

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » августа 2011 г. № 186

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения о веб-сайте
муниципального образования
Панкрушихинский район Алтайского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о веб-сайте муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Панкрушихинского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.И. Попков

Положение о веб-сайте муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального веб-сайта муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – район).

1.2. Веб-сайт района (далее - сайт) является официальным в сети «Интернет».

1.3. Основным назначением сайта является информирование населения района о деятельности органов местного самоуправления района посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

1.4. Сайт располагается по электронному адресу: www.adm-pnk.narod2.ru.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

2. Организационно-техническое обеспечение

2.1. Для управления процессом размещения информации на сайте формируется редакционная коллегия из числа руководителей отделов Администрации района.

2.2. Редакционная коллегия обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.

2.3. Редакционная коллегия имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления и Администрации района информацию для размещения в разделах сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта.

2.4. Техническое сопровождение и информационное наполнение сайта возлагаются на специалиста по программному обеспечению Администрации района (далее - специалист).

2.5. В части технического сопровождения сайта специалист организует и обеспечивает:

- работы по развитию программно-технических средств сайта;
- администрирование сайта;
- функционирование сайта.

2.6. В части информационного наполнения сайта специалист обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

2.7. Органы Администрации района предоставляют специалисту информацию в электронном виде для размещения на сайте не реже одного раза в месяц.

2.8. Специалист размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3. Перечень информации, размещаемой на сайте

3.1. Общая информация об органах местного самоуправления района в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления района почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления района, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень муниципальных унитарных предприятий и учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления района, его структурных подразделений, руководителях муниципальных унитарных предприятий и учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления района, муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления района (при наличии).

3.2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления района в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Панкрушихинский районный Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края;

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3.3. Информация об участии органов местного самоуправления района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления района в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления района.

3.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

3.5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления района муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях.

3.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления района.

3.7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления района в том числе:

-статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления района;

4. Финансирование сайта

4.1. Финансирование сайта осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность размещения информационных ресурсов на официальном сайте района возлагается на руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования и специалиста, определенного главой района.

5.2. Ответственность за достоверность информации, предоставленной муниципальными предприятиями и учреждениями района и опубликованной на сайте района, несут руководители соответствующих муниципальных предприятий и учреждений.