**ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«30» сентября 2021г. № 39РС

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муници-пальной собственности муниципаль-ного образования Панкрушихинский район Алтайского края»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", (в ред. от 03.07.2019), руководствуясь Уставом муниципального образования Панкрушихинский район, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Панкрушихинский районный Совет депутатов

 РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»;
2. Признать утратившим силу решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 29.06.2009 № 28 РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»;
3. Направить главе района Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, собственности и имущественным отношениям.

Председатель районного

Совета депутатов Ж.В. Косинова

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Панкрушихинского

 районного Совета депутатов

 от 30.09.2021 № 39РС

РЕШЕНИЕ

об утверждении Положения

о муниципальном земельном контроле

в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

1. Утвердить

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**"О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ"**

# Раздел I. Общие положения

# Глава 1. Нормативная основа управления и распоряжения муниципальным имуществом

* 1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края. Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, и подлежит обязательному исполнению на всей территории района.
	2. Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению средствами бюджета района, земельными участками, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах района.
	3. Распоряжение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляет Администрация района в порядке, установленном действующим законодательством.

**Глава 2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

 2.1. муниципальное имущество:

 **-** имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное в части 3 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

 - имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Алтайского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных органам местного самоуправления муниципального района в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

 - имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными решениями Панкрушихинского районного Совета депутатов;

 - имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

 - к имуществу, являющемуся собственностью муниципального образования Панкрушихинский район (далее - муниципальное имущество), относятся здания, строения, сооружения, помещения в зданиях и иное недвижимое имущество, муниципальные предприятия, другие имущественные комплексы, а также оборудование, транспортные средства и другое движимое имущество, включая ценные бумаги, имущественные права, составляющее муниципальную казну, а также имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование или в доверительное управление.

2.2. акции, закрепленные в собственности района - акции акционерных обществ, приобретенные районом в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и не подлежащие продаже в соответствии с законодательством о приватизации в течение определенного периода;

2.3. управление муниципальным имуществом района - деятельность органов местного самоуправления по осуществлению правомочий собственника, связанная с использованием имущества в интересах населения района.

2.4. отраслевой (функциональный) орган Администрации района – орган Администрации района (комитет, отдел, управление), в ведении которого находится определенная сфера экономики района, образования, здравоохранения и т.д. Указанные органы могут не обладать статусом юридического лица.

2.5. муниципальная казна района - муниципальная собственность, не закрепленная в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

**Раздел II. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих управление муниципальным имуществом района.**

**Глава 3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление муниципальным имуществом района.**

Управление объектами муниципальной собственности района осуществляют:

* 1. Панкрушихинский районный Совет депутатов (далее Совет депутатов);
	2. Глава района;
	3. Органы Администрации района, наделенные соответствующими полномочиями.

**Глава 4. Совет депутатов.**

Панкрушихинский районный Совет депутатов, осуществляя правомочия собственника:

* 1. Участвует в осуществлении контроля за эффективностью использования объектов муниципальной собственности района, в том числе за показателями экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий.
	2. Принимает решение о приобретении в собственность района имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, если балансовая (оценочная) стоимость имущества превышает 300 тыс. рублей.
	3. Принимает решение о передаче имущества в доверительное управление, безвозмездное пользование.
	4. Утверждает объекты муниципальной собственности района, подлежащие приватизации.
	5. Устанавливает ставки арендной платы, предоставляет льготы при
	использовании муниципального имущества.
	6. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности района в федеральную собственность, собственность края, либо приобретения в собственность района объектов права собственности Российской Федерации, Алтайского края, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, законами края и иными правовыми актами.
	7. Принимает решение по инициативе главы района, совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4.8. Принимает по инициативе главы района решение о создании некоммерческих организаций в форме некоммерческих организаций и фондов.

4.9. Принимает по инициативе главы района решение об отчуждении акций (долей) в соответствии с федеральными законами, закреплении акций (долей) в муниципальной собственности.

**Глава 5. Глава района.**

Глава района, осуществляя управление и распоряжение объектами муниципальной собственности района:

* 1. Принимает решение о приобретении в собственность муниципального
	образования имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, если балансовая (оценочная) стоимость имущества не превышает 300 тыс. рублей.
	2. Другие решения в пределах своей компетенции, принятие которых может быть поручено главой района иным должностным лицам Администрации района в установленном им порядке.

**Глава 6. Управление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по экономическому развитию и имущественным отношениям.**

* 1. Управление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по экономическому развитию и имущественным отношениям (далее по тексту – Управление) является органом Администрации района, уполномоченным рассматривать и решать вопросы, связанные с учетом, переоценкой, инвентаризацией муниципального имущества, а также с его продажей, регистрацией права муниципальной собственности, передачей в аренду, безвозмездное пользование и залогом имущества муниципальными унитарными предприятиями, а также решать иные вопросы, связанные с распоряжением имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в соответствии с существующими правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления района.
	2. Управление согласовывает создание муниципальными унитарными предприятиями филиалов и открытие представительств, наделение их имуществом, принятие решений об участии муниципальных унитарных предприятий в коммерческих или некоммерческих организациях, распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, принятие решений муниципальными унитарными предприятиями о совершении крупных сделок при наличии заключения отраслевого органа Администрации района, а также согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, если согласование таких сделок относится к его компетенции, установленной настоящим положением и положением об Управлении.
	3. Управление осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества.

**Глава 7. Отраслевые органы Администрации.**

Отраслевые органы Администрации района, осуществляя управление объектами муниципального имущества района:

7.1. Принимают участие в подготовке проектов решений главы района о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также о внесении объектов муниципального имущества района в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.

7.2. Принимают участие в подготовке уставов (положений) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также трудовых договоров с лицами, назначаемыми (назначенными до принятия настоящего Положения) на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий.

7.3. Дают заключения по вопросам создания филиалов и открытия представительств муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, наделения имуществом филиалов и представительств, участия муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, распоряжения муниципальными унитарными предприятиями вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ.

7.4. Согласовывают совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, согласовывает объемы и направления использования привлекаемых средств при осуществлении муниципальными унитарными предприятиями заимствований.

7.5. Согласовывают сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия.

7.6. Выступает учредителем муниципальных учреждений, предприятий.

7.7. Согласовывают отчуждение и безвозмездную передачу муниципального имущества, определяет целесообразность принятия имущества в муниципальную собственность.

7.8. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества.

7.9. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные Федеральными Законами, Законами Алтайского края, настоящим Положением и иными правовыми актами.

**Раздел III. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**Глава 8. Общий порядок передачи муниципального имущества во владение и (или) пользование.**

8.1. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее - договоры), в отношении муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством заключение таких договоров возможно без проведения торгов.

* 1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются действующим законодательством.
	2. Решение о проведении торгов и форме проведения торгов принимается в соответствии с действующим законодательством:
		1. Администрацией района - в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;
		2. муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями - в отношении имущества, принадлежащего учреждениям на праве оперативного управления.

Решение о проведении торгов и проект договора согласовываются муниципальными казенными учреждениями с Администрацией района.

Решение о проведении торгов и проект договора согласовываются муниципальными бюджетными или автономными учреждениями с Администрацией района в случаях, когда предметом торгов является имущество, для совершения сделок с которым, в соответствии с действующим законодательством требуется согласие собственника;

* + 1. муниципальным предприятием - в отношении имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения.

Решение о проведении торгов и проект Договора согласовываются с Администрацией района в случаях, когда предметом торгов является имущество, для совершения сделок с которым в соответствии с действующим законодательством требуется согласие собственника.

 Функции организатора торгов в отношении имущества, указанного в подпункте 8.3.1. пункта 8.3., выполняет Управление.

Функции организатора торгов в отношении имущества, указанного в подпунктах 8.3.2., 8.3.3. пункта 8.3., выполняет муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, муниципальное предприятие, наделенное соответствующим правом на имущество, являющееся предметом торгов.

* 1. Если предметом торгов являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, а также муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс, на передачу имущества во владение и (или) пользование необходимо согласие Панкрушихинского районного Совета депутатов.
	2. Проект решения Панкрушихинского районного Совета депутатов о даче согласия на передачу имущества во владение и (или) пользование готовит Управление, проект вносится на Совет главой района.

Если указанное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, предприятие обращается в Управление с ходатайством о подготовке документов на Совет депутатов. Подготовка проекта решения Совета депутатов и его внесение в Совет депутатов, осуществляются в указанном выше порядке.

Торги могут быть объявлены только после вступления в силу решения Совета депутатов о даче согласия на передачу имущества во владение и (или) пользование.

* 1. Информационные сообщения о торгах и протоколы торгов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
	2. Вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

# Глава 9. Передача муниципального имущества в аренду

* 1. Арендодателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, выступает Администрация Панкрушихинского района. Арендодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, выступает учреждение. Арендодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, выступает муниципальное предприятие.
	2. Передача в аренду имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, производится только в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.
	3. Договоры аренды имущества, составляющего муниципальную казну, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, на срок более 5 лет заключаются соответственно Администрацией Панкрушихинского района, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями после подписания главой района соответствующего постановления.
	4. Основанием для передачи в аренду муниципального имущества является:
1. договор в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю на предоставление муниципальной преференции;
2. итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;
3. решение суда, вступившее в законную силу;
4. федеральный закон, устанавливающий иной порядок распоряжения имуществом.
	1. Имущество может передаваться в аренду как отдельными единицами (экземплярами), так и в составе комплекса имущества (более одной единицы) в соответствии с действующим законодательством.
	2. Заявление на аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, направляется заинтересованным лицом в Администрацию Панкрушихинского района Алтайского края.

Заявление на аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, направляется заинтересованным лицом в соответствующее учреждение.

Заявление на аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, направляется заинтересованным лицом в предприятие.

К заявлению прилагаются документы, перечень которых утверждается арендодателем.

* 1. Администрация Панкрушихинского района, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие принимают решение о проведении торгов или о передаче имущества без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством, или об отказе в передаче имущества в течение тридцати дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов.
	2. Приемка муниципального имущества при расторжении договора аренды осуществляется согласно условиям договора аренды.
	3. Государственная регистрация договора аренды, его изменения и расторжение осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
	4. Муниципальное имущество может быть передано в субаренду с предварительного письменного согласия арендодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
	5. При передаче в аренду муниципального имущества, являющегося памятником истории, архитектуры и культуры местного значения, арендатор обязан заключить охранное обязательство с уполномоченным органом по управлению объектами исторического и культурного наследия.
	6. Размер арендной платы определяется по результатам торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Начальный размер арендной платы при проведении торгов равен рыночной стоимости платы, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". Договор на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы заключается арендодателем в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

* 1. Арендная плата в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и переданного без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливается в размере рыночной стоимости, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
	2. Размер арендной платы по договору изменяется арендодателем в одностороннем порядке (без оформления дополнительных соглашений сторон о внесении изменений в договор аренды) в связи с изменением уровня инфляции по истечении каждого года с момента заключения договора путем умножения размера арендной платы на уровень инфляции (индекс потребительских цен) в прошедшем году по данным службы статистики по Алтайскому краю;

Размер уровня инфляции публикуется Управлением на официальном сайте Администрации района в сети "Интернет".

Ежемесячный размер арендных платежей не подлежит индексации, если в результате индексации он уменьшится по сравнению с предыдущим периодом;

* 1. Размер арендной платы не включает в себя плату за землю, плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
	2. Платежи по договорам аренды (арендная плата, неустойка) за муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, а также принадлежащее на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям, денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются в бюджет района.

Платежи по договорам аренды (арендная плата, неустойка) за муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, или оперативного управления за муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, а также денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются на расчетный счет муниципального предприятия-арендодателя, на счета муниципального бюджетного или автономного учреждения-арендодателя, открытые в установленном законом порядке, соответственно.

Арендаторы муниципального имущества должны перечислять арендные платежи ежемесячно до 10 числа (включительно) месяца, следующего за расчетным, в порядке, предусмотренном договором аренды.

Поступающие арендные платежи в случае наличия у арендатора задолженности по арендной плате учитываются арендодателем в следующем порядке: в первую очередь погашается задолженность прошлых периодов, затем погашаются начисления очередного наступившего срока уплаты арендной платы вне зависимости от периода платежа, указанного в платежном документе. Излишне уплаченная сумма арендной платы (переплата) засчитывается в уплату предстоящих платежей. Если присутствует переплата по основным платежам при наличии задолженности по пене и (или) штрафам, из суммы переплаты погашается задолженность по пене и (или) штрафам, а остаток переплаты засчитывается на следующий платежный период. Переплата не подлежит возврату из бюджета при наличии оснований для уплаты иных неналоговых платежей за муниципальное имущество.

* 1. Контроль за своевременностью и полнотой внесения арендной платы в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Управлением.

Муниципальное предприятие, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, заключившие договор аренды с согласия Администрации района и/или учредителя, обязаны отчитываться о поступлении средств от аренды недвижимого имущества:

* ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом месяца, перед Управлением по форме, определенной Управлением;
* по окончании года, в срок до 10 января следующего календарного года, перед Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района по форме, определенной Управлением.
	1. В случае несоблюдения арендаторами муниципального имущества требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, условий договоров аренды арендодатель должен принимать меры по устранению нарушений со стороны арендаторов, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором аренды, расторгать договоры с недобросовестными арендаторами.

# Глава 10. Передача муниципального имущества по договорам безвозмездного временного пользования

* 1. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, выступает Администрация района. Ссудодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, выступает учреждение. Ссудодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям, выступает муниципальное предприятие.
	2. Торги на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в порядке, установленном действующим законодательством. Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом принимается главой района.
	3. Передача муниципального имущества по договорам безвозмездного пользования может быть осуществлена без проведения торгов на право заключения такого договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Договор безвозмездного пользования в таких случаях заключается на основании постановления Администрации Панкрушихинского района, за исключением предоставления права безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, муниципальным учреждениям, подведомственным одному структурному подразделению Администрации района, для осуществления межведомственного взаимодействия, организованного с целью решения вопросов местного значения муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

* 1. Заявление на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества направляется заинтересованным лицом в Администрацию Панкрушихинского района Алтайского края.

К заявлению прилагаются документы, перечень которых утверждается ссудодателем.

Управление, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждения готовят необходимые документы о проведении торгов или о передаче имущества без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством, или об отказе в передаче имущества. Ответ заявителю направляется в течение тридцати дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов.

* 1. Изменение функционального назначения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, не допускается.
	2. При прекращении договора безвозмездного пользования ссудополучатель возвращает имущество ссудодателю по передаточному акту.
	3. Ссудополучатель не вправе передавать полученное имущество третьим лицам без согласования с ссудодателем.
	4. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества.
	5. Если по договору безвозмездного пользования передаются здания, строения, сооружения, то ссудополучатель в соответствии с законодательством самостоятельно оформляет документы на право пользования земельным участком, на котором расположены эти здания, строения, сооружения.
	6. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет ссудодатель.
	7. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования ссудодатель принимает меры по устранению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у ссудополучателя в порядке, установленном действующим законодательством.

**Глава 11. Передача муниципального имущества по договору доверительного управления**

* 1. По договору доверительного управления муниципальным имуществом одна сторона «учредитель управления» (Администрация Панкрушихинского района) передает другой стороне «учредительному управляющему» на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществить управлением этим имуществом в интересах «учредителя управления» или указанного им лица (выгодоприобретателя).
	2. В доверительное управление передается муниципальное имущество, находящееся в казне района и не имеющее обременений (за исключением обременения залогом).

Передача в доверительное управление муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, не допускается.

* 1. Заключение договоров доверительного управления муниципальным имуществом, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.
	2. Договор доверительного управления муниципальным имуществом с победителем торгов (выбранным управляющим) заключает Администрация района не ранее десяти дней после проведения торгов.
	3. Управление организует и проводит торги на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом.
	4. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.
	5. На момент заключения договора доверительного управления доверительный управляющий должен открыть отдельный банковский счет для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением.
	6. Доверительный управляющий отчитывается перед Администрацией района по состоянию и использованию переданного в доверительное управление имущества. Конкретные сроки, порядок и формы предоставления отчетов устанавливаются договором доверительного управления.
	7. Доверительный управляющий обязан перечислить доходы, полученные от использования муниципального имущества, переданного по договору доверительного управления муниципальным имуществом, в бюджет района до десятого числа (включительно) месяца, следующего за отчетным.
	8. При заключении договора доверительного управления муниципальным имуществом без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, доверительный управляющий обязан обеспечивать поступление дохода от использования переданного по акту приема-передачи муниципального имущества не менее размера арендной платы, определенной отчетом об оценке, по каждому переданному объекту.
	9. Передача недвижимого имущества в доверительное управление, а также внесение изменений и дополнений подлежит государственной регистрации, в том же порядке, что и регистрация права собственности на это

имущество.

Государственная регистрация права доверительного управления, внесение изменений и дополнений осуществляются доверительным управляющим и за его счет.

# Глава 12. Передача муниципального имущества

# по концессионному соглашению

* 1. Основными целями передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям является повышение эффективности использования муниципального имущества, восстановление его эксплуатационных качеств, сохранение в технически исправном состоянии, в том числе привлечение дополнительных инвестиций.
	2. Полномочия концедента по организации и проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений, подготовке, заключению и исполнению концессионного соглашения от имени муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края осуществляет Администрация района.
	3. Концессионные соглашения заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О концессионных соглашениях".

Концессионное соглашение разрабатывается и заключается Администрацией района в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

* 1. Объектом концессионного соглашения может быть имущество, указанное в статье 4 Федерального закона "О концессионных соглашениях".
	2. Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, ежегодно утверждается районным Советом депутатов до 1 февраля текущего календарного года.

Указанный перечень после его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет.

* 1. Размер концессионной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости концессионной платы, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и может быть установлен в форме:
1. определенных в твердой денежной сумме платежей, вносимых периодически или единовременно концессионером в бюджет района;
2. передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера;
3. установленной доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

Концессионная плата за пользование объектом концессионного соглашения может устанавливаться в сочетании всех вышеуказанных форм концессионной платы.

Применение той или иной формы платы за пользование объектом концессионного соглашения применяется в зависимости от объекта концессионного соглашения.

Окончательный размер концессионной платы определяется по результатам конкурса и устанавливается концессионным соглашением.

Условия, порядок и сроки внесения концессионной платы устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с законодательством.

Концессионная плата за объект концессионного соглашения, устанавливаемая в твердой денежной форме, не включает плату за коммунальные услуги.

Заказчиком оценки рыночной стоимости концессионной платы выступает Управление.

* 1. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера по концессионному соглашению.
	2. Решение о заключении концессионного соглашения принимается концедентом посредством издания постановления Администрации района.

Управление подготавливает проект постановления администрации района о заключении концессионного соглашения, которым утверждаются:

1. условия концессионного соглашения в соответствии со статьей 10

Федерального закона "О концессионных соглашениях";

1. критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
2. вид конкурса;
3. создание и утверждение персонального состава конкурсной комиссии;
4. орган, уполномоченный концедентом на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации.

В случае, если федеральным законом предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

* 1. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление.
	2. Подготовка и утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением установленных постановлением Администрации района о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации, осуществляется Управлением.
	3. Инициаторы принятия решения о включении имущества в перечень, указанный в пункте 5.5 настоящего Положения, представляют Управлению в установленный им срок предложения об условиях концессионного соглашения в части состава и описания, в том числе технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения, а также обоснование целей передачи муниципального имущества по концессионному соглашению по запросу Управления представляют сведения и документы, необходимые для осуществления последним полномочий по подготовке и заключению концессионных соглашений в установленные им сроки.
	4. Земельный участок, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется Администрацией района концессионеру в аренду на срок действия концессионного соглашения в установленном законодательством порядке.

Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения договора аренды (субаренды) земельного участка.

* 1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется Управлением совместно с представителями соответствующего отраслевого подразделения Администрации района, муниципальной организации. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

# Глава 13. Закрепление муниципального имущества

# на праве хозяйственного ведения

* 1. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие).
	2. Предприятие, за которым муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом, совершает в отношении него какие-либо действия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с целевым назначением имущества, целями и предметом деятельности Предприятия.
	3. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения и прием в муниципальную казну осуществляет Управление. Основанием для закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием и приема имущества в муниципальную казну от Предприятия является распоряжение администрации и акт приема-передачи, подписанный уполномоченными представителями сторон.
	4. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом, в отношении которого администрацией принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества на основании распоряжения администрации и акта приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.
	5. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им недвижимое

имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации (учредителя).

* 1. Предприятия самостоятельно распоряжаются находящимся в их хозяйственном ведении движимым имуществом за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
	2. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.
	3. Сделки, совершаемые Предприятием, подлежат обязательному согласованию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, установленном настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.
	4. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества.

Порядок исчисления, размеры и сроки уплаты части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, определяются соответствующим решением районного Совета депутатов.

* 1. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Управление совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Панкрушихинского района.

# Глава 14. Закрепление муниципального имущества

# на праве оперативного управления

* 1. На праве оперативного управления муниципальное имущество закрепляется за муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями (далее – Организация).
	2. Закрепление имущества на праве оперативного управления и прием имущества в муниципальную казну осуществляет Управление. Основанием для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления и приема имущества в муниципальную казну является распоряжение Администрации района и акт приема-передачи, подписанный уполномоченными представителями сторон.
	3. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого Администрацией района принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества на основании распоряжения Администрации района и акта приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
	4. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.
	5. Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета района на приобретение этого имущества.
	6. Бюджетное или автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

* 1. Передача имущества между Организациями осуществляется на основании распоряжения главы района, осуществляющего координацию деятельности Организаций, и соответствующего отраслевого подразделения Администрации района.
	2. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление и соответствующего отраслевого подразделения Администрации района.

# Глава 15. Залог муниципального имущества

* 1. В залог передается муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну или закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием.

Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, передается в залог Администрацией района.

На передачу в залог муниципального имущества, рыночная стоимость которого составляет 300 000 руб. и более, требуется согласие районного Совета депутатов.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, для передачи которого в залог в соответствии с действующим законодательством требуется согласие собственника, передается в залог на основании распоряжения главы района, осуществляющего координацию деятельности предприятия, и соответствующего отраслевого подразделения администрации района, а также районного Совета депутатов в случае, предусмотренном абзацем 3 настоящего пункта.

* 1. Заявление о передаче в залог муниципального имущества, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, для передачи которого в залог в соответствии с действующим законодательством требуется согласие собственника, направляется предприятием в Администрацию. К заявлению прилагаются документы, перечень которых определяется Управлением. Администрация принимает решение о согласовании сделки по передаче имущества в залог или об отказе в согласовании указанной сделки в течение тридцати дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов.

Если на передачу имущества в залог требуется согласие районного Совета депутатов (абзац 3 пункта 8.1 настоящего Положения), проект решения районного Совета депутатов о согласовании сделки о передаче имущества в залог вносится главой района.

* 1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:
1. Панкрушихинского района;
2. муниципальных унитарных предприятий.
	1. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества муниципальной казны Панкрушихинского района выступает Администрация района. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, выступают соответствующие муниципальные предприятия с согласия Администрации района.
	2. Предприятие, являющееся залогодателем, предоставляет в Управление экземпляр договора, оформляющего основное обязательство и экземпляр договора о залоге.

Предприятие отчитывается перед Администрацией района об исполнении договора о залоге, в порядке и сроки, определенные Администрацией района.

В случае прекращения права залога Предприятие обязано уведомить об этом Администрацию района.

* 1. Расходы, связанные с заключением договора о залоге, несет залогодатель.
	2. Предприятия обязаны уведомить главу района обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими муниципальное имущество в течение пяти дней с даты предъявления требования к Предприятию об обращении взыскания. Глава района вправе принять решение о выкупе заложенного имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Раздел IV. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

# Глава 16. Приватизация муниципального имущества,

# составляющего муниципальную казну

* 1. Приватизацию муниципального недвижимого имущества района, составляющего муниципальную казну, осуществляет Управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.
		1. Приватизация жилых помещений осуществляется Управлением в порядке, установленном действующим законодательством. Нормы пунктов 16.2 - 16.15 настоящего Положения на приватизацию жилых помещений не распространяются.
	2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки Управлением проекта плана приватизации муниципального имущества на плановый период.
	3. Проект плана приватизации должен содержать наименование объекта, его адрес, площадь объекта, его характеристики, перечень муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, предполагаемые сроки приватизации.

Проект плана приватизации предоставляется главой района на рассмотрение и утверждение в районный Совет депутатов.

* 1. По представлению главы района в утвержденный решением районного Совета депутатов план приватизации могут быть внесены дополнения и изменения.
	2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает глава района.
	3. Нормативная (начальная) цена приватизируемого недвижимого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
	4. Управление организует и проводит торги по приватизации муниципального имущества.
	5. Аукционы по приватизации муниципального имущества проводятся аукционистом, конкурсы проводятся комиссией.

Результаты торгов оформляются итоговым протоколом, который является основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

* 1. Договор купли-продажи с покупателем заключается не ранее десяти и не позже двадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи муниципального имущества.
	2. Информационные сообщения о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, прогнозный план приватизации, отчеты о результатах приватизации муниципального имущества за истекший год подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
	3. Ответственным за информационное обеспечение процесса приватизации является Управление.
	4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в порядке и в срок, указанные в договоре купли-продажи. При единовременной оплате срок оплаты не может превышать тридцати рабочих дней с момента заключения договора. В случаях, предусмотренных действующим законодательством о приватизации, возможна рассрочка по оплате приобретаемого муниципального имущества.
	5. Передача муниципального имущества осуществляется на основании договора купли-продажи, имеющего силу акта приема-передачи.
	6. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, направляются в бюджет района.
	7. Контроль за поступлением в бюджет района денежных средств от приватизации муниципального имущества осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, Администрацией района и Управлением.

# Глава 17. Отчуждение объектов муниципальной собственности района, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

17.1. Отчуждение объектов муниципальной собственности района, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

# Глава 18. Безвозмездная передача муниципального имущества в федеральную собственность и собственность Алтайского края. Приобретение имущества в муниципальную собственность

* 1. Безвозмездная передача муниципального имущества в федеральную собственность и собственность Алтайского края происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества осуществляет Управление.
	3. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности Алтайского края, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность Панкрушихинского района на возмездной и безвозмездной основе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает Администрация района, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с приобретением имущества, определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными предприятиями и учреждениями (на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

В качестве приобретателя (покупателя) может выступать отраслевое подразделение Администрации района.

Приобретение имущества в муниципальную собственность Панкрушихинского района осуществляется за счет средств бюджета района.

* 1. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель – собственник объектов или уполномоченное собственником объектов лицо (далее – передающая сторона) на имя главы Панкрушихинского района направляет письменное обращение с предложением о безвозмездной передаче объектов в муниципальную собственность, которое должно содержать индивидуализирующие характеристики объектов, а именно: наименование, назначение, адрес (адресный ориентир), кадастровый номер, площадь (протяженность), и прилагает следующие документы:

- устав и свидетельство о включении юридического лица в ЕГРЮЛ, паспорт физического лица, документ, подтверждающий регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся передающей стороной;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель), или доверенность, оформленную в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- оформленное в установленном действующим законодательством порядке и в соответствии с уставом юридического лица решение передающей стороны о передаче объектов в муниципальную собственность;

- технический паспорт на объекты (кроме земельных участков);

 - справку о первоначальной и остаточной стоимости объектов по данным бухгалтерского и аналитического учета (кроме земельных участков);

- исполнительную геодезическую съемку объектов, ситуационный план,

либо иные графические документы, позволяющие определить местоположение объектов (при наличии);

- иные документы, подтверждающие отсутствие обременений, право притязаний и задолженности по коммунальным платежам.

Указанные документы представляются в виде оригиналов, либо заверенных в установленном законом порядке копий в двух экземплярах.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемые объекты должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента их передачи.

18.5. По поручению главы района, отраслевой (функциональный) орган Администрации района, курирующий соответствующую сферу деятельности, в течение 30 дней с момента получения письменного обращения и документов, указанных в пункте 11.4. настоящего Порядка:

18.5.1. Совместно с Управлением обеспечивает оформление акта обследования объектов;

18.5.2. Обеспечивает подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) принятия объектов в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, определяет потенциальных правообладателей, принимаемых в муниципальную собственность объектов.

18.5.3. Обеспечивает представление в Управление следующих документов:

- акт обследования объектов;

- заключение о целесообразности принятия объектов в муниципальную собственность для осуществления деятельности муниципальными учреждениями и предприятиями в соответствии с уставами или для передачи объектов в состав имущества казны Панкрушихинского района, либо заключение о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, несоответствия фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения.

18.5.4. Управление в течение 30 дней с момента получения документов, указанных в пункте 11.5.3. настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта правового акта Администрации района о принятии объектов в муниципальную собственность либо направляет передающей стороне мотивированный отказ.

18.5.5. Основаниями для отказа в принятии объектов в муниципальную собственность являются:

- отсутствие пакета документов либо его несоответствие перечню, указанному в пункте 18.4. настоящего Порядка;

- заключение отраслевого (функционального) органа Администрации района, курирующего соответствующую сферу деятельности, о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, невозможности использования имущества в целях решения, установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

- несоответствие фактических характеристик объектов сведениям,

содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

18.5.6. В течение 14 дней после издания правового акта Администрации района о принятии объектов в муниципальную собственность, Управление совместно с отраслевым (функциональным) органом Администрации района, курирующим соответствующую сферу деятельности, либо отраслевой муниципальной организацией, наделенной полномочиями по содержанию соответствующего имущества, подписывает договор о безвозмездной передачи (дарения) объектов в муниципальную собственность и акт приема-передачи объектов с передающей стороной.

18.5.7. Управление проводит мероприятия по государственной регистрации права собственности муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на передаваемые объекты.

18.5.8. Объекты считаются переданными в муниципальную собственность с даты государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

18.5.9. После завершения государственной регистрации, Управление готовит соответствующее распоряжение:

- о внесении изменений в реестр муниципального имущества;

- о закреплении объектов за муниципальным учреждением или предприятием.

* 1. Решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность имущества принимается Администрацией района.

Принятие имущества в муниципальную собственность на возмездной основе осуществляется после соответствующего решения районного Совета депутатов.

* 1. Решение, указанное в абзаце 2 пункта 11.5 настоящего Положения, принимается районным Советом депутатов на основании решения постоянно действующей комиссии по приобретению в муниципальную собственность имущества, находящегося в частной собственности организаций и граждан.

Персональный состав комиссии утверждается Администрацией района.

В состав комиссии в обязательном порядке входят собственник (представитель собственника), представители Управления, представитель районного Совета депутатов, представитель соответствующего структурного подразделения администрации района, представитель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике. Комиссия вправе давать рекомендации главе района и Управлению о дальнейшем целевом использовании приобретаемого имущества.

**Раздел V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН ДОЛЯМИ В ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, СОЗДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРИВАТИЗАЦИИ**

* 1. Права участника общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в собственности муниципального образования Панкрушихинский район (далее - общество), от имени муниципального образования Панкрушихинский район осуществляет Администрация района.
	2. Администрация района осуществляет внесение вопросов в повестку дня общего собрания участников (далее - общее собрание), выдвижение кандидатов для назначения в качестве единоличного исполнительного органа общества, предъявление требований о проведении внеочередного общего собрания, созыв внеочередного общего собрания и назначение представителя (выдача доверенности) для голосования на общем собрании.
	3. В обществах, доля муниципального образования Панкрушихинский район в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, полномочия общего собрания осуществляет Администрация района. Решение общего собрания оформляется приказом главы района.
	4. Права участника - муниципального образования Панкрушихинский район осуществляются на основании предложений главы района, осуществляющего координацию деятельности общества, и соответствующего отраслевого (функционального) подразделения администрации района.
	5. Порядок осуществления полномочий, указанных в пункте 5.2. настоящего раздела, согласования единой позиции по голосованию в отношении вопросов, внесенных на рассмотрение общих собраний обществ, утверждается постановлением администрации Панкрушихинского района.

**Раздел VI. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

6. Имущество муниципальной казны принадлежит на праве собственности Панкрушихинскому району и подлежит учету в Реестре объектов муниципальной собственности Панкрушихинского района (далее - Реестр). Держателем Реестра является Управление.

Учет имущества муниципальной казны осуществляется держателем Реестра путем занесения соответствующей информации в Реестр в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами.

В случаях, установленных федеральным законодательством, выписка из Реестра и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

**Раздел VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.** Настоящее Положение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Панкрушихинского района

от 30.09.2021г. № 39РС

Заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта недвижимого (движимого) имущества в муниципальную собственность Панкрушихинского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_года

Объект недвижимого (движимого) имущества –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью\_\_\_\_ кв.м. (протяженностью, м), в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назначение) (при наличии)

расположенный (находящийся) по адресу (адресному ориентиру): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

является собственностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование передающей стороны)

Указанный объект находится в технически исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением для осуществления деятельности муниципального учреждения (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

в соответствии с уставом учреждения (предприятия), или подлежит передаче в состав имущества казны Панкрушихинского района в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения (*заключение о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность должно содержать обоснование невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, указание на несоответствие фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, обоснование невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения*).

Учитывая изложенное,

 (наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Панкрушихинского района)

считает целесообразным (нецелесообразным) принять объект недвижимого (движимого) имущества – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

в муниципальную собственность Панкрушихинского района.

(должность руководителя (подпись) (ФИО)

отраслевого (функционального) органа Администрации района)