

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

«19» октября 2018г № 63-РС
с. Панкрушиха

Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Панкрушихинского района Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 N 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение Панкрушихинского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Панкрушихинского района Алтайского края» (прилагается).
2. Настоящее решение направить главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку, безопасности и правовым вопросам (М.Г. Колесниченко).

Заместитель Председатель Панкрушихинского
районного Совета депутатов

Д.С. Горин

Приложение
к решению
районного Совета депутатов
Панкрушихинского района
от 19.10.2018 № 63-РС

РЕШЕНИЕ
Об утверждении Положения об административной комиссии
при Администрации Панкрушихинского района
Алтайского края

1. Утвердить

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
при Администрации Панкрушихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее – административная комиссия) создается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» от 10.03.2009 г. № 12-ЗС, Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» от 10.07.2002 г. № 46-ЗС.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными законами и подзаконными актами Российской Федерации и Алтайского края.

2. Основные цели, задачи и функции
административной комиссии

2.1. Основными целями административной комиссии являются:

- поддержание правопорядка на территории Панкрушихинского района посредством привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения, предусмотренные законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

- предупреждение административных правонарушений, посягающих на здоровье граждан и общественную нравственность, правонарушений в области охраны собственности и охраны окружающей природной среды и природопользования, правонарушений в области предпринимательской деятельности, правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

2.2. Задачами административной комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

- рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Алтайско-

го края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения.

3. Правовой статус и порядок образования административной комиссии

3.1 Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции, образуется решением районного Совета депутатов по представлению Администрации района.

3.2. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.

3.3. В состав административной комиссии могут входить депутаты районного Совета депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов (по согласованию).

3.4. Административная комиссия в своей деятельности подчиняется главе района и вышестоящей комиссии.

4. Права административной комиссии

Административная комиссия вправе:

4.1. При рассмотрении дел об административных правонарушениях запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые материалы.

4.2. Вызывать на заседания комиссии должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

4.3. Применять к правонарушителям административные наказания в виде предупреждения и административного штрафа.

4.4. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

4.5. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

5. Порядок деятельности административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях

5.1. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях административной комиссии.

5.3. Основной формой работы административной комиссии являются заседания. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного числа ее членов.

5.4. На заседаниях административной комиссии председательствует председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии либо любой член административной комиссии.

5.5. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Председатель административной комиссии имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. Копия постановления о назначении административного наказания в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

5.6. Деятельность административной комиссии организуется ее председателем и ответственным секретарем.

5.7. Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) планирует работу комиссии;
- б) назначает заседания комиссии;
- в) председательствует на заседании комиссии;
- г) подписывает постановления, протоколы, определения, представления, выносимые на заседаниях комиссии;
- д) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

5.8. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

5.9. Ответственный секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания комиссии;
- в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы заседаний административной комиссии, постановления и подписывает их после подписания председательствующим на заседании комиссии;
- г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены;

е) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

В обязанности ответственного секретаря также входит предоставление информации о результатах осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях в уполномоченные органы исполнительной власти Алтайского края.

5.10. В период временного отсутствия ответственного секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из краевого бюджета.

6.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

2. Решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 23.11.2012 №81РС «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Панкрушихинского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации района.

Глава района

Д.В. Васильев

с. Панкрушиха

«___» _____ 2018г.

№ ____

