

Прикладывайте к заявлению ксерокопию раздела трудовой книжки за запрашиваемый в заявлении период.

В архивный отдел Администрации
Панкрушихинского района Алтайского края
от

Фамилия, имя,		

проживающего	отчество	заявителя
по	адресу: _____	
	индекс _____	

улица, дом, квартира		

город, село		

район, телефон		

заявление

Прошу подтвердить: заработную плату гражданина (гражданки) _____

(фамилия)

(указывать все фамилии, имевшие место в запрашиваемый период)

(имя)

(отчество)

дата рождения: _____

(число, месяц, год)

Место работы: _____

(название организации, ее подчиненность)

(производство, №№ магазинов, парикмахерских, названия ателье и т.д.)

(цех)

должность: _____

Период работы в данной организации для выборки заработной платы:

с _____

(число, месяц, год)

по _____

(число, месяц, год)

Дата увольнения _____

(число, месяц, год)

Дата _____ Подпись _____

В архивный отдел администрации
Панкрушихинского района

от _____
фамилия, имя

_____ отчество заявителя
проживающего по адресу: _____

_____ индекс, район, город, село

_____ улица, дом, квартира, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить архивную справку о том, что я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

_____ не участвовал(а) в приватизации жилья на территории Панкрушихинского района

_____ подпись

_____ дата

Прикладывайте к заявлению ксерокопию раздела трудовой книжки за запрашиваемый в заявлении период.

В архивный отдел Администрации
Панкрушихинского района Алтайского края
от

_____ фамилия, имя,
_____ проживающего _____ отчество _____ заявителя
по _____ адресу: _____
_____ индекс
_____ улица, дом, квартира
_____ город, село
_____ район, телефон

заявление

Прошу подтвердить: СТАЖ РАБОТЫ гражданина (гражданки) _____

_____ (фамилия)

_____ (указывать все фамилии, имевшие место в запрашиваемый период)

_____ (имя)

_____ (отчество)

дата рождения: _____

_____ (число, месяц, год)

Место работы: _____

_____ (название организации, ее подчиненность)

_____ (производство, №№ магазинов, парикмахерских, названия ателье и т.д.)

_____ (цех)

должность: _____

Период работы в данной организации, требующий подтверждения:

с _____

_____ (дата приема или иная, требующая подтверждения) (число, месяц, год)

приказ, распоряжение « _____ » _____ 19 ____ г. № _____
(нужное подчеркнуть) (число) (месяц) (год) (номер)

по _____

_____ (дата увольнения или иная, требующая подтверждения) (число, месяц, год)

приказ, распоряжение « _____ » _____ 19 ____ г. № _____
(нужное подчеркнуть) (число) (месяц) (год) (номер)

Дата увольнения _____

_____ (число, месяц, год)

Дата _____ Подпись _____

В архивный отдел администрации
Панкрушихинского района

от _____
фамилия, имя

отчество заявителя
проживающего по адресу: _____

_____ индекс, район, город, село

_____ улица, дом, квартира, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить **архивную копию** распоряжения, постановления, решения, приказа, договора купли-продажи, договора на предоставление земельного участка (нужное подчеркнуть) _____

(наименование организации полностью)

Название, номер, дата распорядительного документа _____

Краткое содержание документа (о чем) _____

Примечание:

- лицо, подающее заявление по доверенности заполняет верхнюю часть заявления от имени доверителя, ставит свою подпись на заявлении и прилагает копию доверенности

_____ подпись

_____ дата

В архивный отдел администрации
Панкрушихинского района

от _____
фамилия, имя

отчество заявителя
проживающего по адресу: _____

индекс, район, город, село

улица, дом, квартира, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку о подтверждении стажа работы гражданина (нки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

место работы: _____
(наименование организации (как в трудовой книжке))

период работы с указанием номера и даты приказа приема и увольнения:

принят приказ от _____ № _____
(дата приема) (номер приказа)

в должности _____

переведен _____ приказ от _____ № _____
(должность) (дата перевода) (номер приказа)

переведен _____ приказ от _____ № _____
(должность) (дата перевода) (номер приказа)

переведен _____ приказ от _____ № _____
(должность) (дата перевода) (номер приказа)

переведен _____ приказ от _____ № _____
(должность) (дата перевода) (номер приказа)

переведен _____ приказ от _____ № _____
(должность) (дата перевода) (номер приказа)

уволен приказ от _____ № _____

льготная или нет _____

Приложить копии записей из трудовой книжки по выше указанной организации

(дата)

(подпись)

В архивный отдел Администрации
Панкрушихинского района

от _____
фамилия, имя

_____ отчество заявителя
проживающего по адресу: _____

_____ индекс, район, город, село

_____ улица, дом, квартира, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить архивную справку о том, что я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

_____ участвовал(а) в приватизации жилья на территории Панкрушихинского района

_____ (число, месяц, год, наименование организации у которой приватизировали)

_____ подпись

_____ дата

В архивный отдел администрации
Панкрушихинского района

от _____
фамилия, имя

отчество заявителя
проживающего по адресу: _____

_____ индекс, район, город, село

_____ улица, дом, квартира, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить архивную справку **о реорганизации (переименовании)** _____

_____ (наименование организации, года переименование)

_____ (в какое предприятие преобразовано)

_____ подпись

_____ дата