

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02. 2009 г. № 4

с.Велижанка

Об утверждении состава комиссии по
формированию и подготовке кадрового
резерва муниципальной службы
Велижанского сельсовета
Панкрушихинского района
Алтайского края

В целях организации работы по формированию и эффективному использованию резерва кадров Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края

1. Образовать комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва муниципальной службы Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемые: Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва муниципальной службы Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края и ее персональный состав.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава сельсовета

Г.И. Горюнова

Утверждено
распоряжением главы
Велижанского сельсовета
Панкрушихинского района
Алтайского края
от 27.02.2009 № 4

Положение
о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва муниципальной службы Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва муниципальной службы **Велижанского сельсовета** Панкрушихинского района Алтайского края (далее - "Комиссия") является координационным органом, образованным с целью обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для **Велижанского сельсовета** Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, Панкрушихинского района, а также настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

II. Основные полномочия Комиссии

3. Основными полномочиями Комиссии являются:

- формирование списка кандидатов для включения в Резерв муниципальной службы **Велижанского сельсовета** Панкрушихинского района Алтайского края.

При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с сельским Советом депутатов, администрацией Велижанского сельсовета.

- отбор кандидатов, формирование и утверждение списка Резерва муниципальной службы Велижанского сельсовета

- предварительное рассмотрение проектов правовых актов администрации Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва муни-

ципальной службы Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края и организации работы с ним;

4. Комиссия имеет право:

- заслушивать представителей органов местного самоуправления по вопросам своей деятельности;
- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления необходимые материалы по вопросам своей деятельности;
- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва муниципальной службы;

III. Организация деятельности Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;

Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь Комиссии:

- контролирует исполнение решений Комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.