

Утверждаю:
Председатель
Административной комиссии при
Администрации района

О. С. Бельшева

**План работы Административной комиссии при
Администрации Панкрушихинского района
на 2022 год**

№ п/ п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
I. Основные вопросы деятельности				
1	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел	ежедневно	Ответственный секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	Раз в две недели (при наличии материалов)	Административная комиссия	Ежеквартальный отчет, отчет по итогам заседания комиссии
3	Переписка с государственными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления Панкрушихинского района по вопросам деятельности комиссии	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация
4	Предоставление квартальной отчетности	До 15 числа месяца следующего за отчетным	Ответственный секретарь административной комиссии	отчет

		периодом		
5	Отслеживание изменений вносимых в действующее законодательство об административных правонарушениях	Постоянно	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация
6	Проведение анализа деятельности административной комиссии при Администрации Панкрушихинского района, по следующим направлениям: нормативно-правовое обеспечение деятельности административной комиссии, количество поступивших и рассмотренных дел об административных правонарушениях, виды назначенных наказаний и размер штрафов, принятые в целях взыскания штрафов меры, судебная практика по результатам рассмотрения жалоб и протестов прокурора на постановления (определения) административной комиссии и причины их отмены (изменения)	Ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация
II. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии				
1	Проведение занятий с членами административных комиссий по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии	Протокол
2	Проведения анализа изменения	По мере	Ответственный секретарь	Протокол

	действующего законодательства	необходимости	административной комиссии	
III. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений				
1.	Проведение анализа обобщения административной практики, направление представлений об устранении причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Административная комиссия	Ежегодный отчет
2	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации района о результатах деятельности Административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство	Ежеквартально, раз в две недели, по мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии	Ежегодный отчет
IV. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов поступающих на рассмотрение административной комиссии				
1	Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	Ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии	информация
2	Организация проведения занятий с должностными лицами Администрации района, Администраций			

	сельских поселений, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством, информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений	Ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии	Протокол
V. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии				
1	Взаимодействие с бухгалтерией Управления делами Администрации Панкрушихинского района, об уточнении платежей поступающих по постановлениям комиссии о назначении административных штрафов	еженедельно	Ответственный секретарь административной комиссии	Электронный отчет
2	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация
VI. Мероприятия связанные с обжалованием постановлений административной комиссии				
1	Подготовка и направление	По мере	Ответственный секретарь административной	Ежеквартальный отчет

	запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	поступления запросов, жалоб	комиссии	
--	--	-----------------------------------	----------	--