

**ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2018г.

№ _____

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения об управлении Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям

В соответствии с п. 8 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям, органа Администрации района, наделенного статусом юридического лица (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку, безопасности и правовым вопросам (М.Г. Колесниченко).

Председатель Панкрушихинского
районного Совета депутатов

А.Б. Камдин

Утверждено

решением Панкрушихинского
районного Совета депутатов

№ ____ от _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**об управлении Администрации Панкрушихинского района Алтайского
края по экономическому развитию и имущественным отношениям**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

I. Общие положения

-Управление Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям (далее - Управление) является самостоятельным исполнительным органом.

-Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также иные печати и штампы, необходимые для реализаций функций, возложенных на Управление.

-В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации района, постановлениями и решениями районного Совета депутатов, инструкциями и другими документами по вопросам организации работы, издаваемыми Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерством экономики и инвестиций Правительства Алтайского края, настоящим Положением. Методическое руководство деятельности Управления осуществляет Министерство экономики и инвестиций Правительства Алтайского края, а также настоящее Положение.

-Управление является ведущим экономическим органом Администрации района, осуществляющим проведение государственной социально-экономической политики, органом исполнительной власти Панкрушихинского района, является координатором деятельности других структурных подразделений Администрации района в реализации экономических преобразований, определении путей развития экономики и методов ее регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие экономики Панкрушихинского района, использования и сохранности муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, является органом, уполномоченным обеспечивать защиту интересов Панкрушихинского района при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) организаций.

-Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с

другими структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями, а также с государственными органами власти и их подразделениями на территории района.

-Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

-Местонахождение Управления: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11.

II. Основные цели и задачи Управления

Основными целями деятельности Управления являются:

- формирование эффективной экономической политики района;
- анализ и прогнозирование социально-экономического развития района;
- определение и осуществление принципов и методов государственного регулирования экономики и рыночных отношений;
- создание условий для развития на территории района инвестиционной и инновационной деятельности;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства района;
- выработка и организация осуществления системных мер по поддержке занятости и повышению доходов населения района;
- развитие межрегиональных и внешнеэкономических отношений, выработка и реализация мер по поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- проведение единой политики в сфере имущественных и земельных отношений;
- формирование реестра муниципального имущества, в том числе земельных участков;
- повышение доходов бюджета района от использования муниципального имущества;
- выполнение программы приватизации муниципального имущества;
- создание информационной базы о составе отчуждаемых объектов и перечней их приобретателей, о составе имущества, запланированного к отчуждению;
- осуществление контроля за сохранностью, использованием по назначению муниципального имущества.

Для достижения целей Управление осуществляет следующие полномочия:

В области экономического развития и прогнозирования:

- вносит проекты правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления;
- формирует единую социально-экономическую политику района на основе мониторинга и анализа состояния и тенденций развития отраслей;
- осуществляет анализ экономического положения района, определяет принципы и методы регулирования в социально-экономической сфере;
- осуществляет экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг);
- разрабатывает прогнозы социально-экономического развития района на кратко-, средне-, долгосрочные периоды;

-осуществляет организацию и общее руководство разработкой и подготовкой к утверждению муниципальных целевых программ и планов социально-экономического развития района на кратко-, средне-, долгосрочные периоды;

-осуществляет разработку и реализацию мер по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;

-координирует деятельность инфраструктурных образований, осуществляющих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

-способствует формированию и развитию условий занятости населения района.

В области имущественных и земельных отношений:

-управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в том числе:

-осуществляет в установленном порядке учет и ведение реестра имущества муниципальной собственности района;

-подготавливает предложения о передаче из федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации,

собственности муниципальных образований в муниципальную собственность района, из муниципальной собственности района в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и собственность муниципальных образований;

-на основании решения органа местного самоуправления осуществляет в установленном порядке передачу муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, собственность муниципальных образований;

-осуществляет учет объектов, переданных в муниципальную собственность из федеральной собственности или из собственности субъекта Российской Федерации;

-рассматривает документы о согласовании списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного в оперативном управлении у муниципальных учреждений и в хозяйственном ведении у муниципальных предприятий, готовит проекты решений по ним;

-рассматривает обращения о согласовании сделки с недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, готовит проекты решений по ним;

-разрабатывает предложения о включении объектов в проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества. Готовит пакеты документов для приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с требованием Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества;

-рассматривает обращения граждан и юридических лиц о приватизации земель, находящихся в муниципальной собственности;

-подготавливает материалы для продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах; готовит проекты решений по ним;

-рассматривает обращения граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, в

собственность, в аренду, готовит проекты решений по ним;

-организует и проводит аукционы на право заключения договоров аренды и продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков;

-обеспечивает контроль за поступлением в доход бюджета района платежей от сдачи в аренду муниципального имущества, части прибыли муниципальных унитарных предприятий, средств от приватизации;

-осуществляет учет земельных участков, относящихся к муниципальной собственности района в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации»;

-подготавливает проекты решений о передаче в пользование или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

-подготавливает проекты решений о прекращении и ограничении прав граждан и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

-организует рациональное и эффективное использование земель муниципальной собственности района, выявление неиспользуемых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в пределах полномочий;

-вносит Главе района предложения о необходимости формирования земельных участков муниципальной собственности (проведения землеустроительных работ);

-подаёт в регистрирующие органы заявления и документы на государственную регистрацию права муниципальной собственности района на объекты недвижимого имущества, включая земельные участки;

-формирует информацию для размещения в средствах массовой информации в установленной сфере деятельности и представляет ее в установленном порядке;

-осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Управления.

В сфере труда и занятости населения:

-принимает участие в разработке проектов районных нормативных правовых актов в области труда и занятости, принимаемых органами местного самоуправления;

-осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за реализацией законодательства о труде, соблюдением социальных гарантий, работающим женщинам и подросткам, инвалидам, учащейся молодежи, гражданам, пострадавшим на производстве;

-обобщает и распространяет опыт работы по решению социально - трудовых проблем;

согласовывает трудовые договоры с руководителями организаций независимо от форм собственности;

-осуществляет обеспечение деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заключение районного соглашения, коллективных договоров в соответствии с нормативными требованиями, контроль за ходом их выполнения, участвует в переговорах по их разработке и заключению;

-осуществляет обеспечение деятельности районных комиссий по

регулированию выплаты заработной платы;

- взаимодействует с районным объединением работодателей, профсоюзов и советами трудовых коллективов;

- осуществляет регистрацию и анализирует процессы в области коллективных трудовых споров, содействует их предотвращению;

- координирует работу хозяйствующих субъектов в области охраны труда;

- осуществляет организационное обеспечение работы районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства;

- обобщает и распространяет опыт работы по решению социально-трудовых проблем;

- согласовывает трудовые договоры с руководителями организаций независимо от форм собственности;

- осуществляет обеспечение деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заключение районного соглашения, коллективных договоров в соответствии с нормативными требованиями, контроль за ходом их выполнения, участвовать в переговорах по их разработке и заключению;

- осуществляет обеспечение деятельности районных комиссий по регулированию выплаты заработной платы;

- взаимодействует с районным объединением работодателей, профсоюзов и советами трудовых коллективов;

- осуществляет регистрацию и анализирует процессы в области коллективных трудовых споров, содействовать их предотвращению;

- координирует работу хозяйствующих субъектов в области охраны труда;

- осуществляет организационное обеспечение работы районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства;

- разрабатывает проекты планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организует их выполнение;

- способствует обеспечению предприятий нормативной, справочной и методической литературой по охране труда и пожарной безопасности;

- обращается в соответствующие исполнительные органы государственной власти по вопросам проведения в установленном порядке проверок по фактам нарушения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и передачи в правоохранительные органы материалов о привлечении виновных лиц к ответственности;

- ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет рассмотрение заявлений, жалоб, предложений;

- организует обучение по охране труда и знаний требований охраны труда руководителей организаций, заместителей руководителей организаций, специалистов, на которых возложены обязанности в области охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;

- совместно с заинтересованными организациями участвует в проведении конкурсов, выставок и других мероприятий по пропаганде передового опыта в области улучшения условий и охраны труда, повышения социальной ответственности работодателей;

- организует проведение совещаний, семинаров по вопросам охраны труда;

- анализирует и обобщает информацию относительно состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории Панкрушихинского района;
- в случаях и порядке, установленных законодательством, принимает участие в деятельности комиссий, расследуемых несчастные случаи на производстве.

III. Полномочия Управления

Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций;
- создавать и упразднять совещательные органы (коллегии и советы) и рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе района, созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- привлекать в установленном порядке экспертов и специалистов для проработки отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- давать организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- получать в установленном порядке от органов статистики основные показатели экономического и социального развития района;
- вносить в установленном порядке материалы и документы для рассмотрения на Совете администрации района и в районном Совете депутатов;
- публиковать в средствах массовой информации положения о конкурсах (аукционах) и необходимой конкурсной документации по вопросам деятельности отраслей, входящих в компетенцию Управления;
- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений администрации района, предприятий, учреждений и организаций;
- проводить районные и участвовать в краевых мероприятиях по проблемам развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.
- осуществлять контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества совместно с отраслевыми органами управления и координировать деятельность отраслевых органов управления по вопросам эффективного использования муниципального имущества;
- запрашивать от муниципальных предприятий и учреждений необходимые документы и сведения, требующиеся для осуществления деятельности Управления;
- обращаться в суд с исками в защиту интересов Панкрушихинского района по делам, связанным с нарушением порядка пользования и распоряжения районным имуществом, и по искам о признании права

собственности района.

IV. Структура Управления

Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой района.

Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности главой района по представлению начальника управления.

Начальник Управления;

-руководит деятельностью Управления;

-распределяет обязанности между специалистами;

-действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях.

-издает в пределах компетенции распоряжения;

-начальник управления осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами, и по поручению главы района.

На время отсутствия начальника управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника управления.

Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом.

Штатное расписание Управления утверждается начальником управления по согласованию с главой района.

В состав Управления входят служащие, которые осуществляют свою деятельность по трудовому договору.

В структуру Управления могут вноситься изменения на основании распоряжения Администрации района.