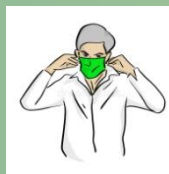


МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ



Мыть руки как минимум 20 секунд после посещения улицы и перед каждым приёмом пищи.



Носить маску и менять ее каждые 2 часа.



Не контактировать с чихающими и кашляющими людьми.



Не трогать глаза, рот и нос немытыми руками.



Избегать места массового скопления людей.



Отказаться от любых поездок.

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

г. Барнаул, 656031,
пр-т Строителей, 29а.

САЙТ:
<https://portal.aksp.ru/>

ТЕЛЕФОН ПРИЕМНОЙ:
(3852) 24-16-89.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО
ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА:
(3852) 20-55-24;
(3852) 20-55-26.

ФАКС:
(3852) 20-55-26.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:
trudohr@depalt.alt.ru



АДРЕС:
(http://portal.aksp.ru/content/охрана_труда)

УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ

КОРОНАВИРУС: рекомендации по профилактике



КОРОНАВИРУС –
это возбудитель острой
респираторной вирусной
инфекции (ОРВИ)



СИМПТОМЫ

- Температура
- Утомление, слабость, бледность кожи
- Кашель с небольшим количеством мокроты
- Ощущение тяжести в грудной клетке
- Заложенность носа
- Боль в горле
- Озноб, чувство ломоты в руках и ногах
- Белый налет на языке
- Диарея, тошнота, рвота (чаще наблюдается у детей)

Одно из эффективных средств противодействия распространению коронавируса – переход на удаленную работу на дому.

Как перевести сотрудника на удаленную работу на дому?

ОПРЕДЕЛИТЬ СПИСКИ РАБОТНИКОВ



и порядок организации работы, график, способы обмена информацией о заданиях и их выполнении.

ИЗДАТЬ ПРИКАЗ



о временном переводе сотрудников на удаленную работу и ознакомить с ним работников. Перевод должен проходить с учетом производственных возможностей, т.е. важно убедиться, что у вашего сотрудника есть ресурсы для выполнения этой работы или вы можете ему предоставить необходимую технику/материалы.

УРОВЕНЬ ОПЛАТЫ ТРУДА



с переводом на удаленную работу на дому не меняется.

Рекомендации для тех, кто остается на рабочих местах:

ОБЕСПЕЧИТЬ ОПТИМАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ:



максимально сократить массовые мероприятия, совещания, конференции; отменить командировки, за исключением носящих неотложный характер; ввести гибкий график работы;

НЕ ДОПУСКАТЬ К РАБОТЕ



работников с признаками респираторного заболевания (входная термометрия);



ПРОВЕТРИВАТЬ КАБИНЕТЫ



ОБЕСПЕЧИТЬ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ РУК



УВЕЛИЧИТЬ ВРЕМЯ РАБОТЫ СТОЛОВЫХ

в целях исключения скопления людей в обеденный перерыв и организовать еду «навынос», использовать одноразовую посуду;

ЧАСТО ПРОВОДИТЬ ВЛАЖНУЮ УБОРКУ



с применением антисептиков (непосредственно на рабочем месте – клавиатура, мышка, стол), минимум раз в сутки проводить уборку всего здания, дезинфицируя дверные ручки, выключатели, поручни, перила, места общего пользования.