**ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«26» марта 2019г. № 7РС

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края» (прилагается).

3. Решение направить главе Панкрушихинского района для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку, безопасности и правовым вопросам (М.Г. Колесниченко).

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Ж.В. Косинова

Приложение

к решению Панкрушихинского

районного Совета депутатов

 от 26.03.2019 №7РС

Решение об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края

1. Утвердить

**Положение**

**о порядке организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края**

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее - Устав района) и направлен на реализацию прав населения муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее - муниципальное образование) на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

**Раздел I. Организация и проведение публичных слушаний**

**Статья 1. Общие положения**

1. Основные понятия, используемые в разделе I настоящего Положения:

- публичные слушания – одна из форм реализации прав населения на участие в осуществлении местного самоуправления, выраженная в публичном обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования и настоящим Положением среди жителей муниципального образования;

- Оргкомитет - это коллегиальный орган, осуществляющий подготовку и проведение публичных слушаний;

- эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и имеющее право на выступление по вопросам публичных слушаний для аргументации предложений, направленных в Комиссию;

- вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта по вопросу местного значения, по которому проводятся публичные слушания;

- период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний;

- организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях;

- инициаторы проведения публичных слушаний - население Панкршихинского района Алтайского края; Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края; глава Панкрушихинского района или глава местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта;

- инициативная группа - группа жителей Панкрушихинского района, численность которой не может быть менее 50 человек, обладающих избирательным правом;

- заключение о результатах публичных слушаний (далее по тексту – Итоговый документ) - решение собрания участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, являющееся итоговым документом публичных слушаний, подлежащее опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2. Цели проведения публичных слушаний:

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Панкрушихинского района;

- информирование жителей Панкрушихинского района о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

- выявление мнения жителей по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам;

- реализации конституционных прав граждан на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, благоприятную окружающую среду, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования с участием жителей муниципального образования Панкрушихинским районным Советом депутатов Алтайского края (далее – районный Совет депутатов), главой муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – глава района) могут проводиться публичные слушания.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а по инициативе главы района или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой района.

5. На публичные слушания выносятся:

1)проект устава района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения устава района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

 6. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам, предусмотренным частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проводятся в соответствии с нормами настоящего Положения, а также с учетом компетенции, предусмотренной данным федеральным законом и положениями законодательства о градостроительной деятельности. Общественные обсуждения назначаются и проводятся с учетом особенностей, установленных разделом II настоящего Положения.

По указанным вопросам могут назначаться как публичные слушания, так и общественные обсуждения, исходя из конкретных обстоятельств и значимости рассматриваемого вопроса.

 **Статья 2. Порядок инициирования и назначения публичных**

 **слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний должно обеспечить заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

2. Решения о проведении публичных слушаний по инициативе населения или районного Совета депутатов принимаются районным Советом депутатов распоряжением председателя районного Совета депутатов или решением на ближайшей сессии большинством гоолосов от установленной численности депутатов. Публичные слушания по вопросам указанным в пункте 3 части 5 статьи 1 раздела I настоящего Положения и в иных случаях назначения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством по инициативе главы района или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - назначаются постановлением главы района.

 3. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения могут выступать:

 - инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек;

- местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории муниципального образования;

- организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории муниципального образования.

 4. Обращение инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;

2) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

3) сведения о лице (фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства), уполномоченном представлять инициатора проведения публичных слушаний;

4) подписной лист инициативной группы;

5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

6) проект муниципального правового акта;

7) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

 5. Обращение направляется инициативной группой граждан в районный Совет депутатов.

 6. Обращение в районный Совет депутатов от имени населения о проведении публичных слушаний должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытой сессии районного Совета депутатов.

 7. По результатам рассмотрения обращения районный Совет депутатов назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

 8. Районный Совет депутатов имеет право отказать инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований части 5 настоящей статьи.

9. В решении районного Совета депутатов, распоряжении председателя районного Совета депутатов, постановлении главы района о назначении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, дата и время проведения публичных слушаний, место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее –Оргкомитет), её место нахождения, время, место и сроки ознакомления с документами, прилагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, и приема предложений по обсуждаемым вопросам.

10. В целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях, территория муниципального образования может быть разделена на части. В таком случае в решении районного Совета депутатов, распоряжении председателя районного Совета депутатов, постановлении главы района о назначении публичных слушаний дополнительно указываются части территории муниципального образования, населенные пункты, в которых будут проводиться публичные слушания, дата, время и место их проведения.

11. Районный Совет депутатов, глава района заблаговременно обеспечивают ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, если законодательством и (или) настоящим Положением не установлен иной срок.

12. Решение Совета депутатов, распоряжение председателя районного Совета депутатов, постановление Администрации района о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не установлено Положением.

Проекты муниципальных правовых актов, выносимых на обсуждение, заблаговременно доводятся до сведения населения доступными способами: сайт Администрации Панкрушихинского района, информационные стенды Администраций поселений, газеты «Трибуна хлебороба».

 **Статья 3. Подготовка публичных слушаний**

1. Организационно-техническое, материальное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию Панкрушихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

2. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе главы района или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, то на публичных слушаниях он вправе председательствовать самостоятельно.

3. Если публичные слушания проводятся по инициативе районного Совета депутатов, председательствующим на публичных слушаниях может быть председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатель оргкомитета. Председательствующий объявляет о начале и окончании публичных слушаний, ведет публичные слушания и объявляет перерыв в публичных слушаниях, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

4. Решение Совета депутатов, распоряжение председателя районного Совета депутатов о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не установлено настоящим Положением.

Опубликование проекта Устава муниципального образования Панкрушихинский район, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом и [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb5645a3c-73a5-4730-a242-fa628d0c6031.doc) муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

5. Публичные слушания осуществляются путем массового обсуждения населением района проекта муниципального правового акта (иного вопроса, вынесенного на публичные слушания).

6. Районный Совет депутатов, глава района формирует оргкомитет, на который возлагается подготовка и проведение публичных слушаний.

При необходимости к деятельности оргкомитета могут привлекаться (по согласованию) сторонние эксперты и специалисты для оказания консультативной помощи.

7. Оргкомитет в ходе организации и проведения публичных слушаний:

1) осуществляет предварительное рассмотрение предложений жителей района по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, выносимому на публичные слушания;

2) составляет списки участников публичных слушаний и иных приглашенных лиц;

3) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний и приглашенных лиц, оформление итоговых документов публичных слушаний.

8. Со дня опубликования соответствующего правового акта о назначении публичных слушаний до дня, определенного правовым актом о назначении публичных слушаний, жители района имеют право подавать индивидуальные и коллективные предложения по проекту муниципального правового акта или иному вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Предложения направляются заказным письмом с описью вложения в адрес районного Совета депутатов, Главы района в зависимости от того, кем назначены публичные слушания.

В предложении должно быть указано, что оно направляется к публичным слушаниям. В предложении также должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства лица, подающего предложение.

9. При предварительном рассмотрении предложений, поданных жителями района по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, выносимому на публичные слушания, оргкомитетом исключаются из числа подлежащих рассмотрению в ходе публичных слушаний:

1) анонимные предложения;

2) предложения, не относящиеся к вопросам местного значения района;

3) предложения по вопросам, разрешение которых принятием муниципального правового акта органами местного самоуправления района невозможно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, Уставом район.

**Статья 4. Участники публичных слушаний**

1.Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители муниципального образования, достигшие на день проведения слушаний 18 лет, депутаты районного Совета депутатов, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, политических партий, общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Панкрушихинского района, а также эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях.

Участие в публичных слушаниях осуществляется исключительно на добровольной основе.

**Статья 5. Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний.

Кворум для проведения публичных слушаний не устанавливается.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициатора проведения слушаний, предложения Оргкомитета по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

3. Секретарь публичных слушаний ведёт протокол.

4. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведённого для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

5. В ходе публичных слушаний заслушивается доклад (сообщение) представителя инициатора проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на рассмотрение (цель принятия, основные положения и т.п.).

6. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

7. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени), председательствующий даёт возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации или обращение к районному Совету депутатов или к главе района по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

9. После принятия итогового документа, председательствующий закрывает публичные слушания.

10. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол.

Протокол публичных слушаний подписывается секретарем и председательствующим.

В протоколе публичных слушаний должны быть отражены позиции и мнения, высказанные участниками публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня публичных слушаний. При отсутствии предложений от жителей района в протоколе делается соответствующая запись.

**Статья 6. Результаты публичных слушаний**

1. Районный Совет депутатов или глава района в течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний обеспечивают опубликование в районной газете «Трибуна хлебороба» и (или) обнародование на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края результатов публичных слушаний (итоговый документ).

2. Итоговый документ публичных слушаний подлежит рассмотрению районным Советом депутатов или главой района при принятии муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях.

Районный Совет депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии районного Совета депутатов.

Главой района по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт.

3. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий районного Совета депутатов или главы района хранятся в районном Совете депутатов либо в Администрации района соответственно, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

**Статья 7. Финансирование публичных слушаний**

1. Финансирование организационно-технического, материального

и информационного обеспечения организации и проведения публичных

слушаний производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

**Раздел II.Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**Статья 8. Введение**

Настоящим Разделом определяются:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

2) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) официальный сайт;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний (приложение 2), порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений (приложение 3) или публичных слушаний (приложение 4), порядок подготовки и форма итогового документа о результатах общественных обсуждений (приложение 5) или публичных слушаний (приложение 6);

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Статья 9. Общие положения**

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки  (далее - проекты) в соответствии с разделом II настоящего Положения и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

По указанным вопросам главой района назначаются публичные слушания или общественные обсуждения исходя из конкретных обстоятельств рассматриваемого вопроса в каждом конкретном случае.

2. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности определены в ч.ч. 2, 3 ст.5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

 3. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний учитываются при принятии решений по вопросам градостроительной деятельности, указанным в части 1 настоящей статьи.

**Статья 10. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в части 1 статьи 9 настоящего Положения.

2. Постановление Администрации района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений или публичных слушаний, по вопросам, предусмотренным в части 1 статьи 9 настоящего Положения, опубликовываются в районной газете «Трибуна хлебороба» и (или) размещаются на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

3. Процедура проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии с ч.4 ст.5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

4. Процедура проведения публичных слушаний осуществляется в соответствии с ч.5 ст.5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

5. Опубликование и (или) обнародование оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в соответствии с ч.8 ст.5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

6. В оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний содержится информация, указанная в ч.ч. 6, 7 ст.5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

**Статья 11. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

1. Организатор проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам градостроительной деятельности определяется постановлением Администрации района (далее – постановление главы района).

**Статья 12. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности**

1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

2. Организация экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях проводится для проектов и по вопросам, указанным в части 1 статьи 9 настоящего Положения, если разработка проектов и(или) внесение изменений в проекты включает выполнение и(или) изменение графических частей проекта, с использованием которых будут проводиться публичные слушания.

3. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 календарных дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Место проведения экспозиции проекта определяется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

5. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. Форма книги (журнала) учета посетителей и осуществление ими

записи предложений и замечаний при проведении экспозиции ведется согласно **приложению 7** к настоящему Положению.

**Статья 13. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

* + - 1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в ч.1 ст.9 настоящего Положения - не менее одного месяца и не более трех месяцев.

**Статья 14. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

1. Организатор проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, когда председательствует по своей инициативе глава района;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее — докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

**Статья 15. Права и обязанности участников общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 5 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания с момента размещения в районной газете «Трибуна хлебороба» и (или) на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания в соответствии с подпунктами 1, 3, 4 части 1 настоящей статьи в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. Все предложения и замечания подлежат регистрации.

Участники общественных обсуждений имеют право вносить посредством официального сайта Администрации Панкрушихинского района Алтайского края предложения и замечания в течение всего срока, указанного в оповещении о проведении общественных обсуждений.

3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений, не касающихся предмета обязательного общественного обсуждения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу иных лиц, не подлежат рассмотрению.

4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему с момента размещения в районной газете «Трибуна хлебороба» и (или) на официальном сайте Администрации Панкрушихкого района Алтайского края проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

5. В целях идентификации участники общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляют сведения в соответствии с ч.ч. 12, 13 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

6. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом](http://yakovlevsky.ru/redirect?url=http%3A%2F%2Fgarantf1%3A%2F%2F12048567.0%2F) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Статья 16. Процедура проведения обсуждения проектов по вопросам градостроительной деятельности, рассматриваемых на публичных слушаниях**

1. Открытое обсуждение проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях, проводится организатором проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном разделом I настоящего Положения с особенностями, установленными разделом II настоящего Положения.

2. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению всех лиц, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

**Статья 17. Процедура проведения общественных обсуждений посредством официального сайта**

1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

2. Официальный сайт Администрации Панкрушихинского района Алтайского края и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

**Статья 18. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должна быть указана информация в соответствии с ч.22 ст.5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

6. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается и подписывается председателем общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний совместно с протоколом, организатором проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, передаются главе района и в течение 10 рабочих дней заключение опубликовывается в районной газете «Трибуна хлебороба» и (или) обнародуется на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

8. Итоговый документ (заключение) общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит рассмотрению и учёту главой района при принятии муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

9. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний орган, разрабатывающий проект документа по вопросу градостроительной деятельности, осуществляет подготовку рекомендаций главе района по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

 10. Глава района в течение 30 календарных дней после представления ему проекта и материалов по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, других обязательных приложений, принимает одно из следующих решений:

- об издании муниципального правового акта Администрации района по вопросу, отнесенному к компетенции главы района и (или) администрации района;

- об отказе в принятии положительного решения и отклонении проекта муниципального правового акта;

- о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления для утверждения;

- об отклонении проекта, и в установленных действующим законодательством случаях, о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. Организатор проведения общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

**Статья 19. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

 2. Информационные стенды должны быть размещены в здании Администрации Панкрушихинского района, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

**Статья 20. Официальный сайт Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

1. Официальным сайтом Администрации Панкрушихинского района Алтайского края определить сайт с доменным именем <http://pankrushiha22.ru>.

**Статья 21. Финансирование общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

 1. Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

 2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2**.**Признать утратившим силу решение Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 27.12.2016 № 52РС «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края».

 3. Решение вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

Глава района Д.В. Васильев

№\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение 1

 к [Положению](#30j0zll) о порядке организации

 и проведения публичных слушаний,

 общественных обсуждений

 в муниципальном образовании

Панкрушихинский район

Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников публичных слушаний

(общественных обсуждений)

 Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место жительства | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись регистратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

Приложение 2

 к [Положению](#30j0zll) о порядке организации

 и проведения публичных слушаний,

 общественных обсуждений

 в муниципальном образовании

Панкрушихинский район Алтайского края

ОПОВЕЩЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организатора проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

 о начале проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общественных обсуждений или публичных слушаний)

 По заявлению (инициативе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общественные обсуждения или публичные слушания)

представляется проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта).

Организатор проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общественных обсуждений, публичных слушаний)

Срок проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информационные материалы по теме (вопросу) общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений или публичных слушаний.

В период общественных обсуждений или публичных слушаний участники имеют право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- личного обращения;

- портала государственных и муниципальных услуг;

- почтового отправления.

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края http://pankrushiha22.ru

 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г., опубликованы в районной газете «Трибуна хлебороба».

Для публичных слушаний:

Публичные слушания будут проведены «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок регистрации участников публичных слушаний с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с « « 201 года.

Время ознакомления понедельник - пятница с 8:00 до 12:30 и с 14:00 до 17:00.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.:

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений) при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен решением Панкрушихинского районного Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (организатора проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

Приложение 3

 к [Положению](#30j0zll) о порядке организации

 и проведения публичных слушаний,

 общественных обсуждений

 в муниципальном образовании

Панкрушихинскийрайон Алтайского края

Протокол

Общественных обсуждений №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

По проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Организация разработчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

1. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложения и замечания участников общественных обсуждений | Количество | Выводы  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 4

 к [Положению](#30j0zll) о порядке организации

 и проведения публичных слушаний,

 общественных обсуждений

 в муниципальном образовании

 Панкрушихинский район

 Алтайского края

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Докладчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: за\_\_\_\_\_ против\_\_\_\_\_\_\_, воздержалось\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 5

 к [Положению](#30j0zll) о порядке организации

 и проведения публичных слушаний,

 общественных обсуждений

 в муниципальном образовании

Панкрушихинский район Алтайского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПО ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

 (наименование организатора общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления) (место составления)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организация разработчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений Количество

Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ф.и.о.

Приложение 6

 к [Положению](#30j0zll) о порядке организации

 и проведения публичных слушаний,

 общественных обсуждений

 в муниципальном образовании

 Панкрушихинский район

 Алтайского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

 (наименование организатора общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления) (место составления)

по результатам проведения публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании протокола публичных слушаний от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_, представленного Комиссией организатору проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

 Количество лиц, которые приняли участие в публичных слушаниях – .

|  |
| --- |
|  Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний |
| Участники публичных слушаний, внесших предложения и (или) замечания | Содержание предложений и (или) замечаний |
| Ф.И.О. | Суть предложений и замечаний. |
|  |  |

Результаты голосования: проект постановления поддержало -\_\_\_\_\_ ; против проекта -\_\_\_\_. Воздержалось\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рассмотрев предложения и замечания по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учитывая итоги голосования участников публичных слушаний, организатор публичных слушаний, руководствуясь частями 21-23 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации приходит к

ВЫВОДУ:

о целесообразности учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ позиции и внесенных участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и РЕКОМЕНДУЕТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществить в соответствии с частью 8 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовку главе Панкрушихинского района рекомендаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с учетом позиции участников публичных слушаний.

 Опубликовать настоящее заключение в установленном порядке и в установленные сроки в районной газете «Трибуна хлебороба» и разместить на официальном интернет сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по адресу: <http://pankrushiha22.ru>

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 7

 к [Положению](#30j0zll) о порядке организации

 и проведения публичных слушаний,

 общественных обсуждений

 в муниципальном образовании

 Панкрушихинский район

 Алтайского края

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний

при проведении экспозиции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства (заполняется жителями муниципального района или городского округа) | Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях) | Предложения и замечания | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |