

ЗЯТЬКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 15 апреля 2015 года

№ 9

с. Зятыково

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятыковский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (приложение № 1).

2. Администрации Зятыковского сельсовета осуществлять ведение реестра объектов муниципального имущества в соответствии с утвержденным Положением о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

3. Признать утратившим силу решение Зятыковского сельского Совета депутатов от 07.05.2010 № 35 «Об утверждении Положения о Реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политике (Молчанова С.А.).

Глава сельсовета

Е.И. Дронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

1.2. Положение устанавливает правила ведения Администрацией Зятыковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета) реестра муниципального имущества муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее – реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Администрации сельсовета, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащих учету в реестре.

1.3 Целью создания и ведения реестра является обеспечение надежной основы единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Зятыковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

II. Объекты учета в реестре

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружений или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Зятыковского сельского Совета депутатов, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Зятьковский сельсовет, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

111. Состав и структура реестра

3.1. Реестр состоит из 3 разделов:

3.2. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных казенных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.3. Сведения об объектах учета реестра представляет собой основные характеристики объектов.

1У. Порядок ведения реестра муниципального имущества

4.1. Ведение реестра предполагает:

- а) включение объекта учета в реестр с присвоением реестрового номера;
- б) внесение в реестр изменений о состоянии объекта учета;
- в) исключение объекта учета из реестра

4.2. Ведение реестра муниципального имущества в Администрации сельсовета осуществляется должностным лицом, уполномоченным главой сельсовета на ведение реестра муниципального имущества.

4.3. Ответственное должностное лицо, уполномоченное вести реестр обязано:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра;

- обеспечивать сохранность реестра в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

4.4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию сельсовета, уполномоченное должностное лицо на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию сельсовета, должностное лицо, уполномоченное на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Администрацию сельсовета (должностному лицу, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации сельсовета, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация сельсовета, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации сельсовета об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение Администрации Зятьковского сельсовета о включении объекта учета в реестр, внесение в реестр изменений о состоянии объекта учета, исключение объекта учета из реестра оформляется распоряжением Администрации сельсовета.

4.7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

V. Порядок представления сведений, содержащихся в реестре

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

5.2. Предоставление сведений об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении осуществляется ответственным должностным лицом Администрации Зятьковского сельсовета, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке ведения реестра муниципального
имущества муниципального образования Зятьковский
сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

[illegible]

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

[illegible]

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ, ТОВАРИЩЕСТВАХ

Реестров ый номер	Наименование и организационн о-правовая форма юридического лица	Адрес, местополож ение	ОГРН и дата гос. регистрации	Реквизиты документа- основания создания ЮЛ (участия МО в создании (уставном капитале) ЮЛ)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей МО в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Балансовая и остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Среднеспис очная численность работников (для муниципаль ных учреждений и муниципаль ных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9