

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » Августа 2017 г. № 420

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения об
инвентаризации объектов
муниципального имущества
муниципального образования
Панкрушихинский район
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об инвентаризации объектов муниципального имущества муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района <http://www.pankrushih22.ru>.

Глава Администрации района

С.П. Ткаченко

Юлия Николаевна Гоценбиллер
8(38580) 22332

Положение
об инвентаризации объектов муниципального имущества
муниципального образования Панкрушихинский район
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015г «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственным внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 49 от 13.06.1995г, Положением о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, утвержденным Решением Панкрушихинского районного совета депутатов №28РС от 29.06.2009г, а также настоящим Положением.

1.3. Объектами инвентаризации является движимое и недвижимое имущество, в том числе имущество, входящее в состав муниципальной казны, а также переданное в безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение, в оперативное управление, в аренду, другие виды прав владения государственным (муниципальным) органам, унитарным предприятиям, учреждениям, иным юридическим или физическим лицам.

1.4. Для целей настоящего положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.4.1 Инвентаризация муниципальной казны муниципального образования Панкрушихинский район (далее – инвентаризация казны) – инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4.2 Инициативная инвентаризация – инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление фактического наличия муниципального имущества;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- выявление неиспользуемого муниципального имущества;
- регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества (в том числе бесхозяйного имущества);
- уточнение реестра муниципального имущества муниципального образования.

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
- выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности и не учтенных в установленном порядке;

- выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- выявление бесхозного имущества;

2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны

2.1. Инвентаризация муниципальной казны проводится на основании распоряжения главы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее – глава Администрации района), в котором указываются сроки ее проведения, состав инвентаризационной комиссии, а так же прилагается перечень имущества муниципальной казны.

2.2. Инвентаризация казны, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества.

2.3. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

- проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с его фактическим наличием;
- производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) характеризующие их сведения (полное наименование, назначение, инвентарные номера, основные технические или эксплуатационные показатели и т.п.);
- проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;
- при выявлении расхождения данных в учете с данными реестра муниципального имущества инвентаризационная комиссия устанавливает их причины в каждом отдельном случае;
- при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;
- при выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;
- в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);
- представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны Главе Администрации района в течение 20 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;
- обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;
- осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

3.1. Инвентаризация имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.3. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии.

3.4. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет главе Администрации района в течение 20 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

4. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации казны и инициативной инвентаризации

4.1. Итоги инвентаризации оформляются Инвентаризационными описями (сличительными ведомостями) по соответствующим объектам учета, которые подписываются председателем комиссии и членами комиссии.

4.2. В форме Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф.05040877), утвержденной Методическими указаниями №52н, предусмотрена графа 15 «Примечание», в которой указываются причины выявленных расхождений (недостачи, излишков) и (или) предложения по их устранению.

4.3. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) является основанием для составления и подписания инвентаризационной комиссией Акта о результатах инвентаризации (ф.0504835) (далее – Акт (ф.0504835)). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту (ф.0504835) прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092).

4.4. В случае если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной Комиссии.

4.5. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя инвентаризационной комиссии.

5. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

5.1. В течение 20 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации казны и/или инициативной инвентаризации, управление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по экономическому развитию и имущественным отношениям (далее – Управление Администрации района) анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Администрации района.

5.2. По результатам проведенного анализа Управление Администрации района:

- при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности;

- при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

- при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных предприятий или учреждений, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию;

- при выявлении бесхозного имущества, инициирует процедуру постановки его на учет с целью последующей регистрации права муниципальной собственности;

- готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае проведения инвентаризации казны и инициативных инвентаризаций в одно время Управление Администрации района в течение 20 рабочих дней со дня получения результатов проведения всех инвентаризаций составляет сводные данные о муниципальном имуществе, полученные по результатам проведения инвентаризации муниципальной казны и инициативных инвентаризаций.

5.4. Используя сводные данные, Управление формирует перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества которое возможно передать в аренду, перечень муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию, перечень имущества, подлежащего списанию.

5.5. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются распоряжением главы Администрации района в течение месяца с момента их представления.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.