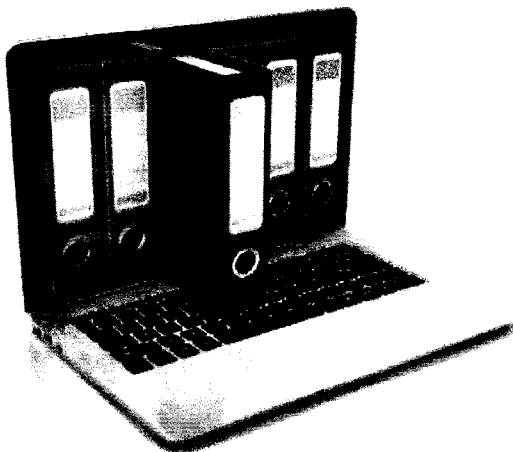
- ✓ По 31 декабря 2020 г. включительно работники (лица, которые замещают государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы, другие виды профессиональной деятельности, на которых ведутся трудовые книжки) подают работодателям письменные заявления о своем выборе: о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, либо о предоставлении работодателем ему СТД;
- ✓ Работник, подавший заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление о предоставлении СТД;
- ✓ Работникам, подавшим заявления о предоставлении СТД, работодатели выдают трудовые книжки на руки и после этого освобождаются от ответственности за их ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится соответствующая запись.
- ✓ Информация о поданном работником заявлении включается в его СТД, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах ПФР





# Переходные положения

- Лица, не имевшие возможности до 31.12.2020 подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав его работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве;
- К таким лицам относятся работники, которые по состоянию на 31.12.2020 не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за сохранялось место работы:
  - на период временной нетрудоспособности;
  - отпуска, в том числе за свой счет,
  - отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - отстранения от работы,
  - лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31.12.2020 не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений;
- Формирование СТД лиц, впервые поступающих на работу после 31.12.2020, осуществляется в соответствии с ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.



## Преимущества

- ✓ **сохранность** персональных данных в информационной системе ПФР и возможность работника в любое время ознакомиться с его сведениями о трудовой деятельности;
- ✓ снижение издержек работника и работодателя при трудоустройстве за счет **удобства и скорости** получения информации;
- ✓ **дополнительные возможности** трудоустройства для удаленных работников за счет простоты взаимодействия с работодателем;
- ✓ при обращении гражданина за государственными и муниципальными услугами он **освобождается от обязанности предоставлять сведения о трудовой деятельности.**

## Риски

- ✓ **Неготовность** информационных систем работодателей;
- ✓ **Недостаточная информированность** работодателей и работников.



---

# Разъяснительная работа

В 2019-2021 годах

- ✓ Минтрудом России
- ✓ Рострудом
- ✓ ПФР



будет проведена информационно разъяснительная работа  
среди граждан в части формирования и ведения СТД в  
электронном виде

(приказ Минтруда России от 01.10.2019 № 651)

