

Управление Росреестра по Алтайскому краю поэтапно реализует «дорожную карту» повышения качества государственных услуг

Утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 г. № 2236-р «дорожная карта» предполагает оказание государственных услуг Росреестра преимущественно через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. К 2015 году доля государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, должна составить 70%, а к 2018 - 90% от общего количества оказываемых Росреестром услуг.

Реализация мер, предусмотренных «дорожной картой», позволит к 2018 году создать единый государственный информационный ресурс в сфере недвижимости, объединив при этом сведения, имеющиеся в Государственном реестре прав и Государственном кадастре недвижимости, будут сокращены сроки государственной регистрации прав до 7 дней, кадастрового учета - до 5 дней. При этом затраты заявителей сохраняются на существующем уровне (в размере существующей государственной пошлины).

В целях реализации поставленных Правительством России амбициозных задач по реформированию имеющихся регистрационных и учетных институтов 30 апреля 2013 года в торжественной обстановке руководитель Управления Росреестра Ю.В. Калашников, директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» Д.А. Комиссаров и директор КАУ «МФЦ Алтайского края» Д.В. Тишин подписали трехстороннее Соглашение о взаимодействии возглавляемых ими ведомств. Управлением Росреестра разработан План-график организации предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в КАУ «МФЦ Алтайского края» на 2013 год, в процесс реализации которого заложен комплекс мероприятий по обучению и оказанию практической помощи работникам МФЦ, внесены предложения в разрабатываемую КАУ «МФЦ Алтайского края» типовую программу подготовки специалистов и т.д. В целях исполнения показателей, установленных «дорожной картой», Управление и Филиал готовы оказать всяческое содействие в рамках своей компетенции, в том числе полностью передать в ведение МФЦ Алтайского края некоторые категории и виды регистрационных действий.

На сегодняшний день жители края могут получить государственные услуги по приему-выдаче документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, кадастровый учет объектов недвижимости, а также предоставление сведений, внесенных в Единый государственный реестр прав и государственный кадастр недвижимости, не только в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю, но и в краевом автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» непосредственно в г. Барнауле и его структурных подразделениях - Бийском и Благовещенском филиалах.

Существенным преимуществом для граждан и представителей юридических лиц при сдаче ими документов в Многофункциональный центр Алтайского края является то, что с 1 марта 2013 года государственный кадастровый учет объектов недвижимости проводится в течение 14 рабочих дней вместо 20, утвержденных законодательством, и принимаются все возможные меры для сокращения сроков

регистрации прав, ограничений (обременений) прав и сделок до 14 календарных дней, вместо 20 заявленных законодательством.

В г. Барнауле специалисты МФЦ осуществляют приём граждан по адресу: г. Барнаул, Павловский тракт, 58г, в понедельник-четверг с 8.00 до 20.00 часов, пятница-суббота с 8.00 до 17.00, воскресенье выходной день.

Кроме того, специалисты Многофункционального центра оказывают консультации по телефонам 8(3852) 200-550 и 8-800-775-00-25. Помимо этого, получить государственные услуги в сфере регистрации прав и кадастрового учёта в сокращенные сроки можно в филиалах Многофункционального центра, расположенных в г. Бийске и Благовещенском районе.

Необходимую информацию о деятельности КАУ «МФЦ Алтайского края» можно найти на официальном сайте учреждения www.mfc22.ru.

***А.О. Каташева, главный специалист-эксперт
организационно-контрольного отдела
Управления Росреестра по Алтайскому краю***

Почему нельзя дарить подарки государственным служащим

Федеральный закон "О государственной гражданской службе" устанавливает, что гражданский служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации. Успешное решение того или иного вопроса, эффективная и оперативная работа являются нормой. За эту самую работу они и получают зарплату, за хорошую работу - премии и иные поощрения, которые носят официальный, легальный характер.

Желание «отблагодарить» госслужащего, который помог, связано со сформировавшимся у населения общим представлением о бюрократии, заволокиченности и малоэффективной работе государственных органов, в связи с чем эффективное и оперативное решение проблемы, внимание и добросовестность со стороны чиновников воспринимается как нечто из ряда вон выходящее. Аналогичные порочные представления имеют место и со стороны некоторых государственных служащих.

Гражданский служащий выступает особым субъектом административных правоотношений, он обладает особыми властными полномочиями и является представителем власти. Такой особый статус порождает и особые обязанности.

Поступая на гражданскую службу, гражданин обязан понимать, что его деятельность должна осуществляться строго согласно закону, что допущение коррупции невозможно, т.к. государственный служащий является лицом государства, и мириться с установленными ограничениями, т.к. они помогают не допустить конфликта частных и государственных интересов. Исходя из требований закона, госслужащий обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности. Поощрение незначительных по стоимости подарков по принципу «чуть-чуть не считается» ведет к формированию представления у госслужащих и у населения о таких дарах, как о чем-то не только нормальном, но и необходимом для выполнения каких-либо действий, а кроме того, подталкивает к «подаркам» и в более крупных размерах, так как объем работы, требуемой от госслужащего, тоже может быть разным.

Так, в Гражданском кодексе сказано, что чиновникам можно дарить подарки стоимостью до 3 тыс. рублей. Если же презент получен на официальном мероприятии или во время командировки, то стоимостное ограничение в отношении презента уже не действует. Но в таком случае подношения ценностью выше этой суммы признаются государственной собственностью и должны быть переданы в тот орган, где чиновник работает. В то же время Федеральный закон "О государственной гражданской службе РФ" запрещает гражданским служащим принимать подарки и другие вознаграждения, поскольку они могут повлиять на неравноправное распределение внимания государственного служащего к различным

гражданам, то есть нарушить принцип равноправия граждан. Например, первоочередно он будет решать вопросы того лица, от которого может ожидать или уже получил взятку под видом подарка или вознаграждения.

Правительством Российской Федерации готовится нормативный акт, подробно прописывающий подарочные процедуры для чиновников: что брать, что отдавать. В некоторых случаях VIP-презенты могут даже продаваться с открытых аукционов. Такие нормы записаны в проекте типового положения о подарках, которое обнародовано Минтрудом на официальном сайте (www.rosmintrud.ru/docs/doc_projects/988). Утверждаться такой документ должен постановлением Правительства.

В документе определяются понятия «подарок» и «подарок, полученный в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей», получение которого допускается статьей Гражданского кодекса.

В случае принятия документа госслужащим придется уведомлять специальную комиссию практически обо всех полученных им в связи с занимаемой должностью подарков. Исключениями являются цветы, скоропортящиеся продукты, а также выдаваемые чиновникам на протокольных мероприятиях канцелярские товары (ручки и блокноты), если они сделаны без использования драгоценных камней и металлов. Кроме того, не считаются подарками материальные поощрения и ценные подарки со стороны начальства.

Госслужащие смогут получать подарки ценой не больше трех тысяч рублей. Все, что дороже, признается федеральной собственностью и передается по акту в орган, где служит одариваемое лицо. Рыночную стоимость тех презентов, к которым документы об их ценности приложены не будут, оценит специальная комиссия, говорится в проекте положения. После проведения оценки госслужащий при желании может выкупить свои подарки обратно (на это отводится месяц). Не выкупленные госслужащими вещи будут либо передаваться в собственность государственных структур, либо продаваться с открытых аукционов, а вырученные средства будут зачислены в бюджет.

Кроме того, наиболее высокопоставленных чиновников документ обяжет сдавать абсолютно все подарки, в том числе недорогие. К этой категории чиновников относятся министры, губернаторы и главы высших судов.

Несмотря на то, что указанный документ до настоящего времени не утвержден Правительством, невыполнение положений Гражданского кодекса и закона о госслужбе, касающихся дарения подарков госслужащим, не означает отсутствие какой-либо ответственности.

Вместе с тем, нарушение запретов, связанных с гражданской службой, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию конфликта интересов, а в дальнейшем - основанием для увольнения госслужащего с гражданской службы.

**Отдел государственной службы и кадров,
защиты государственной тайны и
мобилизационной подготовки
Управления Росреестра
по Алтайскому краю**

Получение ключей доступа к информационному ресурсу - просто, выгодно, удобно

Росреестром введен в промышленную эксплуатацию электронный сервис «Запрос к информационному ресурсу». Это огромная база данных. Кому нужны такие объемы информации? Данный сервис интересен именно для тех, кто запрашивает большое количество информации о субъектах права либо объектах недвижимости - нотариусам, банкирам, судебным приставам, риэлторам и т.д.

Чтобы воспользоваться сервисом, необходимо зайти на Портал услуг Росреестра <https://www.rosreestr.ru>. Работа с сервисом доступна пользователям, обладающим действующим ключом доступа, который может быть получен при обращении в территориальный орган Росреестра.

Получив ключ доступа, юридические и физические лица могут осуществлять поиск и просмотр общедоступных сведений по заявленному количеству объектов недвижимости в режиме он-лайн, а также могут запрашивать и копировать сведения ограниченного доступа (в объеме выписки из ЕГРП) об объекте недвижимости на платной основе. Кстати, заявитель может получить выписку по интересующему его объекту недвижимости, расположенному в любом регионе Российской Федерации.

Запрос о предоставлении ключей доступа к информационному ресурсу может быть представлен заявителем лично либо по почте в один из территориальных отделов Управления Росреестра по Алтайскому краю или филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю, а также в отдел предоставления информации о зарегистрированных правах Управления. Кроме того, обладатель ключа доступа, запросивший сведения на конкретный объект, при желании сможет в течение года получать актуальную информацию о любых изменениях, в том числе возможных арестах, запретах, вносимых в раздел ЕГРП по данному объекту.

Получение информации в электронном виде обойдется заявителю значительно дешевле, чем в традиционном бумажном варианте. Согласно размеру оплаченной суммы заявитель имеет право сформировать определенное количество заявок, соответствующее количеству интересующих объектов недвижимого имущества. Количество предоставленных ключей одному заявителю не ограничено.

Ответ, содержащий сведения ЕГРП, возможно посмотреть в личном кабинете заявителя, обладающего ключом доступа к информационному ресурсу, он доступен в течение 5 дней, его можно сохранить в электронном виде любым удобным для заявителя способом, а также распечатать.

Полученная посредством доступа к информационному ресурсу информация не имеет статуса электронного документа, однако в ней содержатся сведения в объеме выписки из ЕГРП либо уведомления об отсутствии информации в ЕГРП, предусмотренном действующим законодательством со всеми имеющимися актуальными ограничениями, запретами. С 2014 года Росреестр планирует данные сведения выдавать в форме электронного документа.

Оплата услуги происходит следующим образом. Заявитель посредством электронного платежа зачисляет себе на счет определенную сумму, которая списывается в зависимости от того, сколько раз он обращался к ресурсу.

Минимальная оплата для юридических лиц составляет 500 рублей за 100 объектов, для физических - 250 рублей за 100 объектов. Таким образом, стоимость одного запроса для юридических лиц составит не более 5 рублей за один объект, для физических - не более 2,5 рубля.

Основные преимущества сервиса:

- заявители, чья деятельность непосредственно связана с объектами недвижимости, могут использовать данную информацию в качестве первичных сведений с целью дальнейшего принятия решения о заключении сделки с интересующим их объектом;

- на стадии совершения сделки заинтересованные лица имеют возможность актуализировать сведения в конкретный временной период с целью подтверждения владения и выявления вновь зарегистрированных арестов, запретов, ограничений. При этом минимизируются риски совершения сделки с объектом, находящимся под арестом;

- подав запрос, заявитель получает сведения практически в режиме on-line (от 10 минут) в отличие от стандартного пятидневного срока получения информации, установленного законодательством о регистрации, при котором заявителю при личном обращении в Росреестр за получением информации необходимо посетить офис Росреестра не менее двух раз - для подачи запроса и для получения сведений ЕГРП.

***Афанасьева Т.В.,
и.о. начальника отдела предоставления
информации о зарегистрированных правах
Управления Росреестра по Алтайскому краю***