

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2020

№ 226

с. Панкрушиха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 14 ноября 2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Администрация Панкрушихинского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель главы
Администрации района

Ю.В. Иванищев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации района
от «13» марта 2020 № 246

Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности за счет средств бюджета Панкрушихинского муниципального района (далее - субсидии).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии из местного бюджета предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, для поддержания в технически исправном состоянии, а также приведения в соответствие санитарным, техническим правилам и нормам объектов жилищно-коммунального комплекса закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренных на эти цели в местном бюджете. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в первом квартале очередного финансового года без повторного прохождения проверки на соответствие (несоответствие) заявки и документов, указанных в п.2.4.

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, являющимся пользователями муниципального имущества – объектов жилищно-коммунального комплекса, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее – Предприятия), движимого и недвижимого имущества, переданного на праве договора аренды, если в договоре прописано осуществление капитального ремонта передаваемого имущества.

1.5. Размер предоставляемой субсидии определяется комиссией исходя из предоставленных в заявке (форма прилагается) на предоставление субсидии расчета затрат (форма прилагается) и обоснований заявленной суммы, преду-

смотренной в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.6. Размер субсидии не может превышать пределы сметной стоимости работ по ремонту и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, на текущий финансовый год, фактических затрат на его капитальный ремонт.

1.7. Обеспечение и сопровождение предоставления субсидии, осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (далее Комитет по финансам).

2. Цель, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Предприятиям в целях финансового обеспечения затрат по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) Предприятие относится к категории юридических лиц, определенной пунктом 1.4 Порядка

2) отсутствие этапов ликвидации Предприятия - получателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии;

4) отсутствие у Предприятия просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные, муниципальные внебюджетные фонды;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Предприятии.

2.3. Предприятие обязано обеспечить целевое и эффективное использование полученных денежных средств в счет субсидии из местного бюджета.

2.4. Предприятие представляет в Администрацию района следующие документы:

1) комиссионный акт обследования состояния объекта, который требует предоставления субсидии на проведение ремонтных работ, замены оборудования;

2) дефектная ведомость (при выполнении ремонтных работ инженерных сетей);

3) заявку на получение субсидии (приложение к порядку);

4) расчет затрат на получение субсидии (приложение к порядку);

5) локальный сметный расчет (при выполнении ремонтных работ инженерных сетей);

6) акт выполненных работ или подтверждающие документы производства (приобретения) товаров, работ, услуг, расчет затрат на их выполнение.

2.5. Комитет по финансам в течение 15 рабочих дней, организует заседание комиссии, утвержденной постановлением Администрации района. Комиссия рассматривает заявку и документы в течение 10 рабочих дней на предмет соответствия (несоответствия) требованиям настоящего Порядка, обоснованности заявленного Предприятием размера субсидии и подготавливает:

- решение (протокол) о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям настоящего Порядка, обоснованности заявленного Предприятием размера субсидии, в решении о предоставлении субсидии указывается получатель субсидии, размер субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение Предприятием условий предоставления субсидии, определенных пунктом 2.2. Порядка;

2) непредставление Предприятием документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка и (или) наличия в них недостоверных сведений.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района письменно уведомляет Предприятие в течение 5(пяти) рабочих дней после принятия такого решения.

2.8. Основанием предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенное между Предприятием и Администрацией района в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.9. Соглашение заключается в течение 5(пяти) рабочих дней со дня принятия решения (протокола) о предоставлении субсидии и содержит следующие условия:

1) сведения о получателе субсидии (финансового обеспечения и возмещения);

2) сроки перечисления субсидии;

3) перечень отчетных документов, подтверждающих выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту и (или) реконструкции объектов жилищно-коммунального комплекса закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, подтверждающих исполнение Предприятием обязательств по выполнению работ, фактические затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

4) порядок возврата субсидии в случае выявления факта (-ов) нарушения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, условий соглашения;

5) порядок возврата Предприятием в текущем финансовом году остатков денежных средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) условие о проведении проверок Комитетом по финансам на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.10. Денежные средства в счет субсидии перечисляются в качестве возмещения расходов, при условии предоставления Предприятием правовых оснований, подтверждающих возникновение данных расходов (заключенных договоров, соглашений), а также путем возмещения фактически осуществленных Предприятием расходов. Денежные средства перечисляются Комитетом по финансам в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств получателю субсидии, за фактически выполненные объемы работ по ремонту при наличии подтверждающих документов.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Панкрушихинского района в случае установления Комитетом по финансам, факта (-ов) нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, нарушения условий Соглашения.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Панкрушихинского района самостоятельно или по требованию Администрации района.

Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дне со дня вручения Предприятию требования о возврате субсидии.

В случае неисполнения требований о возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Комитетом по финансам осуществляет контроль и обязательную проверку целевого использования субсидии, соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

4.2 Комитет по финансам обеспечивает осуществление мониторинга получателей субсидии, а также несет ответственность за соблюдение получателями субсидии условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, соответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии и достоверность представляемых документов и содержащихся в них сведений, указанных в пунктах 2.4 и 2.12 настоящего Порядка.

4.4. Предприятие обязано вести отдельный учет затрат, связанных с деятельностью по использованию субсидии.

4.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в счет субсидии, осуществляет Комитет по финансам.

Предприятие обязано предоставлять Комитету по финансам отчет в порядке и сроке, предусмотренным настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Отчет об использовании субсидии представляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Предприятие несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

Главе района

ЗАЯВКА
на получение субсидии из бюджета Панкрушихинского района

(наименование Получателя субсидии)

(юридический адрес Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в целях: _____

В сумме _____

Приложение:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Заявитель:

(должность и ФИО руководителя)

(подпись)

МП _____

(дата)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

РАСЧЕТ ЗАТРАТ

на получение субсидии _____

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат (руб.)
1		
2		
3		
4		
Итого		

Обоснование заявленной суммы:

Руководитель (должность) _____ Ф. И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф. И.О.

(подпись)

Дата М. П.