

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18.04.2017» 2017г. № 368

с. Панкрушиха

О создании муниципального
унитарного предприятия
«Теплоцентральный»
Панкрушихинского района
Алтайского края

В целях гарантированного обеспечения населения и жизненно важных объектов соцкультбыта коммунальными услугами надлежащего качества, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

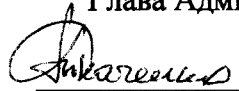
1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Теплоцентральный» Панкрушихинского района Алтайского края, основанное на праве хозяйственного ведения с нахождением его по юридическому адресу: Алтайский край, Панкрушихинский район, с.Панкрушиха, ул.Ленина, 11 для предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, организациям социально-культурного назначения, образовательным организациям и прочим организациям, расположенным на территориях сельских поселений района.
2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Теплоцентральный» Панкрушихинского района Алтайского края (прилагается).
3. Правомочия Учредителя Предприятия осуществляет Администрация Панкрушихинского района Алтайского края. Определить заявителем по регистрации открываемого муниципального унитарного предприятия – Администрацию Панкрушихинского района Алтайского края в лице главы Администрации района – Ткаченко Сергея Петровича.
4. Наделить вновь создаваемое предприятие уставным фондом в размере стоимости передаваемого имущества – 100 000 рублей.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.

Глава Администрации района

С.П. Ткаченко

О.С. Бельшева
22397

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Панкрушихинского района
от «16» декабря 2017г. № 368
Глава Администрации района
 С.П. Ткаченко

Устав
муниципального унитарного предприятия
«Теплоцентральный»
Панкрушихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Теплоцентральный» Панкрушихинского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 22 января 2016 года №10.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное наименование - муниципальное унитарное предприятие «Теплоцентральный» Панкрушихинского района Алтайского края.

сокращенное наименование - МУП «Теплоцентральный».

1.3. Место нахождения Предприятия: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с.Панкрушиха, ул.Ленина, 11.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с.Панкрушиха, ул.Ленина, 11.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленным за ним собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Панкрушихинский район Алтайского края.

1.7. Учредителем предприятия является муниципальное образование Панкрушихинский район Алтайского края.

Правомочия Учредителя Предприятия осуществляет Администрация Панкрушихинского района Алтайского края.

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 г., Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, настоящим Уставом, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

1.9. Предприятие не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, штамп и бланки со своим фирменным наименованием.

2.2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

2.3. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности и несет

обязанности, связанные с этой деятельностью, выступает истцом и ответчиком в судах и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.5. Предприятие может быть участником коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

3. Цели и виды деятельности Предприятия

3.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения на территории сельских поселений района, как:

предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества;

обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;

решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ, и получению прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Эксплуатация, содержание и текущий ремонт внешних и внутренних систем теплоснабжения, котельных, тепловых пунктов и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для снабжения тепловой энергией населения и иных потребителей.

3.2.2. Эксплуатация, содержание и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для водоснабжения населения и иных потребителей.

3.2.3 Эксплуатация, содержание и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоотведения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для предоставления услуг водоотведения для населения и иных потребителей.

3.2.4. Эксплуатация, содержание и текущий ремонт жилищного фонда и нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.5. Эксплуатация и, содержание и текущий ремонт внутренних систем электроснабжения, наружного освещения.

3.2.6. Оказание услуг населению и прочим потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

3.2.7. Взимание денежных средств за предоставленные жилищно-коммунальные услуги с населения и прочих потребителей.

3.2.8. Реконструкция наружных и внутренних тепловых, водопроводных канализационных сетей, общестроительные работы, ремонт и монтаж энергетического, теплового, водопроводного, канализационного оборудования.

3.2.9. Эксплуатация взрывоопасных производственных объектов.

3.2.10. Обеспечение сбора, вывоза и размещения твердых и жидких коммунальных отходов от населения и прочих потребителей.

3.2.11. Подвоз воды населению в неблагоустроенном жилом фонде в зимнее время.

3.2.13 Содержание автомобильных дорог, в том числе очистка дорог от снега.

3.12.14. Ямочный ремонт автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием, текущий ремонт щебеночных, грунтовых дорог и обеспечение безопасности дорожного движения на них (техническое оснащение).

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ

3.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные п. 2.2. настоящего Устава.

4. Имущество и Уставной фонд Предприятия

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Размер Уставного фонда Предприятия составляет 100 000,00 (сто тысяч) рублей 00 коп. В качестве вклада в Уставной фонд Учредитель передает муниципальное имущество.

4.4. Уставной фонд предприятия должен быть сформирован полностью в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

4.5. Уставной фонд предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, другого имущества, а также имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.6. Увеличение или уменьшение уставного фонда предприятия осуществляется в порядке, установленном законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных Предприятиях».

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и субсидии из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения движимое и недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

4.9. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется в порядке, установленном нормативными актами РФ, Алтайского края и органов местного самоуправления района.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части чистой прибыли от использования имущества Предприятия в размере 10%.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.11. Остающаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнения оборотных средств;
- строительство, реконструкция, обновление основных фондов;

-материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

4.12. Предприятие создает резервный фонд за счет средств, находящихся в его распоряжении в виде чистой прибыли. Размер резервного фонда создается в размере 50000 рублей путем отчисления в него 1% чистой прибыли предприятия ежемесячно до формирования его в полном объеме.

Резервный фонд предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

5. Права и Обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными актами РФ и органов местного самоуправления района.

5.3. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, в порядке и пределах, установленных законодательством РФ и настоящим уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с согласия Учредителя;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие осуществляет другие права не противоречащие законодательству РФ, целям и предмету деятельности предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- разрабатывать тарифы и направлять их в Управление по ценам и тарифам Администрации Алтайского края для их утверждения;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать в полном объеме выплату работникам предприятия заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

5.7. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренными федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ.

5.8. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке независимым аудитором в случае смены директора предприятия, в остальных случаях бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке управлением Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям.

6. Порядок управления деятельностью предприятия

6.1. Права и обязанности собственника имущества Предприятия:

6.1.1. Собственник имущества:

- принимает решение о создании Предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает предприятие в новой редакции;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации Предприятия, в порядке установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставной фонд Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, совершения сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению имуществом и сохранностью имущества;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иные сделок.

6.2. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор, который назначается на должность и освобождается от должности собственником имущества.

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.4. Трудовой договор заключается на срок один год.

6.5. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен в порядке и по основаниям, установленными действующим законодательством о труде, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. Трудовой договор руководителем Предприятия прекращается в порядке и по основаниям, установленными действующим законодательством о труде, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.7. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.8. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой

организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, правовыми актами органов местного самоуправления района.

Руководитель Предприятия:

представляет его интересы;
совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
утверждает структуру и штаты Предприятия;
осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
открывает в банках расчетный и другие счета;
подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.22 и 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.11. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы. Приказы, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия. Приказы руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, правовым актам собственника имущества Предприятия. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, правовым актам собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

6.12. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.13. В качестве участника трудовых отношений (работника) руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

7. Учет и контроль за деятельностью предприятия

7.1. Предприятие ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и осуществляет отчетность в установленном порядке, несет ответственность за ее достоверность.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Хранение документов предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственном ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы предприятия (приказы, положения и др.);

- положения о филиалах и представительствах предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

- списки аффилированных лиц предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

8.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 13.1. настоящего устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными федеральными законами.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативными правовыми актами.