

ПЛАН
работы отдела ЗАГС Администрации Панкрушихинского района
на апрель 2013 года

1. Прием граждан по устным и письменным запросам;
2. Формирование ответов на корреспонденцию от граждан России и СНГ, организаций и учреждений;
3. Проанализировать правильность заполнения, оформления ежемесячных отчетов о государственной регистрации актов гражданского состояния всех видов за март месяц и 1 квартал 2013г.;
4. Обеспечить исполнение статистической отчетности за март и 1 квартал 2013 года и направить отчеты в районную статистику, управление ЗАГС Алтайского края, главе Администрации района, комитет по финансовой и кредитной политике;
5. Обработать 7 книг актовых записей всех видов в соответствии с условиями хранения за 2012 год;
6. **Подготовить и провести торжественную регистрацию заключения брака (15; 26 апреля) и в другие дни, в соответствии с поступающими заявлениями на вступление в брак;**
7. **Подготовить и провести мероприятие « Жемчужный юбилей» (19 апреля);**
8. **Принять участие в подготовке и проведении творческого фестиваля художественной самодеятельности;**
9. Еженедельно размещать информацию на сайте Администрации района
10. Работа с архивным фондом (подготовка документов к реставрации, формирование электронного архива).

Заведующая отделом ЗАГС

Т.Г. Емельяненко