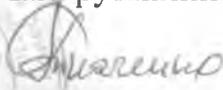


УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Панкрушихинского района

от « 17 » октября 2017 № 285

Глава Администрации
Панкрушихинского района


С.П. Ткаченко



**Положение
о комитете социальной работы Администрации
Панкрушихинского района Алтайского края**

Межрайонная ИФНС России № 6
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 30 » октября 2017 года

ОГРН 1122207000178

ГРН 2172225658526

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должностное лицо

Защититель налогоплательщика и налогоплательщик

И. Ю. Невзорова



с. Панкрушиха
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее - комитет социальной работы) образован в установленном порядке решением от 29.02.2012г. №7РС Панкрушихинского районного Совета депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

1.2. Комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края является самостоятельным исполнительным органом, который создан для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в сфере культуры, спорта, дополнительного образования и молодежной политики на территории Панкрушихинского района.

1.3. Комитет социальной работы в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации нормативными и правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края в области регулирования социальных отношений, Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Комитет социальной работы является самостоятельным юридическим лицом, по своей организационно-правовой форме является муниципальным казённым учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счёт, печать со своим наименованием. Может иметь бланки, штампы и иные средства визуальной идентификации, необходимые для его деятельности.

1.5. Комитет социальной работы осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с Советом депутатов района, органами государственной власти Алтайского края, с организациями различных организационно - правовых форм и форм собственности.

1.6. В своей работе Комитет социальной работы подчиняется главе Администрации Панкрушихинского района.

1.7. Комитету социальной работы переданы функции учредителя организаций и учреждений в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики, культуры и дополнительного образования (далее— подведомственные учреждения), находящихся на территории района.

1.8. Юридический и почтовый адрес комитета социальной работы: 658 760, Российская Федерация, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11.

Полное наименование комитета социальной работы - комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование комитета социальной работы - комитет

социальной работы Администрации района.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАДАЧИ) КОМИТЕТА

Основными задачами комитета являются:

2.1. Осуществление государственной политики в области культуры, спорта, дополнительного образования и молодежной политики.

2.2. Создание условий для сохранения и возрождения культурного наследия района, поддержка традиционных и развитие новых прогрессивных форм деятельности в сфере культуры, спорта, дополнительного образования и молодежной политики.

2.3. Определение целей и приоритетов развития культуры, спорта, дополнительного образования и молодежной политики района.

2.4. Совершенствование организационной, финансово-экономической деятельности в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

2.5. Развитие и совершенствование дополнительного образования в сфере культуры, спорта, поддержка молодых дарований.

2.6. Содействие в реализации гражданами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Разработка и реализация районных программ, концепций, перспективных планов развития культуры, спорта, дополнительного образования и молодежной политики. Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия, находящихся на территории района.

3.2. Формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, духовного, культурного развития молодежи. Поддержка ее общественно - полезных инициатив, программ и проектов.

3.3. Создание условий сохранения и возрождения культурного потенциала в районе, поддержка и развитие спорта, новых форм работы с населением и молодежью, обеспечение взаимодействия учреждений культуры с другими ведомствами и общественными организациями, оказание методической и практической помощи специалистам, работающим в области культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования.

3.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о культуре, спорте и молодежной политике, закона Российской Федерации о поддержке молодежных и детских общественных объединений.

3.5. Комитет на основе изучения и анализа культурно-досуговых

интересов различных групп населения:

- формирует социально-творческие заказы, утверждает их размещение по учреждениям, контролирует исполнение;

- разрабатывает и утверждает объемы выделяемых средств на реализацию целевых программ и крупных мероприятий, согласовывает основные направления расходования единого фонда развития культуры, спорта и средства, планируемые на реализацию молодежной политики;

- готовит предложения для принятия постановлений, распоряжений Администрации Панкрушихинского района, по вопросам развития культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования;

- участвует в формировании местных бюджетов, фондов развития культуры, спорта и молодежной политики, разработке и принятии местных нормативов финансирования культуры, спорта и молодежных программ;

- осуществляет рациональное размещение сети подведомственных учреждений на территории района, утверждает сметы капитального ремонта и укрепления материально-технической базы подведомственных учреждений;

- осуществляет организацию подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностью района в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

- представляет интересы района в вопросах своей компетенции на краевом, федеральном уровнях;

- ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность, отчитывается о результатах деятельности комитета в пределах законодательства и нормативных актов РФ;

- разрабатывает и доводит до подведомственных учреждений и организаций принципы планирования, финансирования, методiku оплаты и экономического стимулирования труда.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. В соответствии с возложенными задачами комитет имеет право:

- выполнять функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений;

- в установленном порядке создавать, реорганизовывать и ликвидировать подведомственные учреждения, находящиеся в муниципальном ведении, а также общественные объединения;

- утверждать Уставы подведомственных учреждений. Назначать и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений и устанавливать им размеры поощрения;

- в пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений;

- проводить смотры, выставки, конкурсы, праздники, аукционы, конференции, фестивали, молодежные акции, экскурсии и другие мероприятия, представлять коллективы и команды участников на краевом, федеральном и международных уровнях;

- разрабатывать и вносить предложения по участию на конкурсной основе в целевых краевых и федеральных программах развития культуры, спорта и молодежной политики;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение любых работ и оказание услуг подведомственным учреждениям;

- оформлять в установленном порядке документы на награждение работников комитета и подведомственных учреждений района наградами комитета, Администрации Панкрушихинского района, ведомственными и правительственными наградами.

4.2. Комитет осуществляет свои полномочия по вопросам реализации программ развития культуры, спорта, дополнительного образования, молодежной политики, во взаимодействии с заинтересованными комитетами и отделами Администрации Панкрушихинского района, Администрациями поселений, управлением по культуре Алтайского края, управлением по спорту и молодежной политике Алтайского края.

4.3. Комитет является учредителем подведомственных учреждений и осуществляет общий контроль за их деятельностью.

5. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

5.1. Структура комитета утверждается главой Администрации Панкрушихинского района.

5.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Панкрушихинского района.

5.3. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций.

5.4. Председатель осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия, действует самостоятельно без доверенности, от имени комитета представляет его интересы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, общественных и иных организациях.

5.5. Председатель комитета:

- решает в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в комитете;

- утверждает штатное расписание комитета в пределах установленного фонда оплаты труда, а также смету расходов на содержание комитета в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований;

- применяет к работникам комитета и руководителям подведомственных учреждений поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает должностные инструкции специалистов комитета и руководителей подведомственных учреждений;

- в пределах, установленных контрактом и настоящим Положением распоряжается имуществом комитета, заключает договоры;

-в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников комитета и руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций и учреждений;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников комитета и руководителей подведомственных учреждений, заключает с ними контракты и трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.6. Комитет и бухгалтерия комитета осуществляют контроль за деятельностью подведомственных учреждений, соблюдением законодательства, сохранностью материальных ценностей, ежегодно проводят в соответствии с требованиями ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

5.7. Контроль и ревизия деятельности комитета осуществляется Администрацией Панкрушихинского района, вышестоящим ведомством, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

6. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

6.1. Комитет в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Передача имущества производится по актам приема-передачи.

6.2. Источниками финансирования и формирования имущества являются бюджетные средства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация комитета социальной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При ликвидации и реорганизации комитета социальной работы в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листов

Должность Председатель комитета
социальной работы Администрации района

О.Г.Фризен

Подпись

Дата «17» октября 2017г.



[Handwritten signature]