

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий Администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края по

составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения Администрации Панкрушихинского района Алтайского края

с. Панкрушиха

«22» января 2016 года

Администрация Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация Луковского сельсовета», в лице главы сельсовета Горбунова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Панкрушихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация Панкрушихинского района», в лице первого заместителя главы Администрации района, начальника управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Соломатина Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, признавая целесообразность передачи Администрацией Луковского сельсовета полномочий по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу полномочий Администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения Администрации Панкрушихинского района Алтайского края:

1.2. Администрация Луковского сельсовета передает Администрации Панкрушихинского района полномочия по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения

1.3. Предметом передачи осуществляемых части полномочий является:

1.3.1. Подготовка исходной документации для составления проекта бюджета и отчетов о его исполнении:

- подготовка проектов нормативно-правовых документов по составлению и исполнению бюджета;

- участие в разработке муниципальных программ;
- учет доходов, расходов, источников финансирования бюджета;
- отслеживание целевого расходования средств субвенций, субсидий;
- отслеживание остатков средств на лицевых счетах в разрезе налоговых и неналоговых доходов, дотаций, субвенций, субсидий;
- анализ доходной и расходной части бюджета;
- корректировка бюджета, разработка предложений по выявлению внутренних резервов доходной части бюджета.

1.3.2. Организация и ведение бухгалтерского учета:

- организация и ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций муниципального образования в натуральном и денеж-

ном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- составление и исполнение смет расходов, расшифровок к ним;
- составление штатного расписания;
- учет нефинансовых активов;
- обеспечение начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы и взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов, ведение персонифицированного учета работников;
- оформление документов для перечисления и получения денежных средств;
- ведение кассовой книги;
- расчеты с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами;
- проведение инвентаризации денежных средств, нефинансовых активов;
- ведение налогового учета и отчетности, составление и представление в установленные сроки и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местного бюджета и иные органы;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на весь период действия Соглашения составляет:

- по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения – 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

2.6. По истечению срока действия Соглашения межбюджетные трансферты подлежат уточнению:

- в случае неиспользования подлежат возврату в бюджет поселения;
- в случае недостатка выделенных средств их размер подлежит уточнению.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За главой **Луковского** сельсовета в установленном порядке сохраняются права получателя и распорядителя бюджетных средств.

Глава **Луковского** сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных в утвержденной главным распорядителем средств бюджета Луковского сельсовета имеет право:

- заключать в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- разрешать оплату расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- расходовать в соответствии с установленными нормами электроэнергию, твердое топливо, горюче-смазочные материалы и другие материальные ценности, используемые на муниципальные нужды;
- утверждать авансовые отчеты подотчетных лиц, документы по инвентаризации, акты о списании пришедших в негодность основных фондов (средств) и других материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством;
- решать другие вопросы, относящиеся к финансовой деятельности Администрации Луковского сельсовета.

3.2. Требования Администрации Панкрушихинского района по документальному оформлению хозяйственных операций, представлению необходимых документов и сведений являются обязательными для Администрации Луковского сельсовета.

3.3. Администрация Панкрушихинского района имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для представления внешним пользователям;

- требовать своевременного и правильного оформления Администрацией Луковского сельсовета первичных документов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для выполнения работ, входящих в компетенцию Администрации Панкрушихинского района.

- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей.

3.4.Глава Луковского сельсовета несет полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления и обязан своевременного передавать Администрации Панкрушихинского района необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы (распоряжения, постановления, а также договоры, соглашения, сметы, нормативы, таблицы учета рабочего времени и другие материалы).

3.5.За несвоевременное, некачественное оформление и составление документов, задержку передачи их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за недостоверность содержащихся в документах данных, а также за составление документов, отражающих незаконные операции, несут ответственность должностные лица, составившие и подписавшие эти документы.

3.6.Администрация Панкрушихинского района несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности.

3.7.В случае разногласий между Администрацией Панкрушихинского района и Администрацией Луковского сельсовета по осуществлению отдельных хозяйственных операций первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения главы сельсовета, который несет всю полную ответственность за последствия осуществления таких операций.

3.8. Создание рабочего места бухгалтера обеспечивается Администрацией сельсовета.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1.Настоящее Соглашение вступает в силу с «22» января 2016 года.

4.2.Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2016 г.

4.3. Настоящее Соглашение пролонгируется на последующий год, если ни одна из Сторон до 15 декабря очередного года не примет решение о нецелесообразности исполнения указанного полномочия.

4.3.Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.3.1. По соглашению Сторон

4.3.2.В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией Луковского сельсовета самостоятельно.

4.4.Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 2 месяца до предстоящего расторжения Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений.

5.3.По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация
Луковского сельсовета Панкрушихинского
района Алтайского края**

Адрес: 658768, Алтайский край, Панкрушихинский район, с Луковка,
ул. Ленинская, 34

Глава _____
сельсовета

_____ С. И. Горбунов

**Администрация
Панкрушихинского района
Алтайского края**

Адрес: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с Панкрушиха,
ул. Ленина, 11

Первый заместитель главы Администрации
района, начальник управления по экономиче-
скому развитию и имущественным отношени-
ям

_____ С.А. Соломатин