

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 01 » декабря 2014г. № 403

с. Панкрушиха

О порядке формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района (Приложение 1).

2. Утвердить Положение и состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района (Приложения 2, 3).

3. Обнародовать постановление на официальном интернет-сайте Администрации Панкрушихинского района.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 04 марта 2009г. №88 «Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва муниципальной службы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края,

- от 19.06.2012 №240 «О внесении изменений в постановление Администрации Панкрушихинского района №88 от 04.03.2009 «Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва муниципальной службы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края»,

- от 24.01.2014 №25 «Об утверждении Порядка создания и работы с кадровым резервом муниципальной службы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющую делами управления делами Администрации района Е.В. Лушову.

Глава Администрации района

А.И. Попков

Положение о порядке формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района (далее - резерв).

1.2. Резерв – это специально сформированная категория граждан с целью своевременного замещения должностей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, а также повышения уровня подбора, изучения и расстановки кадров.

1.3. Формирование резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- открытости;
- равного доступа граждан для участия в формировании резерва;
- добровольности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

2. Порядок формирования и ведения резерва

2.1. Резерв состоит из следующих разделов:

- оперативный, включающий в себя граждан, готовых занять соответствующие должности в настоящее время;
- перспективный, включающий в себя граждан, которым необходимо получение дополнительных профессиональных знаний и навыков для замещения соответствующих должностей.

2.2. Резерв формируется для замещения следующих должностей:

- высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района;
- должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Гражданин может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей, предусмотренных перечнем должностей.

Гражданин, включенный в Резерв на замещение определенной должности, может быть в последующем назначен на иную должность, предусмотренную перечнем должностей.

2.4. К лицам, претендующим на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 25 лет (за исключением случаев формирования перспективного резерва из числа студентов-выпускников и аспирантов ВУЗов);
- наличие высшего образования (для кандидатов на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений - наличие образования не ниже среднего профессионального);
- наличие стажа работы.

При включении в резерв на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений при наличии высшего профессионального образования - не менее 3 лет, среднего профессионального образования - не менее 5 лет;

При включении в резерв на должности муниципальной службы требования к стажу устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Указанные требования не предъявляются при включении в резерв студентов-выпускников вузов.

2.5. Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

- формирование списков кандидатов для включения в Резерв по должностям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения;
- отбор кандидатов;
- формирование списков Резерва по должностям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв осуществляется:

- по рекомендации заместителей главы Администрации района;
- по рекомендации руководителей органов Администрации района;
- по рекомендации руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- по рекомендации руководителей высших учебных заведений;
- путем самовыдвижения.

Рекомендация о включении гражданина в Резерв оформляется в произвольной форме и должна содержать информацию применительно к критериям отбора, установленным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Для включения в резерв в комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района предоставляются следующие документы:

- личное заявление гражданина о включении в резерв;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 N 1428-р) с приложением фотографии размером 3 x 4;

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- характеристика с места работы, а в случае увольнения менее 1 года с последнего места работы;
- рекомендации.

2.8. Объявление о формировании резерва публикуется в газете «Трибуна хлебороба» и размещается на официальном интернет-сайте Администрации Панкрушихинского района.

В объявлении указываются: место и сроки приема документов, требования, предъявляемые к кандидатам.

2.9. Оценку и отбор кандидатов в резерв осуществляет комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района.

Решение Комиссии принимается в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов.

2.8. Критериями отбора кандидатов для включения в резерв выступают:

- наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;
- профессиональная компетентность;
- безупречная репутация;
- наличие организаторских способностей;
- знание действующего российского и краевого законодательства по соответствующему направлению, знание основ юриспруденции;
- специальные профессиональные знания, умения и навыки, в том числе владение современными профессиональными технологиями (наличие навыков грамотного пользования персональным компьютером, постоянное самообразование и т.д.);
- умение грамотно излагать мысли в деловом письме и устной речи, знание русского языка;
- мотивация к участию в формировании резерва управленческих кадров;
- ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы.

Указанные требования к кандидатам не являются исчерпывающими, предполагают дифференцированный подход к оценке их деловых и личностных качеств.

2.10. Список резерва формируется на 5 лет и утверждается распоряжением Администрации района по форме согласно Приложению 1 к Положению. Списки оперативного и перспективного резервов оформляются отдельно и размещаются на официальном интернет-сайте Администрации Панкрушихинского района.

2.11. Резерв подлежит ежегодной корректировке.

2.12. Основаниями для исключения гражданина из резерва являются:

- личное заявление;
- отказ от назначения на должность, на замещение которой гражданин был включен в резерв;
- назначение на должность муниципальной службы из кадрового резерва;
- решение суда о признании гражданина, состоящего в резерве, недееспособным, ограниченно дееспособным или полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой, гражданин был включен в Резерв;
- истечение срока нахождения в резерве;
- недобросовестное отношение к выполнению индивидуального плана подготовки, а также должностных обязанностей по замещаемой должности;
- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих поступлению на муниципальную службу (применяется только в отношении лиц, состоящих в резерве для замещения должностей муниципальной службы);
- смерть гражданина;
- решение суда, вступившее в законную силу о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.

2.13. Решение об исключении принимается распоряжением Администрации района на основании рекомендаций комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района.

3. Подготовка резерва

3.1. Основными формами подготовки лиц, состоящих в резерве, являются:

- самоподготовка;
- стажировка;
- обучение на рабочем месте;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации в образовательных учреждениях профессионального образования;
- разработка и реализация социально значимых проектов и программ;
- участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах;
- подготовка докладов и статей;
- участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов;
- иные формы подготовки.

3.2. Подготовка резерва осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки, разработанных:

- для лиц, состоящих в резерве на замещение высших и главных должностей муниципальной службы, - управлением делами Администрации района;
- для лиц, состоящих в резерве на замещение ведущих должностей муниципальной службы, - соответствующим органом Администрации района, на замещение должностей в которых гражданин состоит в резерве;

- для лиц, включенных в резерв на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, - органом Администрации района в соответствии с установленной подчиненностью.

3.3. Индивидуальный план подготовки кандидата разрабатывается по установленной форме (Приложение 2 к Положению) и утверждается на один год:

- для лиц, состоящих в резерве на замещение высших и главных должностей муниципальной службы, - главой Администрации района;

- для лиц, состоящих в резерве на замещение иных должностей, - заместителем председателя комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района.

Отчет о выполнении индивидуального плана предоставляется ежегодно до 1 декабря в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района. Отчетный период начинается с момента включения кандидата в резерв.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования и
подготовки муниципального резерва
управленческих кадров Администрации
Панкрушихинского района,
органов Администрации Панкрушихинского района,
муниципальных учреждений и предприятий
Панкрушихинского района

СПИСОК

лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров Администрации
Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района,
муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Занимаемая должность	Целевая должность

Приложение 2
к Положению о порядке формирования и
подготовки муниципального резерва
управленческих кадров Администрации
Панкрушихинского района,
органов Администрации Панкрушихинского района,
муниципальных учреждений и предприятий
Панкрушихинского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной подготовки кандидата на замещение должности
на 20__ год

наименование должности

Ф.И.О., занимаемая должность

№ п/п	Наименование мероприятия индивидуальной подготовки	Сроки и место его проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Самоподготовка (изучение литературы, опыта других регионов)			
2.	Временное замещение должности (исполнение обязанностей по данной должности)			
3.	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах			
4.	Обучение в образовательных учреждениях			
5.	Подготовка научных докладов и статей			
6.	Участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссиях, координационных советах)			
7.	Иные формы подготовки			

Положение
о комиссии по формированию и подготовки муниципального резерва
управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов
Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и
предприятий Панкрушихинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района (далее - Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и предприятий Панкрушихинского района (далее - резерв).

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с районным Советом депутатов, органами Администрации района, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Основные функции комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов Администрации района, взаимодействие с муниципальными предприятиями и учреждениями, другими заинтересованными организациями и объединениями по вопросам формирования резерва, организации работы с ним;
- предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва и организации работы с ним;

- формирование списка кандидатов для включения в резерв, отбор кандидатов для включения в резерв, а также оценка выполнения индивидуальных планов подготовки;

- подготовка предложений органам Администрации района, муниципальным предприятиям и учреждениям в области формирования и эффективного использования резерва.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов Администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва;

- привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

На заседание комиссии могут приглашаться представители органов Администрации района.

3.3. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний комиссии, а также повестку дня;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии.

Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь Комиссии:

- контролирует исполнение решений Комиссии;

- обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений.

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

3.4. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет управление делами Администрации района.

Состав

комиссии по формированию и подготовки муниципального резерва
управленческих кадров Администрации Панкрушихинского района, органов
Администрации Панкрушихинского района, муниципальных учреждений и
предприятий Панкрушихинского района

Попков А.И.	- глава Администрации района, председатель комиссии
Лушова Е.В.	- управляющая делами управления делами Администрации района, заместитель председателя комиссии
Белышева О.С.	- и.о.начальника контрольно-правового отдела Администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Бородкин В.А.	- заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию;
Камдин А.Б.	- заместитель председателя районного Совета депутатов, директор КГБУ «Панкрушихинский детский дом» (по согласованию);
Соломатин С.А.	- первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям.