

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «21» октября 2011 г. № 354

с. Панкрушиха

О редколлегии официального сайта
Администрации Панкрушихинского района

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановления Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 23 августа 2011 г. №286 «Об утверждении Положения о веб-сайте муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края», в целях создания условий открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Панкрушихинского района, представления достоверной и оперативной информации о деятельности органов местного самоуправления Панкрушихинского района, а также создания механизмов взаимодействия органов власти и гражданского общества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о редакционной коллегии официального сайта органов местного самоуправления Панкрушихинского района согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Состав редакционной коллегии официального сайта органов местного самоуправления Панкрушихинского района согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений в границах Панкрушихинского района размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте органов местного самоуправления Панкрушихинского района.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Панкрушихинского района А.И. Попкова

Глава района

В.И. Роликов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Панкрушихинского района
от «21» октября 2011 года № 354

О редакционной коллегии официального сайта органов местного
самоуправления Панкрушихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о редакционной коллегии официального сайта органов местного самоуправления Панкрушихинского района (далее - Положение) определяет порядок работы редакционной коллегии официального сайта органов местного самоуправления Панкрушихинского района.

1.2. Редакционная коллегия официального сайта органов местного самоуправления Панкрушихинского района (далее по тексту - Редколлегия) создается для обеспечения поддержки функционирования официального сайта органов местного самоуправления Панкрушихинского района (далее - сайт) в сети Интернет и утверждения его информационного наполнения.

1.3. Редколлегия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Панкрушихинского района и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Редколлегии

2.1. Задачами Редколлегии являются поддержка функционирования сайта, его информационное наполнение, дизайнерское оформление.

2.2. Основными функциями Редколлегии являются:

- осуществление стратегического планирования развития сайта;
- утверждение структуры сайта (добавление новых разделов и рубрик, удаление и редактирование имеющихся разделов и рубрик);
- разработка рекомендаций по оформлению сайта;
- принятие решений о проведении необходимых организационных, технических и иных мероприятий в целях развития сайта;
- координация работы органов местного самоуправления Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, организаций и предприятий, находящихся на территории Панкрушихинского района, по обеспечению качественным содержанием, информационным наполнением и своевременным обновлением всех разделов сайта;
- контроль полноты, точности и актуальности информации, размещаемой на сайте.

3. Права Редколлегии

Для исполнения поставленных задач и выполнения возложенных функций Редколлегия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, иных организаций и предприятий сведения, оперативную информацию, иные материалы, необходимые для заполнения соответствующих разделов сайта;
- определять и изменять структуру и содержание разделов сайта;
- разрабатывать рекомендации, устанавливать требования к уровню, стилю и структуре представляемой информации.

4. Организация деятельности Редколлегии

4.1. Редколлегия организует свою деятельность самостоятельно, проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Структура Редколлегии:

- председатель Редколлегии;
- заместитель председателя Редколлегии;
- секретарь Редколлегии;
- постоянные члены Редколлегии.

Состав Редколлегии включает в себя представителей органов местного самоуправления Панкрушихинского района, муниципальных учреждений Панкрушихинского района.

4.3. Заседание Редколлегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. Руководит деятельностью Редколлегии председатель, на время отсутствия председателя - заместитель председателя Редколлегии. Председатель Редколлегии ведет заседания Редколлегии, организует работу по вопросам взаимоотношений с представителями органов местного самоуправления Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Панкрушихинского района, с предприятиями и организациями, находящимися на территории Панкрушихинского района. Председатель Редколлегии может поручить осуществление своих полномочий одному из членов Редколлегии.

4.5. Секретарь Редколлегии информирует членов Редколлегии о времени и месте заседания Редколлегии и повестке дня, оформляет решения и протоколы заседаний Редколлегии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами, осуществляет контроль выполнения принятых решений, при необходимости осуществляет редакционную и иную подготовку информации, размещаемой на сайте.

4.6. Редколлегия назначает, заслушивает ответственных за информационное наполнение сайта по направлениям деятельности, осуществляет контроль за содержанием сведений, размещенных на сайте.

4.7. Решение Редколлегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Редколлегии. При равенстве голосов принимается решение, поддержанное председателем. Решения, принимаемые на заседаниях Редколлегии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Редколлегии. Протоколы заседаний Редколлегии, тексты принятых решений хранятся в установленном порядке в Администрации Панкрушихинского района.

4.8. Решения Редколлегии доводятся до сведения органов местного самоуправления Панкрушихинского района, органов Администрации Панкрушихинского района, органов местного самоуправления сельских поселений в границах Панкрушихинского района, заинтересованных представителей предприятий и организаций, находящихся на территории Панкрушихинского района, секретарем Редколлегии не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Панкрушихинского района
от «21» октября 2011 года № 354

СОСТАВ

редакционной коллегии официального сайта муниципального образования
Панкрушихинский район

- | | |
|-------------|---|
| Попков А.И. | - Первый заместитель главы Администрации района, председатель редакционной коллегии |
| Лушова Е.В. | - Заведующая организационным отделом, заместитель председателя редколлегии |
| Дюкова Е.П. | - Главный специалист, системный администратор, секретарь редколлегии |

Члены
редколлегии:

- | | |
|-----------------|--|
| Череушенко Е.В. | - Прокурор Панкрушихинского района (по согласованию) |
| Звягинцева Е.А. | - Главный редактор газеты «Трибуна хлебороба» |
| Тулинова Ю.Н. | - Главный специалист аппарата представительного органа местного самоуправления |
| Сиротин А.В. | - Специалист 1 категории управления Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям |
| Устинов П.В. | - Специалист 1 категории по программному обеспечению |