

КРИВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.03.2017г

№ 6

с.Кривое

О протесте прокурора на
Решение Совета депутатов
Кривинского сельсовета
Панкрушихинского района от
18.09.2012 г №3 «Об
утверждении Положения о
системе муниципальных
правовых актов муниципального
образования Кривинский
сельсовет Панкрушихинского
района Алтайского края»

В соответствии с главой 7 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, ч.3 ст.4 Закона Алтайского края от 03.12.2008 г №122 ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края» и руководствуясь главой 5 Устава муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора удовлетворить.
2. Утвердить Положение о системе муниципальных правовых актов муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (прилагается).
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Кривинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 18.09.2012 г №33 «Об утверждении Положения о системе муниципальных правовых актов муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»
5. Решение вступает в силу с момента обнародования.

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социально-экономическому развитию, социальной политике и бюджету (Абрамов А.В.).

Глава сельсовета

С.Н. Решетов

УТВЕРЖДЕНО

решением Кривинского сельского Совета
депутатов Панкрушихинского района
Алтайского края
от 15.03.2017г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе муниципальных правовых актов муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, виды муниципальных правовых актов, порядок их разработки, принятия (издания), вступления в силу и официального толкования, а также требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам.

1.2. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, а также Устав муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Система муниципальных правовых актов

2.1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2.2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

2.3. Муниципальные правовые акты в зависимости от их содержания могут быть как нормативными правовыми актами, так и актами индивидуального характера (ненормативными).

Выраженное на местном референдуме (сходе граждан) прямое волеизъявление населения муниципального образования по вопросам местного значения принимается в форме решения.

2.4. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решения об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом поселения.

2.5. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных Уставом поселения и решениями Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

3. Порядок разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Стадиями нормотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления являются ряд последовательных этапов принятия муниципального нормативного правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи нормотворческой деятельности.

3.2. Правотворческой инициативой признается официальное внесение правомочным субъектом в орган местного самоуправления проекта нормативного правового акта, влекущее за собой обязанность органа местного самоуправления рассмотреть и принять либо отклонить его.

3.3. Основными стадиями нормотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления являются:

- а) планирование работ по разработке муниципального нормативного правового акта;
- б) подготовка проекта муниципального нормативного правового акта;

- в) согласование с заинтересованными органами и должностными лицами муниципального образования и правовая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов;
 - г) внесение проекта муниципального нормативного правового акта в соответствующий правотворческий орган;
 - д) принятие (подписание) муниципального нормативного правового акта;
 - е) официальное обнародование (опубликование) муниципального нормативного правового акта в случаях и порядке, установленных Уставом поселения;
 - ж) толкование муниципального нормативного правового акта в случаях и порядке, установленных соответствующим нормативным правовым актом;
- з) систематизация и учет муниципальных нормативных правовых актов.

3.4. В целях создания единой системы муниципальных нормативных правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений на территории поселения нормотворческая деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется на плановой основе.

3.5. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов предусматривают разработку проектов наиболее важных и трудоемких актов и не исключают подготовки проектов, не включенных в план нормотворческой деятельности, по поручению соответствующего нормотворческого муниципального органа.

3.6. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов могут быть текущими (рассчитанными на срок не более одного года) и перспективными (рассчитанными на срок до пяти лет).

3.7. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов формируются с учетом программ и планов нормотворческой деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Алтайского края.

3.8. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения планов подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется регламентом соответствующего муниципального органа.

3.9. Глава сельсовета, Совет депутатов информируют друг друга об утвержденных планах подготовки проектов нормативных правовых актов в течение 10 дней со дня их утверждения.

3.10. Внесение, предварительное рассмотрение, принятие, подписание и официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом поселения и (или) иными муниципальными нормативными правовыми актами, с учетом требований настоящего Положения.

3.11. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3.12. Разработка муниципальных правовых актов, внесенных в план нормотворческих работ, осуществляется ответственным органом (структурным подразделением) или должностным лицом местного самоуправления, указанным в плане.

3.13. Разработка муниципального нормативного правового акта может также проводиться на конкурсной основе в порядке, установленном для муниципального заказа.

3.14. В случае представления проекта муниципального нормативного правового акта муниципальному органу и должностному лицу, к компетенции которых относится принятие представленного проекта, в порядке правотворческой инициативы граждан указанные лица обязаны рассмотреть его в установленном порядке, принять или дать обоснованный отказ.

3.15. Для оценки соответствия проекта муниципального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Федерации, Уставу поселения и юридической технике до принятия (издания) правового акта проводится его правовая экспертиза.

3.16. В случае если реализация муниципального нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, проводится финансово - экономическая экспертиза проекта правового акта в порядке, установленном соответствующим органом (должностным лицом) местного самоуправления.

3.17. Органы и должностные лица местного самоуправления в пределах их полномочий организуют и проводят внутреннюю (служебную) экспертизу своих нормативных правовых актов в связи с изменением действующего законодательства и (или) с исключением внутренней противоречивости акта, и в случае необходимости разрабатывают соответствующий проект для принятия.

3.18. Муниципальные правовые акты принимаются путем их подписания уполномоченными должностными лицами в порядке, устанавливаемом

соответствующими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.19. Датой принятия муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета депутатов, подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления.

3.20. Правила, изложенные в настоящей главе, по подготовке и принятию проектов муниципальных нормативных правовых актов, применяются и к иным муниципальным правовым актам.

4. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам

4.1. Муниципальные правовые акты должны отвечать следующим основным требованиям:

- а) законность;
- б) соблюдение правил юридической техники;
- в) обеспеченность реализации муниципального правового акта средствами местного бюджета.

4.2. Муниципальный правовой акт должен соответствовать Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Алтайского края, а также Уставу муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

4.3. При подготовке муниципального правового акта необходимо учитывать состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта и достаточность предполагаемых правовых предписаний.

4.4. Муниципальный правовой акт как документ состоит из содержательной (основной) части и реквизитов.

Содержательной частью муниципального правового акта является языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление положений, разъясняющих цели и мотивы его принятия (преамбулы), и содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, выраженные в письменном виде.

4.5. Муниципальные правовые акты излагаются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.6. Правовые нормы в муниципальных правовых актах должны быть точными, лаконичными, исключая двусмысленность, декларативность. Правовые нормы излагаются в логической последовательности, ясным и доступным языком.

4.7. Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не определяется в муниципальном правовом акте. Слова и

выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Алтайского края.

4.8. В муниципальном правовом акте могут даваться определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

4.9. Использование в муниципальных правовых актах иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения стали в русском языке общеупотребительными.

4.10. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и т. п., являющиеся неотъемлемой составной частью муниципального правового акта, как правило, оформляются в виде приложений к нему.

4.11. Структура муниципального правового акта (утвержденного им документа) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к конкретным.

4.12. Муниципальный правовой акт и утвержденный им документ (приложение) в обязательном порядке имеют наименование.

Наименование муниципального правового акта (утвержденного им документа) должно давать общее представление о его содержании, точно отражать предмет правового регулирования.

4.13. В муниципальных нормативных правовых актах преамбула завершается постановляющей фразой («решил (а)», «постановляю»).

Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Преамбула может состоять из абзацев.

4.14. Основным структурным элементом муниципального правового акта (утвержденного им документа) является пункт, который нумеруется арабской цифрой с точкой и не имеет наименования. Пункт муниципального правового акта содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

4.15. Пункт может состоять из абзацев, которые не обозначаются цифрами, но их нумерация подразумевается. Отсчет ведется от абзаца, начинающегося с цифры, обозначающей пункт.

Перечисление, указываемое в пункте, обозначается подпунктами, нумеруемые арабскими цифрами, начиная с единицы, с закрывающей круглой скобкой справа или буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой справа.

4.16. В значительных по объему муниципальных правовых актах (утвержденных ими документах) пункты близкого содержания могут объединяться в главы, в необходимых случаях главы могут объединяться в разделы.

4.17. Муниципальный правовой акт содержит следующие обязательные реквизиты:

- а) полное наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт;
- б) наименование вида правового акта;
- в) наименование (заголовок) правового акта, кратко отражающее предмет правового регулирования;
- г) дата принятия (подписания);
- д) регистрационный номер;
- е) место принятия правового акта;
- ж) подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий правовой акт, включающую полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлиннике правового акта), его фамилию и инициалы.

4.18. Нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется в пределах года, исходя из даты их принятия.

4.19. Ссылки в пунктах нормативного правового акта на другие его пункты или иные структурные элементы пункта, а также на иные действующие нормативные правовые акты, их отдельные положения применяются в случаях, когда необходимо показать взаимную связь нормативных положений либо избежать их повторов.

При этом включение норм других законодательных актов, регулирующих права и обязанности органов государственной власти по отношению к органам местного самоуправления, не допускается.

5. Юридическая сила муниципальных правовых актов

5.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом поселения, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

5.3 Обнародование муниципальных нормативных правовых актов должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5.4. Официальным обнародованием муниципальных нормативных правовых актов считается размещение их полных текстов на информационном стенде в Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Береговое и поселке Лебедиха, где они должны находиться в течение не менее семи дней со дня официального обнародования.

Датой официального обнародования является первый день официального обнародования на информационном стенде в Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Береговое и поселке Лебедиха.

При официальном обнародовании муниципальных нормативных правовых актов указываются их официальные реквизиты.

Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов в изложении не в полном объеме не допускается

5.5. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если иное не указано в самом муниципальном ненормативном правовом акте.

5.6. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в новой редакции.

5.7. В случае если при официальном обнародовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта на информационном стенде в Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Береговое и поселке Лебедиха обнародуется официальное извещение органа, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

5.8. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности, с последующим официальным обнародованием внесенных изменений.

5.9. Муниципальные нормативные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

В случае коллизии между муниципальными нормативными правовыми актами субъекты правоотношений обязаны руководствоваться нормой акта, обладающего более высокой юридической силой.

В случае коллизии между муниципальными нормативными правовыми актами, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

5.10. Временный срок действия акта может быть установлен для всего муниципального акта или его отдельных частей. В этом случае указывается, на какой срок этот муниципальный акт (или его соответствующая часть) сохраняет действие.

До истечения установленного срока орган, издавший муниципальный акт, может принять решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

5.11. Действие муниципального правового акта начинается с момента его вступления в силу и прекращается в момент утраты им силы.

5.12. Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если самим актом не предусмотрено иное.

Муниципальный ненормативный правовой акт действует в течение указанного в нем срока или в течение срока исполнения содержащихся в нем предписаний.

5.13. Муниципальный правовой акт или отдельные его положения утрачивают силу в случаях:

- а) истечения срока действия акта;
- б) отмены или признания утратившим силу принявшим его органом или издавшим должностным лицом.

5.14. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального образования, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Действие муниципальных правовых актов распространяется на всех юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования.

5.15. Муниципальный правовой акт не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу (не имеет обратной силы), за исключением случаев, когда в самом акте предусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу.

Придание муниципальному правовому акту обратной силы не должно ущемлять права граждан.

5.16. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных

государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края – соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации и уполномоченным органом государственной власти Алтайского края.

Муниципальные нормативные правовые акты могут быть признаны судом недействующими в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.17. Отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта (его отдельной части) производится муниципальным правовым актом равной юридической силы.

5.18. В муниципальном правовом акте, в котором признается утратившим силу какой-либо основной муниципальный правовой акт, также признаются утратившими силу все муниципальные правовые акты о внесении в основной акт изменений в хронологическом порядке. При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные структурные элементы муниципального правового акта.

5.19. Изменения в муниципальный правовой акт (документ) вносятся муниципальным правовым актом того же вида, каким принят (утвержден) изменяемый муниципальный правовой акт (документ).

5.20. В случае упразднения или правотворческого муниципального органа или соответствующих должностных лиц, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

5.21. Внесение изменений в муниципальный правовой акт может осуществляться путем принятия его новой редакции, при этом не отменяется предыдущая редакция.

5.22. Если изменения в муниципальный правовой акт предусматривают исключение из текста акта его структурного элемента, исключенный текст заменяется словами «Исключена (исключен)» с указанием вида структурного элемента и полного наименования, даты и номера правового акта, которым вносилось изменение. При этом номера или буквы, обозначающие исключаемые структурные элементы текста, сохраняются.

5.23. При принятии (издании) нового муниципального правового акта вносятся необходимые изменения в ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты.

Муниципальные правовые акты, которые устарели, либо противоречат вновь принятому (изданному) муниципальному правовому акту, либо полностью им поглощены, признаются утратившими силу путем принятия соответствующего акта.

5.24. В случае если при принятии (издании) нового муниципального правового акта необходимо внесение изменений в иные муниципальные правовые акты или признание утратившими силу муниципальных правовых актов, одновременно с проектом нового правового акта вносятся соответствующие предложения.

5.25. Новым пунктам, которыми дополняется ранее принятый (изданный) муниципальный правовой акт, в случае, если указанные пункты помещаются в середину текста, присваиваются номера, состоящие из номеров предыдущих пунктов с добавлением через точку дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

В случаях, если указанные пункты помещаются в конце текста, им присваиваются номера, следующие за номером последнего пункта.

При включении в пункт новых подпунктов, при исключении из пункта подпунктов не допускается изменение прежней нумерации подпунктов.

5.26. В случае если изменения вносились в муниципальный правовой акт неоднократно, что создает трудности в его правоприменении, необходимо изложение муниципального правового акта в новой редакции либо признание его утратившим силу с последующим принятием нового муниципального правового акта с прежним предметом правового регулирования.

5.27. Не допускается внесение изменений в муниципальные правовые акты о внесении изменений в муниципальные правовые акты.

5.28. Муниципальные правовые акты и их структурные элементы, срок действия которых истек, утрачивают юридическую силу без принятия муниципального правового акта о признании их утратившими силу.

6. Толкование муниципального нормативного правового акта

6.1. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта не должно изменять его смысл. Не допускается установление новых норм права актами официального толкования.

6.2. Официальное толкование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) нормативные правовые акты, в той же форме, в которой приняты толкуемые нормативные правовые акты.

6.3. Акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными нормативными правовыми актами. Изменение или отмена толкуемых муниципальных нормативных правовых актов означает отмену соответствующих актов официального толкования.

6.4. Запросы о толковании муниципальных нормативных правовых актов могут направлять субъекты правотворческой инициативы.

6.5. Порядок официального толкования муниципального нормативного правового акта определяется Уставом муниципального образования или правовым актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления, с учетом норм настоящего Положения.

6.6. Толкование муниципального нормативного правового акта, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.

7. Предоставление муниципальных нормативных правовых актов для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края

7.1. Для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края соответствующее ответственное должностное лицо Администрации Кривинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края в 15-дневный срок направляет в контрольно – правовой отдел Администрации Панкрушихинского района Алтайского края следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- а) решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- б) Устав муниципального образования и внесения дополнений и изменений в него;
- в) нормативные правовые акты Совета депутатов;
- г) нормативные правовые акты главы сельсовета, Администрации сельсовета;

7.2. Направление в контрольно – правовой отдел Администрации Панкрушихинского района Алтайского края заверенных печатью соответствующего органа (должностного лица) копий указанных муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в 15-дневный срок со дня официального обнародования. Сведения, предусмотренные Законом Алтайского края «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края» от 03.12.2008 г. № 122-ЗС, направляются в уполномоченный орган на электронном и бумажном носителях.

7.3. В случае получения заключения уполномоченного органа о несоответствии муниципального нормативного правового акта

соответствующий орган (должностное лицо) местного самоуправления в течение 10 дней рассматривает представленное заключение, по итогам которого приводит соответствующий нормативный правовой акт в соответствие с действующим федеральным законодательством и (или) законодательством Алтайского края с направлением соответствующего ответа.