

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2013 г.

№ 6

с. Панкрушиха

О порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления услуг по погребению согласно гарантированному перечню

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Панкрушихинского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 13 ноября 2009 года № 40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления услуг по погребению согласно гарантированному перечню на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на осуществление услуг по погребению (приложение № 3).

4. Определить сроком действия договора об оказании услуг по погребению, заключенного по итогам конкурса, 3 года.

5. Утвердить гарантированный перечень оказания услуг по погребению (приложение № 4)

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на секретаря Администрации Панкрушихинского сельсовета Ельникову С.В.

Глава сельсовета

В.Ф. Демонов

Стурова С.А.

Приложение №1

к постановлению Администрации
Панкрушихинского сельсовета
от 11 января 2013 г. N 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления услуг по погребению согласно гарантированному перечню на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Одной из форм распределения права на оказание услуг по погребению на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет является открытый конкурс на осуществление услуг по погребению (далее - конкурс).

1.2. Настоящее Положение о проведении конкурса на осуществление услуг по погребению на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет (далее - Положение) определяет порядок организации и условия проведения конкурса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Панкрушихинского сельского Совета депутатов от 13 ноября 2009 года № 40.

1.4. На конкурс выставляются право осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню, утвержденному постановлением главы Панкрушихинского сельсовета.

1.5. Организатором конкурса является Администрация Панкрушихинского сельсовета.

1.6. Для проведения конкурса создается комиссия, которая организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.

2. Цель конкурса

Целью организации конкурса является обеспечение наиболее приемлемого обслуживания населения проживающего на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет в оказании услуг по погребению, создание условий для конкуренции в сфере оказания услуг по погребению.

3. Обязательные требования к претендентам конкурса

К участию в конкурсе допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку.

3.1. Претендент конкурса должен иметь:

технически исправный автомобиль предназначенный(оборудованный) для оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню;

материально-техническую базу достаточную для оказания данного вида услуг;
постоянный адрес юридического или физического лица, а также средства связи.

4. Информационное сообщение и порядок предоставления документов

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано комиссией не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса и содержать следующие сведения:

дату, время, место проведения конкурса;

описание гарантированного перечня услуг, выставляемых на конкурс;

порядок оформления участия в конкурсе;
место и сроки приема заявок;
порядок определения лица, выигравшего конкурс;
адрес, контактный телефон для справок.

4.2. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют в комиссию следующие документы:

заявку на участие в конкурсе, документы о наличии необходимого автомобиля, с учетом обеспечения резерва;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица для индивидуальных предпринимателей;

копию талона о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;

данные о численности и квалификации водительского состава (для юридических лиц);

справку о стаже работы водителя (для физического лица);

документ, подтверждающий право владения транспортным средством.

Претенденты конкурса несут ответственность за достоверность предоставленной информации. В случае обнаружения фактов недостоверной информации претендент не допускается к участию в конкурсе.

4.3. Претенденту предоставляется право ознакомиться с условиями конкурса.

4.4. Заявки и прилагаемые документы сдаются при наличии паспорта или доверенности (в случае передачи своих прав) в комиссию, для регистрации материалов по описи с указанием даты регистрации.

4.5. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении, или представленные без необходимых документов, также поданные неуполномоченным лицом, комиссией не рассматриваются.

Решение об отказе в принятии заявки с указанием причины оформляется решением комиссии не позднее трех дней до начала конкурса.

4.6. Претендент может отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии до окончания срока подачи заявок.

4.7. Прием заявок заканчивается не позднее, чем за пять дней до даты проведения конкурса.

5. Порядок проведения конкурса и определения победителей

5.1. Решение комиссии о приеме документов оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются имена претендентов, признанных участниками конкурса, и имена претендентов, которым отказано участвовать в конкурсе (с обоснованием отказа).

5.2. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания членами комиссии протокола об определении участников конкурса.

Список участников конкурса обнародуется в местах проведения конкурса не позднее трех дней до даты проведения конкурса. Конкурс, в котором был заявлен только один участник, признается несостоявшимся.

5.3. Участники конкурса или их представители, за исключением членов комиссии, не могут присутствовать на заседании комиссии при изучении и обсуждении документов. В ходе изучения и оценки документов комиссия вправе вызывать участников для уточнения сведений и запроса дополнительного подтверждения информации.

5.4. Показатели оценки:

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов
-------	------------	---------------

1.	Наличие у участников : микроавтобусов «Газель», «Уаз» автомобилей «Газель», «Уаз» тентованных отсутствие автомобиля	2 1 0
2.	Срок эксплуатации транспортных средств: до трёх лет включительно от 3 до 8 лет от 8 до 15 лет свыше 15 лет	12 10 8 3
3.	Оценка наружного и внутреннего состояния салона автомобиля: отлично хорошо удовлетворительно не удовлетворительно	8 5 3 0
4.	Наличие у участников помещения для размещения автомобиля, инвентаря необходимого для осуществления услуг по погребению: в собственности арендованное отсутствует	2 1 0
5.	Оценка предшествующей работы в сфере оказания услуг по погребению: при стаже работы не менее 3 лет при стаже работы от 1 года до 3 лет при стаже работы мене 1 года при отсутствии стажа работы	3 2 1 0

5.5. После оценки комиссией всех участников конкурса по каждому из показателей проводится суммирование баллов, полученных отдельным участником, по всем показателям.

5.6. Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве набранных участниками баллов победитель определяется открытым голосованием.

5.7. Протокол об итогах конкурса подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и победителем конкурса в день подведения итогов конкурса.

5.8. После утверждения протокола результаты проведения конкурса публикуются в средствах массовой информации.

5.9. В течение десяти дней с момента подписания протокола членами комиссии победитель заключает договор с Администрацией Панкрушихинского сельсовета сроком на 3 года.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Панкрушихинского сельсовета
от 11 января 2013 г. № 6

Положение о комиссии по проведению конкурса

1. Состав комиссии утверждается постановлением главы Администрации Панкрушихинского сельсовета. Руководство работой комиссии осуществляет председатель.
2. Состав комиссии формируется из 7 человек и считается правомочным для принятия решений, если на заседании присутствует не менее 5 членов комиссии.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель комиссии определяет дату заседаний и повестку дня.
4. Решение комиссии принимается большинством голосов, если за него проголосовало не менее 50% членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является мнение председателя. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Особое мнение членов комиссии прилагается к протоколу заседания.
5. Комиссия вправе привлекать для изучения и оценки документов специалистов консультантов.
6. Комиссия в процессе работы обязана проверить достоверность предоставленных претендентом документов в соответствующих службах.
7. Комиссия производит оценку предоставленных документов по балльной системе с учетом следующих показателей:
 - наличие у участников автомобилей, срок эксплуатации транспортного средства, оценка наружного и внутреннего состояния салона автомобиля, наличие у участников помещения для размещения автомобиля, оценка предшествующей работы.
8. Функции комиссии:
 - принимает и утверждает регламент работы;
 - организует и проводит конкурс;
 - определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, прилагаемых документов, сроки проведения конкурса;
 - готовит и публикует в средствах массовой информации сообщения о проведении конкурса и о его результатах;
 - принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
 - определяет систему оценки по показателям, указанным в пункте 5.4 Положения о конкурсе на осуществление услуг по погребению на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (Приложение №1)..

СОСТАВ

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАНКРУШИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ**

Председатель комиссии -	Демонов В.Ф. – глава Администрации Панкрушихинского сельсовета
Заместитель председателя комиссии -	Стурова С.А. – специалист Администрации Панкрушихинского сельсовета
Секретарь комиссии -	Наплёкова Е.С. – работник по договору Администрации Панкрушихинского сельсовета
Члены комиссии:	Гавва А.И. – специалист первой категории Администрации Панкрушихинского сельсовета Садовская Т.Д. – специалист второй категории Администрации Панкрушихинского сельсовета Иванищева Н.А. – специалист первой категории Администрации Панкрушихинского сельсовета Лацков Г.П. начальник сектора по труду Управления администрации Панкрушихинского района Алтайского края по экономическому развитию и имущественным отношениям (по согласованию)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Панкрушихинского сельсовета
В.Ф. Демонов

11 января 2013 г.

Гарантированный перечень
оказания услуг специализированной службой по погребению:

1. Копка могилы установленной глубины, ширина и длинна в соответствии с размером гроба;
2. Установка креста на могилу;
3. Установка ограждения на могилу (при наличии);
4. Доставка гроба с покойным от места нахождения до места захоронения, погружения гроба с покойным в могилу, закапывания гроба с покойным и оформление холма могилы;
5. Доставка покойных к месту проведения судебно-медицинской экспертизы и обратно к месту назначения;
6. Доставка покойных с места обнаружения к месту назначения;
7. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц взявших на себя обязательства осуществить погребение;
8. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, прокуратурой, на отведённых для таких случаев участках общественного муниципального кладбища (оплата по данным погребениям не должна превышать суммы выделяемой Управлением социальной защиты населения для погребения);
9. Осуществлять перевозку умерших лиц без определённого места жительства, а также погибших в результате происшествий и преступлений (спецмедперевозка);
10. Услуги по погребению оказываемые согласно гарантированного перечня оплачиваются по ценам согласованным с Администрацией Панкрушихинского сельсовета;
11. Место на муниципальном кладбище для могилы согласовывается с Администрацией Панкрушихинского сельсовета;
12. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счёт средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность погребения умершего.