

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » мая 2018г. № 165

с.Панкрушиха

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 23.01.2014г
№22 «О введении новой системы
оплаты труда работников
централизованных бухгалтерий
органов исполнительной власти
Панкрушихинского района»

В соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 23.01.2014г №22 «О введении новой системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района»:

1.1. Положение о новой системе оплаты труда и стимулирования работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района, утвержденного данным постановлением изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановления Администрации района признать утратившими силу:

- №36 от 12.02.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.01.2014 №22 «О введении новой системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района»;
- №377 от 20.12.2017 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.01.2014 №22 «О введении новой системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района»;
- №147 от 19.05.2017 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.01.2014 №22 «О введении новой системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района»;

- №43 от 26.02.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.01.2014 №22 «О введении новой системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района»;
- №332 от 13.11.2017 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.01.2014 №22 «О введении новой системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района»;
- №431 от 30.12.2014 «О внесении изменений в Положение о новой системе оплаты труда и стимулирования работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района»;
- №3/1 от 11.01.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.01.2014 №22 «О введении новой системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района»;
- №210/1 от 16.06.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.01.2014 №22 «О введении новой системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района»;
- №378 от 09.11.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.01.2014 №22 «О введении новой системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района».

3. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 мая 2018 года.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района

Глава района

Д.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Панкрушихинского района Алтайского
края

от 14.05.2018 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о новой системе оплаты труда и стимулирования работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о новой системе оплаты труда и стимулирования работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к системе оплаты труда, установлению стимулирующих и компенсационных выплат для работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Панкрушихинского района (далее – учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. Размеры должностных окладов работникам учреждений.

1.3.2. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера и критерии их установления работникам учреждений.

1.4. Заработная плата для работников предельными размерами не ограничивается.

2. Оплата труда работников учреждения

2.1. Оплата труда работников учреждения состоит из месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью, стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2. Должностной оклад работников учреждения устанавливается в следующих размерах:

2.2.1. Должностной оклад главного бухгалтера – 4649 рублей;

2.2.2. Должностной оклад заместителя главного бухгалтера – 3952 рублей;

2.2.3. Должностной оклад главного экономиста – 4184 рубля;

2.2.4. Должностной оклад бухгалтера (1, 2 категории, без категории) – 3500 рублей;

2.2.5. Должностной оклад экономиста (1, 2 категории, без категории) – 3500 рублей;

2.2.6. Должностной оклад архивариуса, контрактного управляющего и кассира установить – 3500 рублей.

2.3. предусмотрено установление работникам следующих выплат:

- по повышающему коэффициенту к окладу по занимаемой должности;
- по повышающему коэффициенту к окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по соответствующему повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Наименование должности	Коэффициент
Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, обслуживаемой более шести юридических лиц	2,9
Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, обслуживаемой до шести юридических лиц	2,1
Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии, обслуживаемой более шести юридических лиц	2,1
Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии, обслуживаемой до шести юридических лиц	2,0
Главный экономист	2,2
Экономист (1,2 категории, без категории)	1,9-2,0
Бухгалтер (1,2 категории, без категории)	1,9-2,0
Кассир	1,5-1,7
Архивариус	1,5-1,7
Контрактный управляющий	1,5-1,7

2.3.1. Размер повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных на соответствующих должностях по соответствующему профилю работ.

В стаж работы, дающий право на выплату по повышающему коэффициенту к окладу за выслугу лет, включается время работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы на должностях: главный бухгалтер, бухгалтер, должности которых соответствуют профилю занимаемой должности.

Периоды работы, включаемые в стаж, дающий работнику право на выплату по повышающему коэффициенту к окладу за выслугу лет, суммируется.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15%;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет – 20%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 25%;

2.4. с учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Работникам могут выплачиваться премии, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.6. По итогам аттестации рабочих мест работникам выплачивается надбавка за вредность в размере 4% к должностному окладу.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4. Порядок и условия премирования работников учреждения

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера не более 40% от фонда оплаты труда учреждения:

4.1.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) определяется в зависимости от результатов деятельности и оценивается по следующим показателям:

- за образцовое качество выполняемых работ;
- за многолетнюю и добросовестную работу;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Премии выплачиваются в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии не ограничены.

4.1.2. Премия по итогам работы за месяц определяется в зависимости от результатов деятельности и оценивается по следующим показателям:

- личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед работником;
- степень сложности и важности выполняемых порученных заданий;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- соблюдение трудового распорядка;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

4.2. Лишение премии работника или снижение размера премии производится в случаях:

- невыполнение или несвоевременного выполнения распоряжений и поручений руководства;
- некачественной подготовки документов и материалов;
- предоставления с нарушением сроков и (или) низкого качества бухгалтерской, статистической и другой отчетности;
- низкой результативности работы;
- нарушения исполнительской дисциплины;
- нарушение трудовой дисциплины.

4.3. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения с указанием в нем конкретных размеров премии.

В случае уменьшения размера (лишения) премии, работникам указываются конкретные причины, ставшие основанием для принятия такого решения.

5. Формирование фонда оплаты труда учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета муниципального образования Панкрушихинский район в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитных обязательств.

5.2. Индексация размеров должностных окладов осуществляется в соответствии с решением Панкрушихинского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования Панкрушихинский район на соответствующий финансовый год.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Алтайского края региональным соглашением.

6.2. Оплата труда на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

6.3. Экономия по фонду оплаты труда в конце календарного года может быть направлена на единовременное премирование по итогам работы за год.