

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2015 № 70

с.Панкрушиха

О создании жилищной комиссии Администрации Панкрушихинского района Алтайского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 мая 2014 года № 136 –ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации района жилищную комиссию Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.
2. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Панкрушихинского района (прилагается).
3. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Панкрушихинского района (прилагается).
4. Рекомендовать главам сельских поселений: списки и личные дела очередников, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, передать в жилищную комиссию Администрации Панкрушихинского района в срок до 15 апреля 2015 года.
5. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника управления по экономическому развитию и имущественным отношениям С.А. Соломатина.

Глава Администрации района

Елринцева Галина Геннадьевна
8(385)22236



А.И.Попков

СОСТАВ
жилищной комиссии
Администрации Панкрушихинского района

Соломатин Сергей Анатольевич - первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, председатель комиссии;

Епринцева Галина Геннадьевна - начальник отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации района; заместитель председателя комиссии;

Кучера Наталья Владимировна – главный специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации района; секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Белышева Оксана Сергеевна – и. о. начальника контрольно-правового отдела, начальник сектора по поддержке предпринимательства управления Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям;

Косинова Жанна Викторовна – исполняющая полномочия главы Железнодорожного сельсовета (по согласованию);

Крылосова Анна Петровна – начальник комитета социальной работы Администрации района;

Лучников Сергей Анатольевич – депутат Панкрушихинского районного Совета депутатов (по согласованию);

Сиротин Андрей Викторович – заместитель начальника управления Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям.

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии Администрации Панкрушихинского района

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации Панкрушихинского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Панкрушихинского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Алтайского края, законами Алтайского края, решениями Панкрушихинского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района, Уставом муниципального образования Панкрушихинский район и настоящим Положением.

2. Формирование состава Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Панкрушихинского района.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем комиссии. Для подготовки необходимых материалов к заседаниям Комиссии и ведения протоколов назначается секретарь, который является членом Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются представители Администрации района, представители органов местного самоуправления поселений и представители общественности.

2.4. При необходимости в Положение и состав Комиссии вносятся изменения постановлением Администрации Панкрушихинского района.

3. Полномочия, права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения и предоставления жилых помещений по договорам социального найма

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, предоставляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;
- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;
- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями Администрации района и действующим законодательством РФ.

3.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;
- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;
- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

3.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

3.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов Администрацией Панкрушихинского района. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после обнародования правового акта Администрации района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой Администрации района,

4.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

4.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

4.3.2. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Иные функции заместитель председателя комиссии выполняет в соответствии с распределением обязанностей и поручениями председателя комиссии.

4.3.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

4.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.7. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.