

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2018 г. № 285

с. Панкрушиха

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, постановлением администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 22.01.2016 года № 11 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края в сети Интернет.

Глава района

Д.В. Васильев

Приложение к постановлению
от 13.08.2018 г. № 285

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ВВОД В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге " Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства "**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Панкрушихинского района Алтайского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	2220000010000087316
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 22.01.2016 г. № 11 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»
6.	Перечень «подуслуг»	1) выдача разрешения на строительство объекта 2) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию 3) продление срока действия разрешения на строительство объекта 4) внесение изменений в разрешение на строительство объекта
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	1. На официальном интернет-сайте администрации Панкрушихинского района Алтайского края 2. В МФЦ анкетирование при личном обращении 3. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Раздел 2. «Общие сведения о муниципальной услуге "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства"»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выдача разрешений на строительство объекта	7 рабочих дней	7 рабочих дней	Нет	1. Неполный комплект документов. 2. Несоответствие предоставленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка. 3. Несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Нет	Нет	Нет	—	—	1. Личное обращение в орган. 2. Личное обращение в МФЦ. 3. ЕПГУ. 4. Почтовая связь	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученного из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь

2	Выдача разрешен ия на ввод объекта в эксплуата цию	7 рабочи х дней	7 рабочи х дней	Нет	1. Неполный комплект документов. 2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории. 3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство. 4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства. 5. Невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Кодекса 6. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ на	Нет	Нет	Нет	—	—	1. Личное обращение в орган. 2. Личное обращение в МФЦ. 3. ЕПГУ. 4. Почтовая связь	1. В органе на бумажно м носителе. 2. В МФЦ на бумажно м носителе, полученн ого из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь
---	---	-----------------------	-----------------------	-----	--	-----	-----	-----	---	---	---	---

					дату выдачи представленного для получения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.							
3	Продление срока действия разрешения на строительство объекта	7 рабочих дней	7 рабочих дней	Нет	1. В случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока разрешения на строительство. 2. Неполный комплект документов	Нет	Нет	Нет	—	—	1. Личное обращение в орган. 2. Личное обращение в МФЦ. 3. ЕПГУ. 4. Почтовая связь	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученного из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь
4	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта	7 рабочих дней	7 рабочих дней	Нет	1. Неполный комплект документов. 2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка. 3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату	Нет	Нет	Нет	—	—	1. Личное обращение в орган. 2. Личное обращение в МФЦ. 3. ЕПГУ. 4. Почтовая связь	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученного из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4.

					выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством РФ в случае, предусмотренном ч.21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.					Почтовая связь
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	-------------------

Раздел 3. «Сведения о заявителях муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства"»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документам, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность	Подлинник предоставляемый для обозрения, подлежащий возврату Заявителю, и копия	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями Заявителя	Доверенное лицо физического лица, законный представитель	Доверенность; документы, подтверждающие полномочия законного представителя	Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая)
2	Юридические лица	Документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий право от имени юридического лица действовать без доверенности	Подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату Заявителю, и копия	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями Заявителя	Доверенное лицо юридического лица; лицо, имеющее право от имени юридического лица действовать без доверенности	Доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая); документы подписываются руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверяются печатью (при наличии печати); копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати)

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документам	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешения на строительство/реконструкцию							
1	Заявление	Заявление о выдаче разрешения на строительство/реконструкцию	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Форма заявления, утвержденная административным регламентом предоставления услуги	 Документ Microsoft Office Wo	-
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. копия, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	1 экз. копия, для формирования дела	Необходимость предоставления только одного документа	Не формализованные в нормативных актах	-	-
4	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	Количество экз. (подлинник, для формирования дела) зависит от кол-ва третьих лиц	Если при предоставлении услуги необходима информация о персональных данных третьих лиц, то необходимо их согласие на обработку персональных данных	Форма, утвержденная административным регламентом предоставления услуги	 Документ Microsoft Office Wo	-

5	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из ЕГРН; Свидетельство о государственной регистрации	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель предоставляет настоящие документы самостоятельно	Не формализованные в нормативных актах	—	—
6	Соглашение, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций	Соглашение, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае передачи органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика	Не формализованные в нормативных актах	—	—
7	Градостроительный план земельного участка	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	—	—
8	Проект планировки территории и проект межевания территории	Проект планировки территории и проект межевания территории	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта	Не формализованные в нормативных актах	—	—

9	Проектная документация	Материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства; ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; з) перечень мероприятий по	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	—	—
---	------------------------	---	--	-----	--	---	---

		обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры и др, в случае строительства, реконструкции указанным объектам при условии, что экспертиза проектной документации указанным объектам не проводилась в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса РФ					
10	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства при подготовке проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика) Заключение органа исполнительной власти или организации, проводивших экспертизу проектной документации, в которую внесены изменения, предусмотренное ч. 3.5 ст.49 Градостроительного Кодекса РФ	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	Если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса	Не формализованные в нормативных актах	—	—
11	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/реконструкции	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса	Не формализованные в нормативных актах	—	—

12	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае реконструкции такого объекта, за исключением указанным в подпункте 7.2 настоящего подпункта Административного регламента Администрации Панкрушихинского района Алтайского края случаев реконструкции многоквартирного дома реконструкции многоквартирного дома	Не формализованные в нормативных актах	—	—
13	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по развитию космоса "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие,	Не формализованные в нормативных актах	—	—

				государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества			
14	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	Не формализованные в нормативных актах	—	—
15	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	Если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Не формализованные в нормативных актах	—	—
16	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	Не формализованные в нормативных актах	—	—

17	Схема планировочной организации земельного участка	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае индивидуального жилищного строительства	Не формализованные в нормативных актах	—	—
18	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства	1 экз. подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, для формирования дела	В случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Не формализованные в нормативных актах	—	—

2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1	Заявление	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Форма заявления, утвержденная административным регламентом предоставления услуги		-
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. копия, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	1 экз. копия, для формирования дела	Необходимость предоставления только одного документа	Не формализованные в нормативных актах	-	-
4	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	Количество экз. (подлинник, для формирования дела) зависит от кол-ва третьих лиц	Если при предоставлении услуги необходима информация о персональных данных третьих лиц, то необходимо их согласие на обработку персональных данных	Форма, утвержденная административным регламентом предоставления услуги		-
5	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из ЕГРН; Свидетельство о государственной регистрации	1 экз. подлинник, для формирования дела	В случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель предоставляет настоящие документы самостоятельно	Не формализованные в нормативных актах	-	-
6	Градостроительный план земельного участка	Градостроительный план земельного участка	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	-	-

7	Проект планировки территории и проект межевания территории	Проект планировки территории и проект межевания территории	1 экз. подлинник, для формирования дела	В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта	Не формализованные в нормативных актах	—	—
8	Разрешение на строительство	Разрешение на строительство	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	—	—
9	Акт приемки объекта капитального строительства	Акт приемки объекта капитального строительства	1 экз. подлинник, для формирования дела	В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора	Не формализованные в нормативных актах	—	—
10	Соответствие требованиям технических регламентов	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	—	—
11	Соответствие параметров объекта проектной документации	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	—	—

12	Соответствие объекта техническим условиям	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	1 экз. подлинник, для формирования дела	При их наличии	Не формализованные в нормативных актах	—	—
13	Схема, отображающая расположение объекта капитального строительства	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	—	—
13	Заключение органа государственного строительного надзора	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля	1 экз. подлинник, для формирования дела	В случаях, предусмотренных ч.7 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ	Не формализованные в нормативных актах	—	—

14	Договор обязательного страхования гражданской ответственности	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	—	—
15	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта	1 экз. подлинник, для формирования дела	В случае, если объект является памятником архитектуры	Не формализованные в нормативных актах	—	—
16	Технический план	Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	—	—

4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта							
1	Заявление	Заявление о внесении изменений в разрешении на строительство объекта	1 экз. подлинник, для формирования дела	Нет	Форма заявления, утвержденная административным регламентом предоставления услуги		—
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. копия, для формирования дела	Нет	Не формализованные в нормативных актах	—	—
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	1 экз. копия, для формирования дела	Необходимость предоставления только одного документа	Не формализованные в нормативных актах	—	—
4	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	Количество экз. (подлинник, для формирования дела) зависит от кол-ва третьих лиц	Если при предоставлении услуги необходима информация о персональных данных третьих лиц, то необходимо их согласие на обработку персональных данных	Форма, утвержденная административным регламентом предоставления услуги		—
5	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из ЕГРП; справка о наличии или отсутствии прав	1 экз. подлинник, для формирования дела	В случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю было выдано разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Не формализованные в нормативных актах	—	—
6	Градостроительный план земельного участка	Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	1 экз. подлинник, для формирования дела	В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	Не формализованные в нормативных актах	—	—

7	Решения об образовании земельных участков	Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления	1 экз. подлинник, для формирования дела	В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство; в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	Не формализованные в нормативных актах	—	—
8	Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	1 экз. подлинник, для формирования дела	В случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществляется на земельном участке, предоставленном новому пользователю недр, переоформившему лицензию на пользование недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.	Не формализованные в нормативных актах	—	—

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из ЕГРН	Администрация Панкрушихинского района Алтайского края	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии		3 рабочих дня	—	—
	Заключение органа государственного строительного надзора		Администрация Панкрушихинского района Алтайского края	Государственная инспекция Алтайского края		3 рабочих дня	—	—
	Разрешение на строительство		Администрация Панкрушихинского района Алтайского края	Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственных государственных органов или органом местного самоуправления организациях		3 рабочих дня	—	—

	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции		Администрация Панкрушихинского района Алтайского края	Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственных государственным органом или органом местного самоуправления организациях		3 рабочих дня	—	—
	Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории		Администрация Панкрушихинского района Алтайского края	Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственных государственным органом или органом местного самоуправления организациях		3 рабочих дня	—	—
	Градостроительный план земельного участка		Администрация Панкрушихинского района Алтайского края	Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственных государственным органом или органом местного самоуправления организациях		3 рабочих дня	—	—

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства"

№ п/п	Документ/Документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешения на строительство/реконструкцию								
1	Разрешение на строительство	Документ, выполненный на бланке специального разрешения, содержит дату и исходящий номер, подписанный специалистом структурного подразделения органа местного самоуправления.	Положительный	 Документ Microsoft Office Wo	—	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученного из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь		30 дней
2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство	Документ, выполненный на бланке специального разрешения, содержит дату и исходящий номер, подписанный специалистом структурного подразделения органа местного самоуправления, содержит мотивированный отказ	Отрицательный	—	—	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученного из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь		30 дней

						связь		
--	--	--	--	--	--	-------	--	--

2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Документ, выполненный на бланке специального разрешения, содержит дату и исходящий номер, подписанный специалистом структурного подразделения органа местного самоуправления.	Положительный	 Документ Microsoft Office Wo	—	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученного из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь	30 дней
2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Документ, выполненный на бланке специального разрешения, содержит дату и исходящий номер, подписанный специалистом структурного подразделения органа местного самоуправления, содержит мотивированный отказ	Отрицательный	—	—	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученного из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь	30 дней

3. Продление срока действия разрешения на строительство объекта

1	Разрешение на продление срока действия разрешения на строительство объекта	Документ, выполненный на бланке специального разрешения, содержит дату и исходящий номер, подписанный специалистом структурного подразделения органа местного самоуправления.	Положительный	—	—	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученного из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь	30 дней
2	Уведомление об отказе в продление срока действия разрешения на строительство объекта	Документ, выполненный на бланке специального разрешения, содержит дату и исходящий номер, подписанный специалистом структурного подразделения органа местного самоуправления, содержит мотивированный отказ	Отрицательный	—	—	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученного из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь	30 дней

4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта

1	Разрешение на внесение изменений в разрешение на строительство объекта	Документ, выполненный на бланке специального разрешения, содержит дату и исходящий номер, подписанный специалистом структурного подразделения органа местного самоуправления.	Положительный	 Документ Microsoft Office Wo	—	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученно го из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь.		30 дней
2	Уведомление об отказе в разрешение на внесение изменений в разрешение на строительство	Документ, выполненный на бланке специального разрешения, содержит дату и исходящий номер, подписанный специалистом структурного подразделения органа местного самоуправления, содержит мотивированный отказ	Отрицательный	—	—	1. В органе на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученно го из органа. 3. Через личный кабинет на ЕПГУ. 4. Почтовая связь.		30 дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства"

№ п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием и регистрация заявления	Устанавливается личность Заявителя, предмет обращения, проверяется правильность оформления и комплектность документов, формируется расписка в получении документов, заявление регистрируется в журнале регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Заявителю сообщается номер, дата регистрации заявления, а также фамилия, инициалы исполнителя	1 рабочий день	Администрация Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский филиал КАУ "МФЦ Алтайского края", ЕГПУ	Документационное обеспечение	 Документ Microsoft Office Wo  Документ Microsoft Office Wo  Документ Microsoft Office Wo
2	Рассмотрение представленных документов и подготовка результата	После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, а при наличии оснований для отказа, проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства. После согласования проект решения о предоставлении муниципальной услуги, либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись Главе Администрации Панкрушихинского района Алтайского края	7 рабочих дней		Технологическое обеспечение	 Документ Microsoft Office Wo  Документ Microsoft Office Wo  Документ Microsoft Office Wo

3	Выдача результата муниципальной услуги Заявителю	Подписанный результат оказания муниципальной услуги выдается Заявителю указанным в заявлении способом	2 рабочих дня	Администрация Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский филиал КАУ "МФЦ Алтайского края", ЕГПУ	Документационное обеспечение	—
---	--	---	---------------	---	------------------------------	---

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуг" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства						
Единый портал государственных услуг, официальный сайт администрации Панкрушихинского района Алтайского края	нет	Единый портал государственных услуг	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, электронная почта	Единый портал государственных и муниципальных услуг
2. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства						
Единый портал государственных услуг, официальный сайт администрации Панкрушихинского района Алтайского края	нет	Единый портал государственных услуг	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, электронная почта	Единый портал государственных и муниципальных услуг

3. Продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства

Единый портал государственных услуг, официальный сайт администрации Панкрушихинского района Алтайского края	нет	Единый портал государственных услуг	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, электронная почта	Единый портал государственных и муниципальных услуг
---	-----	-------------------------------------	--	---	---	---

4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Единый портал государственных услуг, официальный сайт администрации Панкрушихинского района Алтайского края	нет	Единый портал государственных услуг	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, электронная почта	Единый портал государственных и муниципальных услуг
---	-----	-------------------------------------	--	---	---	---