

Администрация Романовского сельсовета
Панкрушихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2012 года

№ 15

с.Романово

Об утверждении реестра
муниципальных
услуг муниципального образования
Романовский сельсовет
Панкрушихинского района
Алтайского края

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства России от 17.12.2009 г. № 1993-р, Уставом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных услуг муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в поселке Кзыл-ту.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Администрации сельсовета Е.В.Косенкову.

Глава сельсовета

В.И.Наумов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Романовского сельсовета
 Панкрушихинского района
 Алтайского края
 27.06.2012 № 15

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОМАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа ответственного за предоставление услуги	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Срок оказания услуги	Сведения об оплате	Результаты услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, поступающих из-за рубежа	Администрация сельсовета	Физические лица	30 дней	бесплатно	Архивная справка
2	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов Администрации	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 дней	бесплатно	Архивная справка
3	Рассмотрение устных обращений граждан, ответ на телефонные звонки по устным обращениям граждан, рассмотрение письменных обращений граждан	Администрация сельсовета	Физические лица	5 мин.; 30 дней	бесплатно	Информация в устной форме и письменной форме

1	2	3	4	5	6	7
4	Составление и выдача справок из лицевого счета похозяйственной книги	Администрация сельсовета	Физические лица	10 мин.	бесплатно	Справка
5	Составление и выдача выписок из похозяйственной книги	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 мин.	бесплатно	Выписка
6	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	3 дня	бесплатно	Выдача выписки
7	Выдача разрешения на строительство и установку сооружений стационарного типа, рекламных конструкций	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	7 дней	бесплатно	Разрешение на строительство
8	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, расположенных на территории поселения	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	10 дней	бесплатно	Разрешение на ввод в эксплуатацию
9	Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	1 месяц	бесплатно	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые
1	2	3	4	5	6	7
10	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания	Администрация сельсовета	Физические лица	1 месяц	бесплатно	Признание жилья непригодным для проживания

11	Прием заявлений, документов, принятие решений и предоставление информации о постановке на учет и снятии с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Администрация сельсовета	Физические лица	В течение 1 месяца со дня приема документов	бесплатно	постановка, снятие с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий
12	Предоставление информации о деятельности спортивно-культурных формирований	Учреждения культуры	Физические и юридические лица	20 мин.	бесплатно	Предоставление заявителю информации
13	Предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий: концертов, вечеров отдыха, тематических программ, театрализованных представлений и других мероприятий Предоставление информации об исторических и мемориальных комплексах и памятниках культуры, искусства, архитектуры, археологии и заповедных мест, расположенных на территории поселения	Учреждения культуры	Физические и юридические лица	20 мин.	бесплатно	Предоставление информации заявителю
1	2	3	4	5	6	7
14	Принятие решения об изменении разрешенного вида использования земельного участка на территории поселения	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	10 дней	Бесплатно	Изменение разрешенного вида пользования земельного участка

15	Выдача разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли на территории сельсовета	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	7 дней	Бесплатно	Выдача разрешения
16	Предоставление информации по устным и письменным обращениям по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	Администрация сельсовета	Физические лица	15 мин.; 30 дней	бесплатно	Информация (в устной, письменной и форме)
17	Прием заявлений и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, смерти	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин	бесплатно	Получение правоустанавливающих документов
18	Прием заявлений и государственная регистрация заключения брака, установления отцовства	Администрация сельсовета	Физические лица	По истечении 1-го месяца со дня подачи документов; 30 мин	платно (ФЗ «Об актах гражданского состояния»; ст.333.26 НК РФ)	Получение правоустанавливающих документов
19	Обеспечение по желанию граждан торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и рождения	Администрация сельсовета	Физические лица	1 час	бесплатно	Организация мероприятия
20	Свидетельствование подписи на заявлении о выдаче (замене) паспорта	Администрация сельсовета	Физические лица	7 мин.	бесплатно	Свидетельствование подписи
1	2	3	4	5	6	7
21	Прием заявлений, документов и регистрация граждан по месту жительства	Администрация сельсовета	Физические лица	В течение 3-х дней со дня поступления документов; 20 мин	бесплатно	Регистрация граждан по месту жительства

22	Прием и рассмотрение документов о регистрации граждан по месту пребывания	Администрация сельсовета	Физические лица	В течение 3-х дней со дня поступления документов; 15 мин	бесплатно	Регистрация граждан по месту пребывания
23	Прием заявлений, документов и снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства	Администрация сельсовета	Физические лица	В течение 3-х дней со дня поступления документов; 20 мин	бесплатно	Снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства
24	Оформление и выдача выписок из домовой книги	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 мин.	Бесплатно	Выписка
25	Выдача справки об открытии наследства	Администрация сельсовета	Физические лица	10 мин.	бесплатно	Справка
26	Удостоверение завещания	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин.	платно (ст. 61 Бюджетного кодекса РФ; ст.333.24 НК РФ)	Завещание
27	Рассмотрение документов и удостоверение доверенности	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 мин.	платно (ст. 61 Бюджетного кодекса РФ; ст.333.24 НК РФ)	Доверенность
1	2	3	4	5	6	7
28	Свидетельствование верности копии документа и выписок из них	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	10 мин.	платно (ст. 61 Бюджетного кодекса РФ; ст.333.24 НК РФ)	Выдача копии документа
29	Свидетельствование подлин-	Администрация	Физические лица	10 мин.	платно	Свидетельствование

	ности подписи на документах	сельсовета			(ст. 61 Бюджетного кодекса РФ; ст.333.24 НК РФ)	подписи
30	Принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости меры по их управлению	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин	платно (ст. 61 Бюджетного кодекса РФ; ст.333.24 НК РФ)	Охрана наследственного имущества