УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы Администрации района,

начальник управления по экономическому развитию

и имущественным отношениям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Соломатин

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

**по проведению конкурса на право осуществления**

**перевозок пассажиров автомобильным транспортом**

**общего пользования на муниципальных маршрутах**

**муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края**

# с. Панкрушиха

# 2016 год

**ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В настоящей документации конкурса используются следующие понятия и сокращения:

**конкурс –** способ отбора перевозчиков способных обеспечить лучшее качество предоставления услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**предмет конкурса** - право на заключение договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**лот** - отдельный предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**участник конкурса** – перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, имеющий транспортное средство на праве собственности или ином законном основании;

**конкурсная документация –** документация, утвержденная уполномоченным органом, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

**официальный сайт -** официальный сайт Администрации Панкрушихинского района в сети «Интернет»;

**уполномоченный орган** – орган Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, уполномоченный на осуществление функций по проведению конкурса;

**конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия уполномоченного органа по проведению конкурса, созданная по решению уполномоченного органа и действующая в соответствии с её полномочиями;

**заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

#### **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

**2. Предмет конкурса**

Предметом конкурса является право на заключение договоров на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах согласно Перечню маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Панкрушихинского района.

**3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

**4. Условия участия**

4.1. Каждый Участник конкурса может подать по предмету конкурса (лоту) только одну заявку. В случае если Участник подает более одной заявки по одному лоту, все заявки с его участием по данному лоту считаются несоответствующими требованиям конкурсной документации.

4.2. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе, несёт Участник. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Содержание конкурсной документации**

Конкурсная документация включает в себя:

1. Общая часть;
2. Сведения об организаторе конкурса;
3. Внесение изменений в конкурсную документацию;
4. Предоставление конкурсной документации;
5. Разъяснение положений конкурсной документации;
6. Отказ от проведения конкурса;
7. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе;
8. Инструкция по заполнению заявки и конверта с ней;
   1. Язык заявки;
   2. Требования к оформлению заявок;
   3. Оформление и парафирование заявки на участие в конкурсе;
   4. Срок действия заявки на участие в конкурсе;
   5. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками;
9. Подача заявок на участие в конкурсе;
   1. Подача и прием заявок на участие в конкурсе;
   2. Сроки подачи заявок;
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок;
11. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв;
12. Вскрытие конвертов с заявками;
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
14. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе;
15. Оценка и сопоставление заявок;
16. Определение победителя конкурса;
17. Порядок заключения договора;

16.1. Признание конкурса несостоявшимся.

II. Специальная часть;

1. Перечень маршрутов, входящих в муниципальную сеть Панкрушихинского района;
2. Требования к описанию поставляемых услуг;
3. Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах.

Приложение 1. Проект договора;

Приложение 2. Форма конкурсной заявки.

**I. Общая часть**

**1. Сведения об организаторе конкурса**

1.1. Организатор конкурса: Администрация Панкрушихинского района;

1.2. Место нахождения: Российская Федерация, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, улица Ленина, 203, кабинет № 28;

1.3. Почтовый адрес: улица Ленина, 11, с. Панкрушиха, Панкрушихинский район, Алтайский край, 658760;

1.4. Телефон: 22-3-97, факс: 22-4-01, е-mail: [admin@pankrushiha22.ru](mailto:admin@pankrushiha22.ru)

Контактное лицо: Белышева Оксана Сергеевна.

**2. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.1. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается не позднее, чем за двадцать дней до даты окончания приёма заявок. Извещение о внесении изменений публикуется организатором конкурса в газете «Трибуна хлебороба» и размещается на официальном сайте соответственно в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию и направляется письмами всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

**3. Предоставление конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация одновременно с извещением о его проведении размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в ней.

3.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о его проведении не допускается.

**4. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с Участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснения положений конкурсной документации.

4.2. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации.

4.3. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Отказ от проведения конкурса**

5.1. Уполномоченный орган, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается организатором конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам.

**6. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена Участником в соответствии с образцом.

6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.2.1. сведения о соискателе:

а) фирменное наименование (наименование) соискателя; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (при необходимости);

6.2.2. копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

6.2.3. сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;

6.2.4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения конкурса календарный год, размер которой, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя;

6.2.5. сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);

6.2.6. копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и выписка из реестра лицензий;

6.2.7. конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых соискателем к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение соискателем представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии талонов о прохождении транспортными средствами государственного технического осмотра;

в) сведения о водителях. В подтверждение соискателем представляются: список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, стаж их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств; копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкции;

г) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого соискателем может быть представлена копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств соискателя с приложением копии соответствующего сертификата;

д) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств соискателя;

е) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании);

ж) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить планирование всех видов технического обслуживания транспортных средств и учет их пробега. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление планирования технического обслуживания и учета пробега транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении планирования всех видов технического обслуживания транспортных средств и учета их пробега;

з) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого соискателем представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

и) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить безопасность дорожного движения. Для этого соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции;

к) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить диспетчерское управление транспортными средствами. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении диспетчерского управления транспортными средствами соискателя;

л) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить режим рабочего времени и времени отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством о труде. Для этого соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии должностной инструкции и графика работы (сменности) водителей на месяц, следующий за месяцем подведения итогов Конкурса;

м) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить выполнение задач контрольно-ревизорской службы. Для этого соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за выполнение задач контрольно-ревизорской службы (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции;

н) сведения, подтверждающие проведение соискателем мероприятий по подготовке разрешающей документации по открытию маршрута, право осуществления перевозок на котором является предметом Конкурса (при наличии). Для этого соискателем представляется копия решения уполномоченного органа об открытии соответствующего маршрута.

6.2.8. Неполное представление документов, представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о предмете конкурса является основанием для отказа в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе.

**7. Инструкция по заполнению заявки и конверта с ней**

**7.1. Язык заявки**

7.1.1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой, которыми обменялись Участник и организатор конкурса, должны быть представлены на русском языке.

7.1.2.Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русский язык. В случае противоречия между сопроводительной документацией, печатной литературой и их переводом, преимущество будет иметь перевод.

7.1.3. Отсутствие перевода на русский язык считается несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

**7.2. Требования к оформлению заявок**

7.2.1. Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в настоящей конкурсной документации. В случае несоблюдения указанного требования заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.2. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

7.2.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.2.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

7.2.5. Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.2.6. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. В случае применения такой подписи заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

7.2.8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются Участнику.

**7.3. Оформление и парафирование заявки на участие в конкурсе**

7.3.1. Оригинал заявки на участие в конкурсе должен быть прошит, пронумерован, опечатан и подписан Участником или лицом (лицами), имеющим (и) все полномочия на осуществление соответствующих действий от имени Участника конкурса, и заверен печатью Участника.

**Прошивка отдельных документов, входящих в состав заявки не допускается**

Все страницы заявки на участие в Конкурсе, включая приложения, должны быть, парафированы /завизированы/ лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в Конкурсе.

7.3.2. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего пункта конкурсной документации, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе

7.4.1. Заявки на участие в Конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры Конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.

**7.5.** **Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками**

Заявка принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указывается: наименование и адрес организатора конкурса, предмет конкурса, дата и время вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указывается наименование и адрес соискателя. Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

8. Подача заявок на участие в конкурсе

### **8.1. Подача и прием заявок на участие в конкурсе**

8.1.1. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации.

8.1.2. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

8.1.3. По требованию соискателя, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку в её получении, с указанием даты и времени получения.

### **8.2. Сроки подачи заявок**

8.2.1. Заявки должны быть поданы не позднее даты и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

8.2.2. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончание срока подачи заявок на более поздний срок, внеся изменения в конкурсную документацию.

8.2.3. Датой подачи заявки на участие в конкурсе будет считаться дата получения организатором конкурса конверта с заявкой.

### 

### **9. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи**

### **заявок**

Заявка, полученная организатором конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается и в течение трёх рабочих дней возвращается соискателю.

### **10. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

Соискатель вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, соискатели могут до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

**11. Вскрытие конвертов с заявками**

11.1. В указанный в извещении о проведении конкурса день, время и в указанном месте конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов осуществляется в течение одного дня.

11.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям о возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

11.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о его проведении.

11.4. Соискатели, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

11.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол.

11.6. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателей разъяснения положений представленных в составе заявки документов. При этом не допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к соискателям или изменять указанные в конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол.

11.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Указанный протокол размещается организатором Конкурса в день его подписания на официальном сайте.

### **12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.2. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов.

12.3. На основании результатов рассмотрения заявок, с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами. Протокол должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с момента его подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте.

12.4. Соискателям, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и соискателям, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех соискателей, подавших заявки, или о допуске к участию только одного соискателя конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель признан участником, организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа. При этом указанный договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

12.5. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе соискатель имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке.

**13. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе**

13.1. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе:

13.1.1. несоответствие конкурсного предложения соискателя установленным конкурсной документацией требованиям:

а) к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярному муниципальному маршруту, право осуществления перевозок по которому является предметом конкурса;

б) к количеству и квалификации водителей, обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств; диспетчерскому управлению; выполнению задач контрольно-ревизорской службы, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств; обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей; обеспечению соискателем режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

13.1.2. несоответствие требованиям к соискателям конкурса, установленным конкурсной документацией;

13.1.3. невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению соискателями заявки;

13.1.4. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем;

13.1.5. оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящей конкурсной документации, или отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного конкурсной документацией.

### **14. Оценка и сопоставление заявок**

14.1. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Срок оценки заявок участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

14.2. Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает заявки участников в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурса.

14.3. Оценка заявок участников конкурса производится по десятибалльной шкале. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются баллы. Ведется подсчет общей суммы баллов каждого участника.

## **15. Определение победителя конкурса**

15.1. Решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов.

15.2. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов при оценке, присваивается первый номер, последующим двум - соответственно второй и третий.

15.3. При равенстве баллов решение о присвоении порядкового номера принимается в зависимости от времени поступления заявок, начиная с поступившей ранее остальных (по отметке в регистрационном журнале).

15.4. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

15.5. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения: место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок; участники конкурса, заявки которых были оценены; критерии оценки заявок; принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров; наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, а также участника, заявке, которого присвоен второй номер.

15.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

15.7. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района и публикуется в газете «Трибуна хлебороба» соответственно в течение двух и десяти рабочих дней после дня его подписания.

## **16. Порядок заключения договора**

Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный извещением, без уважительных причин не подписал договор об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса к заключению указанного договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения такого договора, либо заключить его с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

### **16.1. Признание конкурса несостоявшимся**

В случае если в течение срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

**II. Специальная часть**

**1. Реестр**

**муниципальных маршрутов осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Номер  марш-рута | Наименование  маршрута | Трасса движения | Необходимое количество выходов автобусов | Количество рейсов в сутки | Дни отправления |
|  | 111 | Панкрушиха-  Кривое | Панкрушиха – Кривое – Береговое - Панкрушиха | 1 | 1 | 2 |
|  | 107 | Урываево-  Панкрушиха  (через с.Зыково, с.Велижанка) | Урываево-  Панкрушиха  (через с.Зыково, с.Велижанка) | 3 | 1 | 1,3 |
|  | 107 | Урываево-  Панкрушиха-  ст. Заря  (через с.Зыково, с.Велижанка) | Урываево-  Панкрушиха-  ст. Заря  (через с.Зыково, с.Велижанка) | 1 | 1 | 1 |
|  | 109 | Панкрушиха-  Романово  через с.Луковка | Панкрушиха-  Романово  через с.Луковка | 2 | 1 | 1,3 |
|  | 116 | пос.Борисовский  - Панкрушиха  (через пос.Красноармейский, с.Зятьково, пос.Березовский, ст.Панкрушиха) | пос.Борисовский  - Панкрушиха  (через пос.Красноармейский, с.Зятьково, пос.Березовский, ст.Панкрушиха) | 3 | 1 | 1,3,5 |
|  | 108 | Панкрушиха-  Высокая Грива | Панкрушиха-  Высокая Грива | 2 | 1 | 1,3 |

**2. Требования к описанию поставляемых услуг:**

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984;

- Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;

- Положением о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280;

- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Во время перевозок пассажиров Исполнитель обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдать безопасность движения на маршрутах путем обеспечения соблюдения комплекса требований:

- укомплектование автобусов водителями, имеющими соответствующую квалификацию;

- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемами маршрутов;

- соблюдение транспортной дисциплины;

- своевременное прохождение технических осмотров автобусов;

- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;

- ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;

- ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечение выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

При перевозке пассажиров должно обеспечиваться культурное обслуживание пассажиров.

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с перечнем автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Панкрушихинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Панкрушихинского района должны осуществляться строго в соответствии с расписанием и графикам движения автобусов, утвержденным Администрацией Панкрушихинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Панкрушихинского района должны осуществляться:

- при ежедневном предрейсовом медицинском осмотре в соответствии с Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения (Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств)» (Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32);

- при ежедневном техническом осмотре транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

**3.Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и содержание критериев | Количество  баллов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Наличие и техническое состояние автобусов | | | |
| 1 | Право владения автобусами:  собственность,  лизинг, аренда | 10  5 | при наличии у соискателя различных прав на владение автобусами определяется средний балл\* |
| 2 | Срок эксплуатации автобусов:  до 1 года включительно  от 1 до 2 лет включительно  от 2 до 3 лет включительно  от 3 до 4 лет включительно  от 4 до 5 лет включительно  от 5 до 6 лет включительно  от 6 до 7 лет включительно  от 7 до 8 лет включительно  от 8 до 9 лет включительно  от 9 до 10 лет включительно  от 10 до 11 лет включительно  от 11 до 12 лет включительно  от 12 до 13 лет включительно  от 13 до 14 лет включительно  от 14 до 15 лет включительно  свыше 15 лет | 10,0  9,3  8,7  8,0  7,3  6,7  6,0  5,3  4,7  4,0  3,3  2,7  2,0  1,3  0,7  0,0 | определяется средний балл\* |
| 3 | Оценка наружного и внутреннего состояния салонов транспортных средств:  отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно | 5  4  2  0 | оценка устанавливается комиссией на основании проверки состояния заявленных транспортных средств (определяется средний балл\*) |
| II. Техническая служба | | | |
| 1 | Наличие установленного количества постов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, оборудованных в соответствии с требованиями Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта:  собственных  по договору | 10  5 |  |
| 2 | Наличие службы контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки, соответствующей Положению о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта:  собственной  по договору | 10  5 |  |
| 3 | Наличие крытой теплой стоянки для 100 % автобусов:  собственной или находящейся в хозяйственном ведении  арендованной  Наличие открытой стоянки для 100 % автобусов:  собственной или находящейся в хозяйственном ведении  арендованной | 10  5  5  3 | в случае наличия у соискателей теплых и открытых стояночных мест определяется средний балл\* |
| 4 | Планирование технического обслуживания и учет пробега транспортных средств осуществляется:  самой организацией (индивидуальным предпринимателем)  сторонней организацией по договору | 10  5 |  |
| III. Служба медицинского осмотра водителей | | | |
| 1 | Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей:  собственными службами соискателя  специализированной организацией по договору | 10  5 |  |
| IV. Выполнение лицензионных требований и условий,  правил перевозки пассажиров и налогового законодательства в течение 12 месяцев, предшествовавших дню объявления конкурса | | | |
| 1 | Нарушение лицензионных требований и условий:  отсутствие нарушений  наличие нарушений  наличие грубых нарушений | 10  5  0 | для соискателей, ранее не осуществлявших деятельность по перевозке пассажиров, - 4 балла |
| 2 | Нарушение правил перевозки пассажиров (наличие обоснованных жалоб на единицу транспорта):  отсутствие нарушений  менее 1 нарушения  более 1 нарушения | 10  5  0 | для соискателей, ранее не осуществлявших деятельность по перевозке пассажиров, - 4 балла |
| 3 | Нарушение налогового законодательства:  отсутствие нарушений  наличие нарушений | 10  0 | для соискателей, ранее не осущест-влявших деятель-ность, - 4 балла |
| V. Соблюдение водителями правил дорожного движения и правил перевозки пассажиров  в течение 12 месяцев, предшествовавших дню объявления конкурса | | | |
| 1 | Наличие нарушений правил дорожного движения (ПДД) водителями транспортных средств | в соответствии с примечанием | Б=1+((Н макс-Н)/ (Нмакс-Нмин)) \*9, где: Б - балл по данному критерию\*; Н-количество нарушений ПДД (определяется как сумма всех нарушений ПДД, совершенных водителями участника Конкурса); Нмакс, Нмин – соответственно наибольшее и наименьшее количество нарушений ПДД среди всех участников конкурса |
| VI. Служба организации перевозок | | | |
| 1 | Наличие диспетчерской службы, соответствующей установленным требованиям:  собственной  специализированной организации по договору | 10  8 |  |
| 2 | Наличие автоматизированных систем контроля безопасности движения, режима труда и отдыха водителей и качества исполнения расписания | в соответствии с примечанием | Б=Тоб/Асп\*10,  где Б-балл по данному критерию\*;  Тоб-количество единиц транспорта, оборудованных системой контроля;  Асп-общее количество единиц транспорта, заявленных участником конкурса |
| VII. социальные гарантии и соответствие условий труда и отдыха  наемных работников трудовому законодательству | | | |
| 1 | Средний размер заработной платы работников:  минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом  минимальный размер оплаты труда, определенный краевым трехсторонним соглашением | 0  1 | за каждые дополнительные 500 рублей свыше минимального размера оплаты труда, определенного краевым трехсторонним соглашением, добавляется 1 балл |
| 2 | Аттестация рабочих мест по условиям труда:  аттестация не проводилась  проводится аттестация  аттестация проведена  имеется государственный сертификат безопасности труда | 0  2  5  10 |  |
| VIII. Дополнительные условия | | | |
| 1 | Подготовка разрешающей документации и проведение мероприятий по открытию маршрута | 10 |  |
| 2 | Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом | 5 |  |

**\*** При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до одного десятичного знака по математическим правилам округления.

Приложение № 1 кконкурсной документации

по проведению конкурса на право осуществления

перевозок пассажиров автомобильным транспортом

общего пользования на муниципальных маршрутах

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края**

с. Панкрушиха «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Администрация Панкрушихинского района**, именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице первого заместителя главы Администрации района, начальника управления по экономическому развитию и имущественным отношениям **Соломатина Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с другой стороны, на основании результатов конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется осуществлять перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на условиях настоящего договора.

**2. Обязанности Сторон**

**«ЗАКАЗЧИК» обязуется:**

2.1. Осуществлять контроль и принимать меры к организациям районного дорож-ного хозяйства по обеспечению нормального состояния проезжей части дорог, посадочных площадок и павильонов с целью обеспечения безопасности и комфорта пассажиров.

**« ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:**

2.3. Оказывать услуги по перевозке пассажиров автобусами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно сводному расписанию и графикам движения, утвержденным Администрацией района, по следующим маршрутам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Обеспечивать выполнение объема транспортных услуг согласно сводному расписанию и графикам движения, утвержденных Администрацией района.

2.5. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984;

- Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- Правилами дорожного движения Российской Федерации (утверждены Постановлением Совета Министров-Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090);

- Положением о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280;

- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.6. Осуществлять ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечить выпуск на маршрут только технически исправного и соответствующего требованиям.

2.7. Информировать пассажира о тарифах (ценах) на перевозку, порядке оплаты проезда, наименовании остановочных пунктов по маршруту.

2.8. Выполнять требования «ЗАКАЗЧИКА» по контролю и учету транспортной работы (отметка у диспетчера). Незамедлительно сообщать диспетчеру обо всех причинах простоев и невыходе на линию (включая ДТП).

2.9. Обеспечить необходимый уровень квалификации водителей, организовывать и проводить ежегодные занятия по повышению профессионального мастерства в соответствии с установленными Министерством транспорта РФ требованиями. Не осуществлять прием на работу водителей, имеющих грубые нарушения Правил дорожного движения, повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан.

2.10. Обеспечить ежедневный предрейсовый медицинский осмотр.

2.11. Обеспечить предоставление диспетчеру при прохождении первой отметки путевого листа, свидетельствующего о прохождении водителем предрейсового медицинс-кого осмотра и прохождении предрейсового технического осмотра транспортного средства. По окончании работы на маршруте предоставлять диспетчеру путевой лист для отметки.

2.12. Выполнять распоряжения Заказчика, направленные на снижение дорожно-транспортных происшествий на маршрутах.

2.13. Обеспечить культурное обслуживание пассажиров кондукторами и водителями автобусов, исключить курение в салоне автобусов.

2.14. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей в соответствии с нормами трудового законодательства.

2.15. Обеспечить прохождение стажировки лиц, впервые принимаемых на работу в качестве водителей автобусов после окончания обучения; имевших перерыв работы на пассажирских перевозках более одного года; переведенных на новый тип транспортного средства или новый маршрут перевозок пассажиров.

2.16. В случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечить замену автобусом, прошедшим Конкурс, подобного класса или большего, предупредив об этом диспетчера и (или) Заказчика.

2.17. Обеспечить право на льготный проезд отдельных категорий граждан, установ-ленных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

**3. Особые условия**

3.1. Исполнитель не допускается к оказанию услуг по перевозке пассажиров в случае не соответствия транспортного средства требованиям СанПиНов, не прошедших ежедневный предрейсовый технический осмотр, а также в случае нарушения сроков прохождения технического обслуживания.

Не допускаются к оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа водители не прошедшие ежедневный предрейсовый медицинский осмотр.

3.2. При ежемесячном выполнении «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» менее 95% рейсов автобусом по маршруту согласно графику движения автобусов, утвержденному Администрацией района, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив Исполнителя.

3.3. По согласованию с «ЗАКАЗЧИКОМ» «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе снимать с линии автобусы для выполнения спецрейсов, разовых заказов.

3.4 «ЗАКАЗЧИК» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае окончания срока действия или приостановлении действия лицензии «ИСПОЛНИТЕЛЯ»;

- в случае систематического (два и более раза) невыполнения условий настоящего договора за исключением п.4.1. настоящего Договора;

- в случае систематического (два и более раза) нарушения правил дорожного движения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», повлекшее причинение вреда жизни и здоровью граждан.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае временного простоя автобусов, связанного с явлением стихийного характера (заносы, наводнения и т.д.), а также дорожно-климатическими условиями, угрожающими безопасности движения, «ЗАКАЗЧИК» исключает из плана «ИСПОЛНИТЕЛЯ» невыполненные рейсы согласно расписанию и фактическому выходу автобусов на линию.

Корректировка плана рейсов производиться при наличии предъявленных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» соответствующих документов о закрытии или прекращении движения на маршруте по вышеуказанным причинам.

4.2. Ответственность за обеспечение безопасных условий и охрану труда «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя.

**5. Порядок и сроки заключения договора**

5.1. Договор заключен с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ января 2019 года.

5.2. Изменение условий договора возможно по согласованию Сторон или на основании решения суда.

5.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон в случае систематического (два и более раза) неисполнения договорных обязательств другой Стороной, а также в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.4. В случаях, предусмотренных п.п. 3.2 и 3.4 настоящего договора, предусмат-ривающих одностороннее расторжение договора, настоящий договор расторгается путем направления Исполнителю уведомления о расторжении настоящего договора не менее, чем за 10 дней до даты расторжения Договора.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке (срок ответа на претензию 10 дней), а неурегулированные Сторонами спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Алтайского края.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **Администрация Панкрушихинского района**  Администрация Панкрушихинского района Алтайского края  658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11, р/с 40204810200000003200 л/с 03173018320 БИК 040173001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул ИНН 2262001301  Первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Соломатин  М.П. | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2 кконкурсной документации

по проведению конкурса на право осуществления

перевозок пассажиров автомобильным транспортом

общего пользования на муниципальных маршрутах

**Форма конкурсной заявки**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_\_\_ (исх.регистрации) |  |

# Заявка

# на участие в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным

# транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах

1. Сведения и документы об участнике конкурса:
   1. Фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица)

* 1. Место нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица)

* 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица)

* 1. Место фактического проживания, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица)

* 1. Место регистрации, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица)

* 1. Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок оказания услуг – 3 года.
2. Место оказания услуг – муниципальная маршрутная сеть Панкрушихинского района, согласно Перечню маршрутов, утвержденных постановлением Администрации района.

3.1 Участник конкурса владеет следующим транспортным средством, которое будет использоваться для оказания услуг по договору на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Панкрушихинского района:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка транспортного средства | Государственный номер | Категория транспортного средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Услуги по перевозке пассажиров будут осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984;

- Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;

- Положением о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280;

- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Во время перевозок пассажиров будет обеспечиваться выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдать безопасность движения на маршрутах путем обеспечения соблюдения комплекса требований:

- укомплектование автобусов водителями, имеющими соответствующую квалификацию;

- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемами маршрутов;

- соблюдение транспортной дисциплины;

- своевременное прохождение технических осмотров автобусов;

- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;

- ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;

- ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

При перевозке пассажиров будет обеспечиваться культурное обслуживание пассажиров.

Услуги по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом будут выполняться с дня подписания договора в течение 3 лет.

Услуги по перевозке пассажиров будут осуществляться в соответствии с перечнем муниципальных маршрутов, утвержденных постановлением Администрации Панкрушихинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Панкрушихинского района будут осуществляться строго в соответствии с расписанием и графикам движения автобусов, утвержденным Администрацией Панкрушихинского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Панкрушихинского района будут осуществляться:

- при ежедневном предрейсовом медицинском осмотре в соответствии с Методичес-кими рекомендациями «Медицинское обеспечение бнзопасности дорожного движения (Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств)» (Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32);

- при ежедневном техническом осмотре транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

4. Срок предоставления гарантии качества услуг - с дня подписания договора в течение 3 лет

5. Настоящий участник конкурса удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заполненной заявке являются полными, точными и верными во всех деталях.

6. Участник несет ответственность за достоверность представленной документации.

7. Прилагаются документы согласно конкурсной документации.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_