

ЛУКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«23» декабря 2011 г. № 30

с.Луковка

О принятии Положения о предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органа местного самоуправления Луковского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", в целях реализации органами местного самоуправления и его должностными лицами функций по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления Луковского сельсовета Совет депутатов

решил:

1. Принять Положение о предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органа местного самоуправления Луковского сельсовета Панкрушихинского района (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политики.

Глава сельсовета

С.И. Горбунов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", устанавливает порядок и условия получения пользователями (потребителями) информации о деятельности органа местного самоуправления Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.

Положение призвано способствовать реализации органом местного самоуправления и его должностными лицами функций по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления.

I. Общие положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Действие настоящего Положения распространяется:
на отношения органа местного самоуправления с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска и получения информации;
на отношения, возникающие в процессе поиска, получения и обмена информацией между государственными органами, органа местного самоуправления, если иное не установлено действующим законодательством.

2. Действие настоящего Положения не распространяется:

на отношения, возникающие в сфере получения информации о деятельности органов местного самоуправления редакциями средств массовой информации, если доступ к информации осуществляется способом, не предусмотренным настоящим Положением; на отношения, возникающие в

сфере получения информации о деятельности органа местного самоуправления, находящейся в архиве.

3. Порядок доступа граждан к персональным данным о себе и организаций к информации о них регулируется законами Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. К информации о деятельности органа местного самоуправления относятся сведения о фактах, событиях, явлениях, процессах, происходящих в деятельности органа местного самоуправления, а также сведения о руководителях и иных должностных лицах органа местного самоуправления, за исключением сведений, отнесенных к информации с ограниченным доступом.

Источниками получения информации о деятельности органа местного самоуправления являются соответственно муниципальные информационные ресурсы Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Основные определения и термины, используемые в настоящем Положении:

1) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2) информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

3) пользователь (потребитель) информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), обращающиеся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующиеся ею;

4) предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

5) доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

6) конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

7) обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

8) информация, отнесенная к категории ограниченного доступа, - документированная информация, к которой предусматривается только специально санкционированный доступ;

9) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных законодательством Российской Федерации случаях - ее материальный носитель;

10) распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Статья 3. Принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Правовое регулирование реализации права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления основывается на следующих принципах:

1) открытость информации о деятельности органа местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;

2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

3) обеспечение безопасности сельсовета при создании информационных систем сельсовета, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации;

4) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

5) соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности органа местного самоуправления.

Статья 4. Владелец информации

1. Владелец информации о деятельности органа местного самоуправления является муниципальное образование Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее - владелец информации).

2. От имени Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края полномочия владельца информации осуществляются Администрацией Луковского сельсовета Панкрушихинского района.

3. Владелец информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:

1) разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;

2) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;

3) передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;

4) защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;

5) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

4. Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:

1) соблюдать права и законные интересы иных лиц;

2) принимать меры по защите информации;

3) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

Статья 5. Ограничение доступа к информации

1. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3. Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

Статья 6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления

Доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления обеспечивается путем:

1) опубликования (обнародования) органом местного самоуправления информации о своей деятельности в порядке, установленном законами Российской Федерации;

2) размещения органом местного самоуправления информации о своей деятельности в информационных системах общего пользования;

3) размещения органом местного самоуправления о своей деятельности в общественно доступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.);

4) ознакомления пользователей (потребителей) информации с документами органа местного самоуправления непосредственно в помещениях их хранения;

5) обеспечения доступа пользователей (потребителей) информации на заседания органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Предоставление информации

1. Информация о деятельности органа местного самоуправления предоставляется в устной или письменной форме, а также может предоставляться в электронном виде.

Предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления в аудио-, видео - и иных формах производится в случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление информации в форме, установленной настоящим Положением, осуществляется на основании запроса лица, участвующего в обмене информацией.

В случае невозможности предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

3. К информации о деятельности Луковского сельсовета Панкрушихинского района, предоставляемой в устной форме, относится информация:

1) о режиме работы органа местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений;

2) об уполномоченных должностных лицах органа местного самоуправления;

3) о телефонах органа местного самоуправления и муниципальных учреждений и организаций;

4) о порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в орган местного самоуправления.

Статья 8. Информация о деятельности органа местного самоуправления, размещаемая в информационных системах общего пользования и в средствах массовой информации

1. Орган местного самоуправления обеспечивают размещение информации о своей деятельности в информационных системах общего пользования, а также в средствах массовой информации (далее - СМИ) в соответствии с перечнем информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования и средствах массовой информации.

2. Сроки размещения информации о деятельности должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями (потребителями) информации своих прав, свобод.

3. Права пользователя (потребителя) информации на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления не могут быть ограничены исключительно на том основании, что сведения не включены в перечень информации о деятельности органов местного самоуправления,

размещаемой в информационных системах общего пользования и средствах массовой информации.

Статья 9. Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования и средствах массовой информации

В информационной системе общего пользования и средствах массовой информации размещается следующая информация о деятельности органа местного самоуправления:

1) решения, постановления, положения, регламенты и иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан;

2) разъяснения и описания порядка предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления по реализации определенных законами Российской Федерации и Алтайского края прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

3) обзоры обращений граждан и организаций, поступивших в органы местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах;

4) сведения о должностных лицах органов местного самоуправления, предоставляющих информацию о деятельности органа местного самоуправления в устной форме;

5) состав информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров органов местного самоуправления, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

6) сведения об официальных мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления (заседания, встречи, коллегии, семинары, круглые столы и пр.);

7) сведения о решениях, принятых на официальных мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления, их исполнении (протоколы публичных слушаний и т.д.);

8) сведения о планах деятельности органа местного самоуправления;

9) сведения об исполнении местного бюджета органом местного самоуправления;

10) сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию и динамику развития сферы, входящей в компетенцию органа местного самоуправления;

11) сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иные сведения, подлежащие доведению органом местного самоуправления до граждан и организаций в соответствии с федеральными законами;

12) сведения о взаимодействии органа местного самоуправления с общественными объединениями, политическими партиями, иными организациями, в том числе зарубежными (международными);

13) сведения о главе сельсовета, главе администрации сельсовета, депутатах Совета депутатов (фамилии, имена и отчества, биографические данные по согласованию с указанными лицами);

14) структура органа местного самоуправления, сведения о задачах и функциях их структурных подразделений, почтовые адреса, телефоны и иные адресные реквизиты органа местного самоуправления;

II. Порядок реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

Статья 10. Права и обязанности пользователя (потребителя) информации о деятельности органа местного самоуправления

1. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органа местного самоуправления имеет право:

1) на получение полной и достоверной информации о деятельности органа местного самоуправления;

2) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления;

3) обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) органа местного самоуправления, их должностных лиц, нарушивших право на доступ к информации.

2. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органа местного самоуправления обязан представлять:

1) реквизиты запрашиваемой информации, необходимые для выполнения запроса;

2) достоверные персональные данные о себе в случае, если они необходимы для выполнения запроса и для подготовки ответа и его направления заявителю;

3) информировать орган местного самоуправления об отказе от запроса;

4) соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.

Статья 11. Права и обязанности органа местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления

1. Орган местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления (далее - должностные лица) имеют право:

1) уточнять содержание запроса;

2) отказать в предоставлении информации о своей деятельности в случаях, установленных законами Российской Федерации и Алтайского края

3) передавать организациям на конкурсной основе отдельные полномочия по осуществлению (техническому сопровождению) функций, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, должностные лица обязаны:

1) обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;

2) изымать из предоставляемой информации информацию с ограниченным доступом;

3) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления;

4) обеспечивать размещение информации о деятельности органа местного самоуправления способами, установленными настоящим Положением;

5) создавать информационные системы общего пользования для обслуживания пользователей (потребителей) информации, обеспечивать их полноту, актуальность, защиту от искажений и несанкционированного доступа;

6) в течение установленного срока хранить муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, вести их реестр.

Статья 12. Организация доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, находящейся в автоматизированных информационных системах общего пользования

Для обеспечения права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, находящейся в автоматизированных информационных системах общего пользования, органа местного самоуправления:

1) подключают информационные системы к сети Интернет и размещают информацию на своих официальных сайтах для неограниченного доступа лиц, подключенных к данной сети, обеспечивают регулярное и систематическое обновление информации;

2) выделяют адреса электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации по сети Интернет;

3) принимают меры по защите информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования;

4) несут ответственность за содержание, искажение и полноту информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования.

Статья 13. Запрос на получение информации о деятельности органа местного самоуправления

1. Запрос на получение информации о деятельности органа местного самоуправления представляет собой обращение пользователя (потребителя) информации о предоставлении ему информации о деятельности органа местного самоуправления.

2. Запрос на получение информации о деятельности органа местного самоуправления должен содержать:

наименование запрашиваемого документа, его реквизиты;

для граждан: фамилию, имя и отчество, и (или) номер телефона, и (или) факса, и (или) почтовый адрес, и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;

для организаций: наименование организации, от имени которой направлен запрос, ее почтовый и юридический адреса, и (или) номер телефона, и (или) факса, и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса; форму предоставления информации.

3. Пользователь (потребитель) информации вправе обращаться в орган местного самоуправления с запросом о получении информации о деятельности органа местного самоуправления непосредственно или через своего представителя. Оформление полномочий представителя осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Порядок рассмотрения запроса

При поступлении запроса орган местного самоуправления, его получивший, осуществляет поиск требуемой информации в пределах своей компетенции.

При наличии запрашиваемой информации орган местного самоуправления осуществляет ее передачу пользователю (потребителю) информации в порядке, установленном настоящим Положением.

Если орган местного самоуправления не обладает запрашиваемой информацией и не имеет сведений о том, какой государственный орган или орган местного самоуправления другого муниципального образования может располагать такой информацией, пользователю (потребителю) информации направляется ответ в сроки, установленные действующим законодательством.

Статья 15. Порядок предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления по запросу

1. Предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления по запросу осуществляется в форме направления ответа, в

котором содержится запрашиваемая информация либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

2. Информация предоставляется по запросу в одном экземпляре. Информация по запросу предоставляется в том виде, в котором она существует в органе местного самоуправления, без дополнительной обработки.

3. Ответ на запрос должен содержать наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, подписи уполномоченных должностных лиц.

4. В случае если информация о деятельности органа местного самоуправления относится к конфиденциальной информации, в ответе указывается только ссылка на акт (его вид, наименование, номер и дату принятия), которым эти сведения признаны конфиденциальной информацией.

5. Запросы пользователей (потребителей) информации, а также ответы на запросы подлежат обязательной регистрации органом местного самоуправления.

Статья 16. Срок рассмотрения запроса

Ответ на запрос о получении информации о деятельности органа местного самоуправления должен быть направлен органом местного самоуправления не позднее чем через тридцать дней после дня получения запроса, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Если запрашиваемая информация о деятельности органа местного самоуправления не может быть предоставлена пользователю (потребителю) информации в указанный срок, в течение двадцати дней после получения запроса пользователь (потребитель) информации уведомляется об отсрочке ответа с указанием причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного федеральным законом срока для ответа.

Статья 17. Основания для отказа в предоставлении информации

Пользователю (потребителю) информации может быть отказано в предоставлении информации о деятельности органа местного самоуправления в следующих случаях:

1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию или адрес для направления ответа;

2) если отсутствует запрашиваемая информация о деятельности органа местного самоуправления;

3) если запрашиваемая информация о деятельности органа местного самоуправления относится к информации с ограниченным доступом;

4) если запрашиваемая информация о деятельности органа местного самоуправления была ранее предоставлена пользователю (потребителю)

информации;

5) если не произведена оплата предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в случаях, установленных федеральным законом;

6) если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации.

В этом случае орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

III. Защита права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления

Статья 18. Защита права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления

Действия (бездействие) органа местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие права пользователей (потребителей) на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Пользователь (потребитель) информации, которому неправомерно отказано в доступе к информации о деятельности органа местного самоуправления, имеет право на возмещение ущерба в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления

Должностные лица органа местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.