

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2020

№ 25

с. Панкрушиха

Об утверждении Методических рекомендаций по режиму труда органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Панкрушихинского района Алтайского края в связи с принятием мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

В соответствии с пунктом 23 поручения Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № ММ-П9-1861, Письмом Минтруда России от 16 марта 2020 г. № 19-0/10/П-2262, на основании постановления Администрации района от 14.09.2018 № 328 «Об основных направлениях взаимодействия структурных подразделений Администрации Панкрушихинского района» Администрация Панкрушихинского района Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по режиму труда органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Панкрушихинского района Алтайского края в связи с принятием мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - Методические рекомендации) (Прилагаются).

2. Рекомендовать главам сельсоветов, Администраций сельсоветов Панкрушихинского района, руководителям структурных подразделений Администрации района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций на территории района руководствоваться настоящими методическими рекомендациями в период осуществления мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Иванищева.

Глава района

Д.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
Панкрушихинского района
Алтайского края

от «16» марта 2020 года № 85

Методические рекомендации

по режиму труда органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Панкрушихинского района Алтайского края в связи с принятием мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях организации режимов труда органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Панкрушихинского района Алтайского края (далее Органы и Организации соответственно) в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на муниципальных служащих, служащих, не относящихся к муниципальным служащим, работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Панкрушихинского района Алтайского края (далее -Работники), главы сельсоветов, главы Администрации сельсоветов, руководители подведомственных муниципальных учреждений и организаций (далее -Работодатели)

II. Рекомендации органам и организациям

2.1. Органам и организациям рекомендуется:

-обеспечить отмену загранкомандировок, за исключением загранкомандировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения безопасности страны, а также рекомендовать работникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

-максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

-временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

-обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры: гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления в служебных помещениях;

-специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия, и

минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

-не допускать к работе работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

-обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

-соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха;

-обеспечить работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

-исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

-организовать соблюдение гражданами служащими, муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

-во избежание скопления большого количества работников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);

-организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);

-применять преимущественно машинный способ обработки посуды, используемой в процессе организации питания, в его отсутствие – применять ручной способ с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2. Органам рекомендуется применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей работников при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

2.3. Работодателям рекомендуется обеспечить измерение температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

2.4. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

III. Рекомендации работникам

3.1. Работникам рекомендуется:

- при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);
- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;
- посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию работодателю;
- следовать основным правилам гигиены:
 - мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
 - чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;
 - носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

3.2. Об установлении карантина работник сообщает об этом работодателю.

IV. Заключительные положения

4.1. Рекомендовать руководителям органов и организаций, указанных в пункте 1.2 настоящих Методических рекомендаций, организовать их исполнение с учетом финансово-экономических и организационнотехнических условий деятельности.